ภาคผนวก ข-33

มาตรการด้านความปลอดภัย
และแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดเพลิงไหม้

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
กรณีเกิดอุบัติเหตุอุบัติภัย
นิคมอุตสาหกรรมหนองแค
จังหวัดสระบุรี

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

1. ความเป็นมา

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ มีการดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการทำธุรกิจ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย ที่มีผลกระทบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมอยู่บ่อย ๆ ดังนั้น กนอ. จึงได้จัดทำ "แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค" ขึ้นมาเพื่อเป็นแผนฯ เชื่อมโยงระหว่างแผนฯ ฉุกเฉินของโรงงาน/สถานประกอบการ กับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่สามารถนำไปปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดภัย เพื่อลดความเสี่ยงและลดความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและประชาชน ให้มีน้อยที่สุด

3. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับภัยหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและภาวะผิดปกติ ของโรงงานหรือผู้ประกอบการ ที่ดำเนินงานอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และรวมถึงการขนส่ง ทางรถยนต์ ทางเรือ ทางรถไฟและทางท่อ ของโรงงานและผู้ประกอบการ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

5. นิยามศัพท์

5.1 ภัย (Hazard) หมายถึง

สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายและสิ่งแวดล้อมซึ่งหมายรวมถึงภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 เหตุฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง

เหตุการณ์หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด

5.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง

ศูนย์อำนวยการของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อใช้ในการควบคุม สั่งการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

5.4 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/ อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล /กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ.ที่ทำการเทศบาลหรือสำนักงาน อบต.)

5.5 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง

เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็วและทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) จังหวัดสระบุรี)

5.6 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง

ผู้มีอำนาจสั่งการผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด, นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ), นายก อบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

5.7 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง

ผู้มีอำนาจสั่งการสูงสุดของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ (EDโรงงาน) หรือผู้บริหารของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ในพื้นที่ที่เกิดภัย

5.8 ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง

ผู้ทำหน้าที่สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ (OC โรงงาน) หรือของนิคมอุตสาหกรรม (OC นิคมฯ) หรือของเทศบาล/อบต. (OC เทศบาล/อบต.) ทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการในการระงับเหตุ และช่วยชีวิตที่จุดเกิดเหตุ

5.9 ผู้ประสานงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง

ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือโรงงานข้างเคียง

5.10 หัวหน้าชุดดับเพลิง: (FC : Fire Chief) หมายถึง

ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการและสั่งการหัวหน้า ทีมดับเพลิงในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ OC

5.11 หัวหน้าทีมดับเพลิง: FL : (Fire Leader) หมายถึง

ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการและสั่งการทีมดับเพลิงในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติภายใต้คำสั่งของหัวหน้าชุดดับเพลิง FC : (Fire Chief)

5.12 การแจ้ง หมายถึง

การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสาร วิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเลคโทรนิค รถประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าหนึ่งอย่างเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

5.13 การรายงาน หมายถึง

การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอิเลคทรอนิคส์ โทรสาร

5.14 ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง

ผู้ที่ทำการขนส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ หรือกากอุตสาหกรรม หรือผู้ขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ให้กับโรงงาน หรือผู้ประกอบการ หรือบริษัทหรือหน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

5.15 เหตุการณ์ผิดปกติ หมายถึง

เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียงอันเนื่องมาจากกิจกรรมของผู้ประกอบการ

5.16 วิทยุสื่อสารระบบ ทรักโมบาย (trunk mobile) หมายถึง

วิทยุที่การสื่อสารแห่งประเทศไทย บริษัท (บมจ.กสท.โทรคมนาคม) เป็นผู้ให้บริการการให้ใช้สัญญาณเพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกันในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ใช้เป็นช่องทางในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือ และแจ้งเหตุต่างๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี

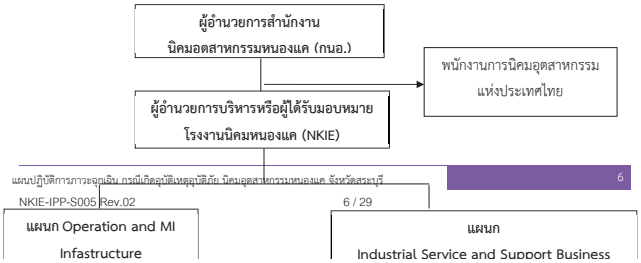
6. ข้อมูลทั่วไป

6.1 สภาพพื้นที่

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีพื้นที่โดยประมาณ 2,042 ไร่ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นโรงงานอุตสาหกรรมประเภทอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง อุตสาหกรรมอาหารและอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ ได้แก่ อุตสาหกรรมเซรามิค กระเบื้องเคลือบหรือกระเบื้องดินเผา อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมประกอบ ตัดแปลง ซ่อมแซมแผงวงจรและชิ้นส่วนอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนและประกอบรถยนต์ มีพนักงานรวม ประมาณ 6,273 คน สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ชุมชน วัด โรงเรียน

แผนที่ภายในรัศมี 5 กม.
(ที่ตั้ง แม่น้ำ ถนน เส้นทางเข้าออก ระดับพื้นที่ สถานที่สำคัญ บ้าน วัด โรงเรียน สน.ดับเพลิง สน.ตำรวจ)

6.2 ผังโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ (การทำงานปกติ)



หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) **ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (กนอ.)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงาน กำกับ ดูแลนิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2) **พนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ประสานงานกับผู้พัฒนา นิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3) **ผู้อำนวยการบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ในการให้บริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค
4) **แผนกระบบสาธารณูปโภคนิคมอุตสาหกรรม (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางต่างๆ ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้แก่ ระบบถนน,ระบบผลิตน้ำประปา,ระบบบำบัดน้ำเสีย,ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง,ท่อส่งน้ำประปา,ระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบติดตามคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ไม่ให้กระทบต่อชุมชนและให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5) **แผนกพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่ในการให้บริการ ดูแล ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ,งานด้านอสังหาริมทรัพย์ การขายที่ดินในนิคมฯหนองแค ให้กับนักลงทุน,และงานด้านชุมชนสัมพันธ์โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และ ติดต่อประสานงานกับภาครัฐ,รัฐวิสาหกิจ,เอกชนและหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

6.3 ความเสี่ยง/ภัยคุกคาม

จากสภาพพื้นที่และลักษณะการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จากการประเมินความเสี่ยง/ภัยคุกคาม ที่มีโอกาสเกิดได้ ดังนี้

1) การเกิดอัคคีภัย /ก๊าซไวไฟระเบิด
2) สารเคมีอันตรายรั่วไหล
3) กากของเสียอุตสาหกรรมรั่วไหล
4) ก๊าซไวไฟรั่วไหล
5) การเกิดอุทกภัย

7. มาตรการป้องกันและเตรียมความพร้อม

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้กำหนดมาตรการป้องกันและการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุอุบัติภัยจากความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

7.1 ความปลอดภัยในการจัดเก็บพื้นที่ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ร่วมกับผู้ประกอบการจัดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ โดยมี จป.วิชาชีพของแต่ละสถานประกอบการเข้าร่วม

7.2 การรณรงค์เพื่อป้องกันเหตุไฟไหม้ แจ้งเตือนผู้ประกอบการให้จัดทำ จัดเตรียมแผนฉุกเฉินมาตรการ ป้องกันและระงับอุบัติภัย ภายในสถานประกอบการให้เชื่อมโยงกับแผนฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

7.3 การตรวจและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและแจ้งเหตุ ทำการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุฉุกเฉิน

7.4 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ปีละ 1 ครั้ง

7.5 ประสานงานกับหน่วยงาน ท้องถิ่น เช่น อบต. เทศบาล, ปภ.จังหวัด,โรงพยาบาลใกล้เคียง,มูลนิธิต่างๆ เพื่อประสานความร่วมมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

8. การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน

8.1 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค กำหนดให้มีการจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินไว้ตามอำนาจหน้าที่ ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 ดังนี้

8.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

เป็นภัยขนาดเล็กที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน หรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการ ขนส่ง หรือผู้ประกอบการโรงงานต้นเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้

8.1.2 ภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม (ระดับ 1)

เป็นภัยขนาดเล็ก ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในนิคมอุตสาหกรรม และหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยนิคมอุตสาหกรรมหนองแค, หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอหนองแค) ต้องเข้ามาอำนวยการควบคุม และสั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ โดยสามารถ ดูแล ให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้

8.1.3 ภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด (ระดับ 2)

เป็นภัยที่ขนาดกลาง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ เกินขีดความสามารถของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอหนองแค) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดสระบุรีและจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ ฯลฯ

8.2 การสื่อสารและประสานงาน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการสื่อสารและประสาน เหตุฉุกเฉิน ของผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.2.1 โรงงานหรือสถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องแจ้งเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินผู้ประกอบการที่เกิดเหตุต้องแจ้งไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และจัดให้มีบุคลากร ในกรณีภาวะฉุกเฉิน ที่มีอำนาจในการสั่งการ ประสานงานให้ข้อมูลที่หปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ)

2) โรงงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชนข้างเคียง (ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิดภาวะฉุกเฉิน)

3) สถานพยาบาล (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิดภาวะฉุกเฉิน)

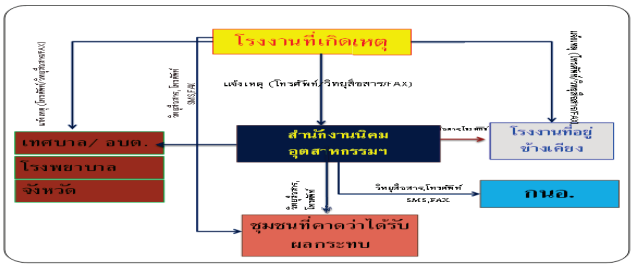
4) สถานีตำรวจ (กรณีพบปัญหาการจราจรหรืออื่น ๆ ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิดภาวะฉุกเฉิน)

8.2.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต้องแจ้งข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการที่แจ้งเข้ามา ตามข้อ 8.2.1 ให้กับ

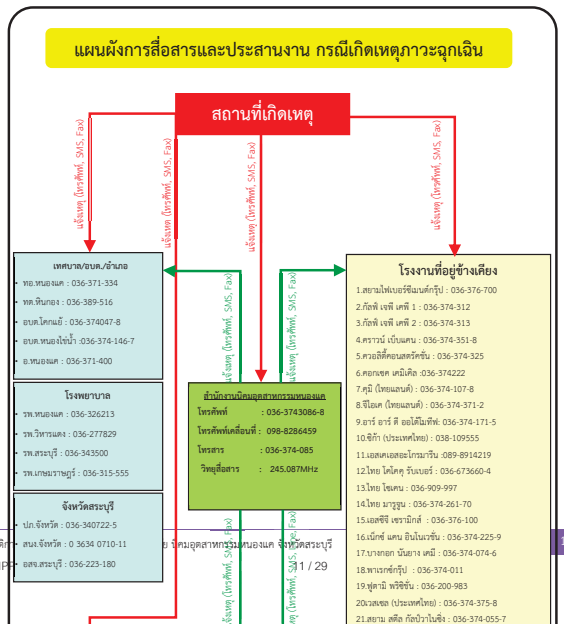
1) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
2) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ)
3) ผู้ประกอบการและหรือชุมชนข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ
4) โรงพยาบาล
5) หน่วยงานราชการอื่นๆ เช่น อำเภอหนองแค, ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี

8.2.3 ช่องทางในการติดต่อมายังนิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีดังนี้

1) โทรศัพท์ : 036-374086-8
2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 098-828-6459
3) HOT LINE : .....
4) โทรสาร : 036-374-085
5) วิทยุสื่อสาร : 245.950 MHz



แผนผังการสื่อสารและประสานงาน กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน



9. การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

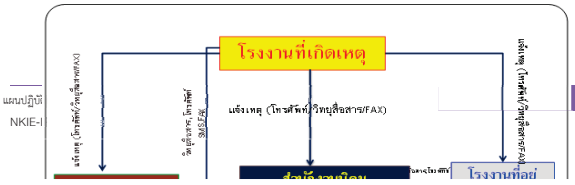
สถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม เขตประกอบการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับต่าง ๆ ดังนี้

9.1 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

9.1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ

1) การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง หรือผู้ประกอบการต้นเหตุต้องแจ้งเหตุที่เกิดมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (ศูนย์อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมฯ หนองแค) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสาน

แผนผังการสื่อสารและประสานงาน



2) การควบคุมและการระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการ ข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการ โดยนิคมอุตสาหกรรมได้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยัง **"ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค"** (Emergency Center) ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม

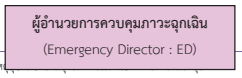
9.1.2 บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม

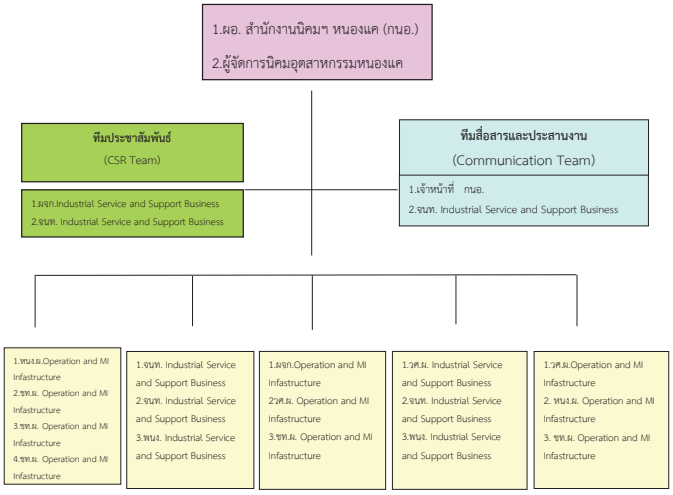
1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ติดตามสถานการณ์และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง

2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้อง (ผู้จัดการแผนกพัฒนาอสังหาริมทรัพย์) เจ้าหน้าที่ของ โรงงานนิคมหนองแค (NKIE) (เตรียมจัดตั้ง "ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน" (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ และรายงานแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค





1) การแจ้งเหตุและการรายงาน ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง หรือผู้ประกอบการต้นเหตุต้องแจ้งเหตุที่เกิดมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ("ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค" (NONG KHAE Emergency Center) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสานงาน

การรายงานสถานการณ์เบื้องต้นหลังจากมีการแจ้งเหตุ

- สำหรับผู้ประกอบการที่เกิดเหตุให้รายงานไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่
- ชื่อผู้รายงาน/สังกัด
- ช่องทางการติดต่อกลับของผู้รายงาน
- ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิด (ระบุเหตุการณ์ให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล, ระเบิด เป็นต้น)
- ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ, สิ่งแวดล้อม, ความเสียหายเบื้องต้น)
- สภาพอากาศและทิศทางลม
- ความต้องการความช่วยเหลือและสนับสนุน (เช่น รถดับเพลิง, ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น)

2) ED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องเดินทางมายัง Emergency Center ของนิคมอุตสาหกรรม ดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ กนอ.

9.2.2 บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม

1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของนิคมฯ เดินทางไปยังโรงงานหรือสถานที่เกิดเหตุเพื่อทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์ ประสานงานกับผู้แทนของโรงงานที่เกิดเหตุและสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง

2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ประเมินสถานการณ์ ***"ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1"*** จัดตั้ง ("ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค" (NONGKHAE Emergency Center) ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนฯ

3) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ

9.2 การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม (ระดับ 1)

9.2.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ

4.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
(3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
(5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

4.2) ผู้ประสานงาน: MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
(2) รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
(3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคและโรงงานที่เกิดเหตุ
(4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งการและรายงานการปฏิบัติงาน ให้ ED รับทราบเป็นระยะ

4.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

(1) เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับที่ผู้รับผิดของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
(7) ตรวจสอบ และยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
(2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน ได้แก่ โทรศัพท์ แฟ็กซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
(3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ การสั่งการของ ED
(4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

4.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
(2) รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) เสนอต่อ ED พิจารณา
(3) ทำหน้าที่สื่อความข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน
(4) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
(5) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
(6) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

4.6 ทีมสนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
(3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
(4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
(5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
(6) จัดเตรียมสถานที่ หรือห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ (กรณีจำเป็น)

4.7 ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจราจร ปิดกั้นเส้นทาง อำนวยความสะดวก เส้นทางเข้า-ออก รถดับเพลิง รถพยาบาล รถฉุกเฉิน
(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
(4) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนประสานงาน การตัดกระแสไฟฟ้า หรือประสานงานกับการไฟฟ้าให้เข้ามาทำการตัดกระแสไฟฟ้าของจุดเกิดเหตุ
(5) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
(6) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
(7) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินความเสียหายพร้อมวางแผนการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
(8) ดำเนินการ และสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังภาวะฉุกเฉิน

4.8 ทีมค้นหาผู้ประสพภัย (Search Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือไปที่เกิดเหตุและค้นหาผู้ที่ประสพเหตุหรือผู้สูญหาย
(3) วางแผนและประเมินเส้นทางเข้าไปค้นหาและช่วยเหลือ
(4) จัดเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ และช่วยผู้ติดอยู่ในเขต เหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้, น้ำท่วม, สารเคมีหกรั่วไหล, กากอุตสาหกรรมหกรั่วไหล)
(5) รีบนำผู้ประสบภัยออกจากสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ซึ่งใช้วิธีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี
(6) ส่งต่อหน่วยปฐมพยาบาล

เมื่อเหตุการณ์มีความรุนแรง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบเกินขีดความสามารถของนิคมอุตสาหกรรมที่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต. ในการอำนวยการ ควบคุม สั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ

บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม และ ผู้ประกอบการ

1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม สั่งการแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต.

2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานเหตุการณ์ การดำเนินการที่ดำเนินการอยู่ให้แก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ)

3) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้ง "ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ" (ศฉก.) ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยอาจพิจารณาใช้ สถานที่ ดังต่อไปนี้

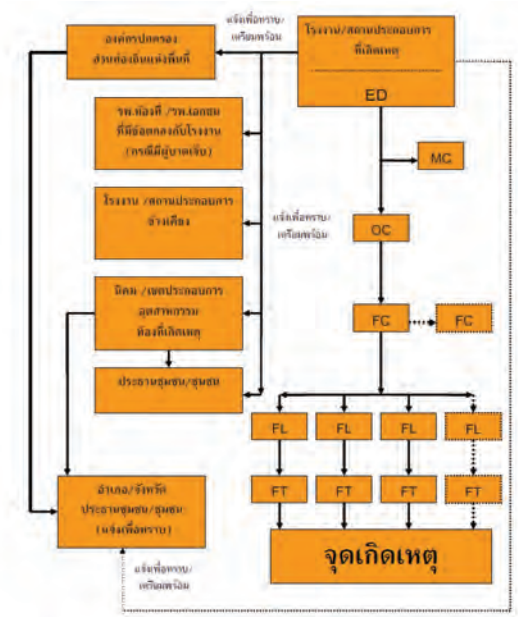
(3.1) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
(3.2) สำนักงานเทศบาล/อบต.เขตพื้นที่
(3.3) สถานที่อื่น ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัย ในการบัญชาการและการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

4) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ สนับสนุน ประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉินแก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ)

9.3 การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด (ระดับ 2)

เมื่อเหตุการณ์มีความรุนแรง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบเกินขีดความสามารถของนิคมอุตสาหกรรมและหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต. ที่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยภายนอกจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัด ในการอำนวยการ ควบคุม สั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ ตามอำนาจหน้าที่ ใน พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับจังหวัด (ระดับ 2)



9.3.1 บทบาทความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ), นิคมอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการ

1) ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) สั่งการแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัด
2) ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานเหตุการณ์ การดำเนินการที่ดำเนินการอยู่ให้แก่ ผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)
3) ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ)ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้ง "ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ" (ศฉก.) และ/หรือ "ศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด" (ศอร.) ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยอาจพิจารณาใช้ สถานที่ ดังต่อไปนี้
   (1) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
   (2) สำนักงานเทศบาล/อบต.เขตแห่งพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด
   (3) สถานที่อื่น ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัย ในการบัญชาการและการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ
   (4) ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ), ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ สนับสนุนประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉินแก่ หรือผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

10. การฟื้นฟู

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของการนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานงานจัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายเป็นปกติ รวมทั้งการจัดที่พักอาศัยชั่วคราวและระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย
2) ประสานการขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
3) ประสานงานการเลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ในระยะแรก กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4) ประสานงานการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่ร่วมกับหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานราชการท้องถิ่นและสถานประกอบการนั้นๆ
5) สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้
6) ประสานงานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ตามบัญชีที่สำรวจ โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถสงเคราะห์ได้เรียบร้อยทั่วถึง
7) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมที่พักอาศัย สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคม สำหรับนิคมอุตสาหกรรมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น
8) ดำเนินการชี้แจงประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว และดำเนินชี้แจ้งต่อสาธารณชนให้ทราบถึงสาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำ
9) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ผู้ก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องชดใช้/ชดเชย ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายหลังการเกิดอุบัติภัย

1) ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณที่เกิดอุบัติภัย
2) กรณีสารเคมีปนเปื้อนดิน
   - ตรวจสอบคุณภาพดินที่มีการปนเปื้อน
   - หากมีการปนเปื้อนในปริมาณที่มาก ที่ส่งผลกระทบต่อคน สัตว์ หรือต้นไม้ ให้ทำการตักดินที่ปนเปื้อนออกแล้วใส่ดินใหม่ทดแทน
   - ดินที่ปนเปื้อนสารเคมีจะถูกเก็บไว้ เพื่อรอการกำจัดอย่างถูกวิธี
   - ปรับแต่งพื้นที่ให้ทัศนียภาพเหมาะสมสวยงาม
   - รายงานผลกระทบและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน
3) กรณีสารเคมีปนเปื้อนน้ำในรางระบายน้ำ

   - ปิดกันประตูรางระบายน้ำหรือนำกระสอบทรายไปวางกั้นมิให้น้ำจากการดับเพลิงหรือน้ำที่ทำความสะอาดหลังเกิดเหตุไหลออกสู่ด้านนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
   - ทำความสะอาดรางระบายน้ำจนแน่ใจแล้วว่าสารเคมีจะไม่ก่อมลพิษ ให้กับสัตว์น้ำ
   - น้ำที่เกิดจากการดับเพลิงการทำความสะอาด ให้นำไปตรวจสอบคุณภาพหากไม่เกินมาตรฐานของนิคมฯให้นำกลับไปบำบัดยังระบบ บำบัดน้ำเสียส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมหนองแค
   - รายงานผลกระทบและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

11. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง การนิคมอุตสาหกรรม จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการจะต้องหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่ การนิคมอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้น ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

12. การฝึกซ้อม

12.1 โรงงาน/สถานประกอบการจะต้องดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนของโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือความเหมาะสมตามสถานการณ์

12.2 นิคมอุตสาหกรรมและโรงงาน/สถานประกอบการดำเนินการ จัดให้มีการซ้อมตามแผนฯ ร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ

13.1 กำหนดให้มีการทบทวนแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1ครั้ง ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน หรือหลังจากเกิดเหตุจริง

13.2 กำหนดให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน

ภาคผนวก

1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน

หน่วยงาน/สถานที่	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
ด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			
1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (NONG KHAE Emergency Respond Center)	ย่านความถี่ 245.087 MHz CH:08	036-374-086-7	036-374-085
[redacted]			

[redacted]

2) หน่วยงานภายนอก, บริษัทข้างเคียง และชุมชนโดยรอบนิคมฯ

หน่วยงาน	วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
หน่วยงานภายนอก		
1. การไฟฟ้าฯ จ.สระบุรี		036-211-023,036-211-190
2. การไฟฟ้าฯ บ้านหินกอง		036 337 700
3. การไฟฟ้าฯ สถานีย่อยโคกแย้		036-374-052
4. การประปาฯ หินกอง		0-3639-0561,0-3639-0562
5. การประปาฯ หนองแค		0-3639-0561,0-3639-0562
6. TOT หินกอง		0-3637-9111
7. TOT หนองแค		036-371-985
บริษัทข้างเคียงภายในนิคมฯ		
การเคหะแห่งชาติ		
โรงงานนิคมหนองแค (NKIE) scg	245.400 MHz CH:33	036-376-100
บริษัท สยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด		036-376700
บริษัท คุมิ (ไทยแลนด์) จำกัด		036-374-107-8
บริษัท อาร์ อาร์ ดี ออโต้โมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-171-5
บริษัท ซุปเปอร์ พาร์ทิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-191-5
บริษัท เน็กซ์ แคน อินโนเวชั่น จำกัด		036-374-225-37
บริษัท บางกอก นันยาง เคมีคอล จำกัด		036-374-074 - 6
บริษัท พาเรกซ์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-011
บริษัท สยาม สตีล กัลวาไนซิ่ง จำกัด	245.125 MHz CH:11	036-374055-7

บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 1	036-376-200
บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะเซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 7	036-376-201
บริษัท เอลล์บา บางกอก จำกัด	CH:63	036-374-032 - 5
บริษัท ฟูตามิ พริซิชั่น จำกัด		036-200-983
บริษัท เวสเซล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374375-8
บริษัท คราวน์ เบ็บแคน แอนด์ โคลสเซอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด		036-374351-8
บริษัท เอสทีเอสเอส (ไทยแลนด์) จำกัด	80 MHz	036-374341-49
บริษัท ไทย มารูจูน จำกัด		036-374261-70
บริษัท จีโอเค (ไทยแลนด์)		036-374371-2
บริษัท ไทยโซเคน จำกัด		036-909997
บริษัท คอกเซค เคมิคอล อินดัสทรี่ จำกัด		036-374222
บริษัท ซิกก้า (ประเทศไทย) จำกัด		038-109555
บริษัท ซันโทรี่เป็ปซี่โค เบเวอเรจ		036-674400
บริษัท สุเพิร์บ พาวเวอร์ จำกัด		089-7914136
บริษัท ไทยโคโคคุ รับเบอร์ จำกัด		036-673660-4
บริษัท กรีนสปอต จำกัด		036-676690
บริษัท คราวน์ ทีซีพี เบฟเวอเรจ แคนส์		
บริษัท ฮิตาชิ คอนสตรัคชัน แมชีเนอรี (ไทยแลนด์)		
บริษัท เพิ่มผลผลิต (มิตรผลกรุ๊ป) SB		
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง		
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ พรีแคส		036-298412
ชุมชนโดยรอบนิคมฯ		
1.ผู้ใหญ่บ้าน ม.2 ต.โคกแย้		089-5387258
2.ผู้ใหญ่บ้าน ม.4 ต.โคกแย้		083-1789014
3.ผู้ใหญ่บ้าน ม.6 ต.โคกแย้		086-318-8854
4.ผู้ใหญ่บ้าน ม.14 ต.โคกแย้		086-7532784

5.ผู้ใหญ่บ้าน ม.1 ต.หนองไข่น้ำ		080-6680722

3) หน่วยงานราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี	036-340170
2	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี	036-212 045
3	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	036 679 830
4	ที่ว่าการอำเภอหนองแค	036-371-400, 036-371-991
5	เทศบาลตำบลหินกอง	036-389-516, 036-389517
6	เทศบาลหนองแค	036-371-334,036-371-333
7	อบต.โคกแย้	036-374047-8
8	อบต.หนองไข่น้ำ	036-374-146-7

4) สถานีตำรวจ/ดับเพลิง/มูลนิธิ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธรหนองแค	036-371-500
2	สถานีตำรวจภูธรหินกอง	036-389-744
3	สถานีตำรวจ จังหวัดสระบุรี	036-211014
4	ดับเพลิงหินกอง (เทศบาลหินกอง) คุณเดือน	036-390222 06-45011115
5	ดับเพลิงหนองแค (เทศบาลหนองแค)	036-371331-34
6	ดับเพลิงอบต.โคกแย้ คุณภาณุพงศ์ หัวหน้าหน่วย	036-374046 085-4857719
7	ดับเพลิงอบต.หนองไข่น้ำ คุณสันติ	036-374146-7 096-4539695
8	มูลนิธิร่วมกตัญญู จ.สระบุรี	1669
9	หน่วยกู้ชีพ อบต.โคกแย้	1669, 097-1867737
10	หน่วยกู้ชีพ อบต.หนองไข่น้ำ	1669, 036-374146-7

5) โรงพยาบาล

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลหนองแค	036-326213
2	โรงพยาบาลวิหารแดง	036-277829
3	โรงพยาบาลสระบุรี	036-343500
4	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	036-315-555

6) รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

ที่	รายการ	คุณสมบัติ/สมรรถนะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	น้ำดับเพลิง	หัวน้ำจ่ายดับเพลิง ปริมาณน้ำสำรอง 1,800 ลบ.ม.	จุด 58	ตามถนนนิคมฯ
2	ปั๊มดับเพลิง แรงดันสูง	ปั๊มดับเพลิง แรงดันสูง แบบเคลื่อนที่	1 เครื่อง	
3	รถกู้ภัยฉุกเฉิน	รถกระบะสายตรวจ	1 คัน	
4	ปริมาณโฟมสำรอง		40 ลิตร	
5	สายฉีดน้ำดับเพลิง	ขนาด ⦸ 2 นิ้วครึ่ง	360 เมตร	
6	ชุดดับเพลิง	Class. NFPA	5 ชุด 5 ชุด	
7	หัวฉีดน้ำดับเพลิง	-ชนิดปรับได้ -ชนิดปรับไม่ได้	1 ชุด 4 ชุด	
8	ถังดับเพลิงชนิดมือถือ	Halotron	5 ถัง	
9	อุปกรณ์ดับเพลิงแบบถังน้ำสะพายหลัง	สะพายหลังเข้าดับไฟในป่าหญ้า	2 ถัง	
10	ชุดอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ ชุด SCBA	อุปกรณ์ช่วยหายใจประสิทธิภาพสูงสำหรับนักผจญเพลิง	2 ชุด	

NONG KHAE INDUSTRIAL ESTATE

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
กรณีโรคระบาด
นิคมอุตสาหกรรมหนองแค
จังหวัดสระบุรี

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

1. ความเป็นมา

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม มีการดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการทำธุรกิจ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ทำให้จำเป็นต้องจัดเตรียมมาตรการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ครอบคลุมในกรณีต่าง ๆได้อย่างครบถ้วนทั้งอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ ภัยจากมนุษย์ รวมทั้งภัยที่เกิดจากโรคระบาดหรือโรคติดต่อที่ส่งผลต่อบุคคลากรของการนิคม และโรงงานซึ่งตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมในแต่ละพื้นที่ โดยปัจจุบันพบว่าโรคระบาดหรือโรคติดต่อต่างๆ ที่มีแพร่ระบาดในวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคมอย่างมากมายนั้น ได้แก่ โรคติดต่ออุบัติใหม่ ซึ่งหมายถึง โรคติดต่อที่มีอุบัติการณ์ในมนุษย์เพิ่มสูงขึ้นมากในช่วงที่เพิ่งผ่านมา หรือมีแนวโน้มความเสี่ยงที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตอันใกล้นอกจากนั้นยังมีความหมายรวมถึง โรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อใหม่ โรคติดต่อที่พบในพื้นที่ใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ คือ โรคติดต่อที่เคยแพร่ระบาดในอดีตและสงบไปนานหลายปีแล้ว แต่กลับมาระบาดขึ้นอีก ประเทศไทยได้แบ่งกลุ่มโรคติดต่ออุบัติใหม่ ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. โรคที่พบในประเทศ ได้แก่ ไข้หวัดใหญ่ 2009 (ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่) ไข้หวัดนก และมือ เท้า ปากจากเชื้อเอนเทอโรไวรัส ฯลฯ

2. โรคที่อาจแพร่มาจากต่างประเทศเช่น ไข้สมองอักเสบนิปาห์ ฯลฯ และโรคติดเชื้อจากการใช้อาวุธชีวภาพ เช่น โรคแอนแทรกซ์ , กาฬโรค ฯลฯ

3. โรคติดต่ออุบัติซ้ำที่พบในประเทศ เช่น โรคไข้กาฬหลังแอ่นจากเชื้อสายพันธุ์ใหม่ และสายพันธุ์อื่นๆ ที่มากับแรงงานต่างด้าว ฯลฯ

สรุป โรคติดต่ออุบัติใหม่ที่เกิดขึ้นแล้วในประเทศไทย คือ โรคซาร์ส โรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดใหญ่ 2009 (ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่) และ โรคมือ เท้า ปาก

ดังนั้น กนอ. จึงได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค กรณีโรคระบาด.” ขึ้นมา เพื่อเป็นแผนฯ เชื่อมโยงระหว่างแผนฯ ฉุกเฉินของโรงงาน /สถานประกอบการ และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค กรณีโรคระบาด ที่สามารถนำไปปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดโรคระบาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงและลดความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและประชาชน ให้มีน้อยที่สุด

3. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินจากโรคระบาดขึ้นในเขตนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อป้องกัน เตรียมพร้อม ระงับเหตุ และการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้อย่างเหมาะสม

4. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค กรณีเกิดโรคระบาด .ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและภาวะผิดปกติที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคม และโรงงานหรือผู้ประกอบการ ที่ดำเนินงานอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

5. นิยามศัพท์

5.1. โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ หมายถึง การระบาดใหญ่ของไข้หวัดใหญ่ที่เกิดขึ้น เมื่อมีเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ที่ยังไม่เคยเกิดโรคในคน ซึ่งอาจเกิดจากเชื้อไวรัสในสัตว์ที่เปลี่ยนแปลงสายพันธุ์และติดต่อมาสู่คนได้

5.2 เหตุฉุกเฉิน/ภาวะโรคระบาด หมายถึง เหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และอาจจะแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจากัดได้ในเวลาอันสั้น

5.3 ทีมเฝ้าระวังและสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team : SRRT) คือ ทีมงานทางสาธารณสุขที่มีภารกิจในการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่แพร่ระบาดรวดเร็วรุนแรง ตรวจจับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public health emergency) สอบสวนโรคอย่างมีประสิทธิภาพ ทันการณ์ ควบคุมโรคฉุกเฉิน (ขั้นต้น) เพื่อหยุดยั้งหรือจากัดการแพร่ระบาดไม่ให้ขยายวง และแลกเปลี่ยนข้อมูลเฝ้าระวัง

โรคตลอดจนร่วมมือกันในการเฝ้าระวังตรวจจับการระบาด โดยประเทศไทยมีการจัดตั้งและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ทีมระดับตำบล อำเภอ เขต จังหวัด และ ประเทศ

5.4 ศูนย์ควบคุมโรคระบาดส่วนหน้า (On scene command post) หมายถึง ศูนย์อานวยการควบคุมโรคระบาด เป็นศูนย์บัญชาการเพื่อใช้ในการควบคุม สั่งการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค /เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้ / อบต.หนองไชน้ำ

5.5 กองอำนวยการควบคุมโรคระบาด จังหวัดสระบุรี หมายถึง ศูนย์อานวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกาลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการกับภาวะโรคระบาดที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ เช่น กลุ่มงานควบคุมโรค สานักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

5.6 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของสานักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค และ กลุ่มงานควบคุมโรค สานักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์ เลือกกลยุทธ์ในการควบคุม กำจัดภาวะโรคระบาด ควบคุมสั่งการ ฝ่ายประสานงาน ฝ่ายปฏิบัติการ

5.7 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะโรคระบาด (ED : Epidemic Control Director) หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค และ กลุ่มงานควบคุมโรค สานักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี เป็น ผู้มีอำนาจสั่งการสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจในการประกาศภาวะโรคระบาด มีอำนาจสั่งการตาม พรบ. โรคติดต่อ 2523

5.8 ผู้ประสานงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานจากภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานตามแผนควบคุมโรคระบาดในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค โดย ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือในการประสานกับผู้เกี่ยวข้อง และ **ศูนย์ควบคุมโรคระบาดส่วนหน้า**

5.9 หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสานักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแคและ กลุ่มงานควบคุมโรค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดในการสอบสวนโรค แยกควบคุมผู้ติดเชื้อ ทาลายเชื้อในอาคารสานักงาน และยานพาหนะต่างๆ

5.10 เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมโรคระบาดส่วนหน้า หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่ทำหน้าที่บันทึกการสั่งการ และการปฏิบัติในศูนย์บัญชาการส่วนหน้า รวมทั้งช่วยในการสื่อสารและประสานงานกับโรงงานต้นเหตุให้กับ **ศูนย์ควบคุมโรคระบาดส่วนหน้า**

5.11 ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)
ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) เป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งตั้งร่วมกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ภายในอาคารสานักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

5.12 การสื่อสาร หมายถึง กำหนดการสื่อสารไว้ 6 ช่องทาง คือ

1. การแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสาร
2. วิทยุกระจายเสียง

3. โทรศัพท์
4. โทรสาร
5. จดหมายอิเลคโทรนิค
6. รถประกาศ

อย่างหนึ่งอย่างใด หรือมากกว่าหนึ่งอย่าง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

5.13 การรายงาน หมายถึง การบอกกล่าว หรือ มอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทาง และด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร แบ่งเป็น

5.13.1 การได้รับแจ้งว่าพบผู้ป่วยในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค ซึ่งรับการแจ้งมาจาก โรงพยาบาล อาสาสมัครสาธารณสุข และ ที่ไปเยี่ยมบ้าน เป็นต้น

5.13.2 การแจ้งข่าวการระบาดจากนิคมอุตสาหกรรมหนองแค โดยมีการจัดเจ้าหน้าที่ ที่ทำการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Event – based Surveillance System) ซึ่งผ่านการอบรมจากหน่วยงานสาธารณสุข

5.14 การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ หมายถึง สังเกตทุกเหตุการณ์ที่ผิดปกติต่างๆ เช่น การมีผู้ป่วยเป็นกลุ่มพร้อมกันหลายคน (อย่างน้อย 1 คน) ด้วยอาการแบบเดียวกัน ผู้ป่วยโรครุนแรงกว่าปกติ ผู้เสียชีวิตอย่างรวดเร็วโดยไม่ทราบสาเหตุ จากข่าวลือหรือแหล่งข่าวอื่นที่ไม่เป็นทางการจากทุกแหล่งข่าว

6. ข้อมูลทั่วไป

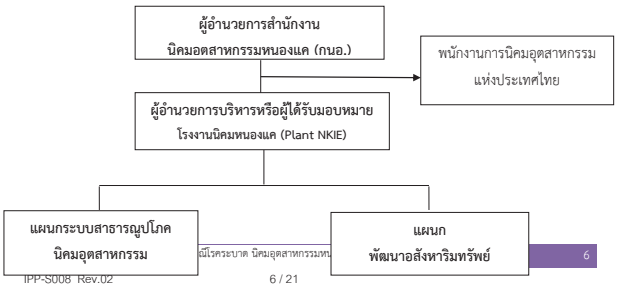
6.1 สภาพพื้นที่

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีพื้นที่โดยประมาณ 2,042 ไร่ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นโรงงานอุตสาหกรรมประเภทอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง อุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ ได้แก่ อุตสาหกรรมเซรามิค กระเบื้องเคลือบหรือกระเบื้องดินเผา อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมประกอบ ตัดแปลง ซ่อมแซมแผงวงจรและชิ้นส่วนอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนและประกอบรถยนต์ มีพนักงานรวม ประมาณ 6,273 คน สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ชุมชน วัด โรงเรียน

แผนที่ภายในรัศมี 5 กม.
(ที่ตั้ง แม่น้ำ ถนน เส้นทางเข้าออก ระดับพื้นที่ สถานที่สำคัญ บ้าน วัด โรงเรียน สน.ดับเพลิง สน.ตำรวจ)

แผนที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

6.2 ผังโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ(การทำงานปกติ)



หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) **ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (กนอ.)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงาน กำกับ ดูแล นิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2) **พนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ประสานงานกับผู้พัฒนา นิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3) **ผู้อำนวยการบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ในการให้บริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค
4) **แผนกระบบสาธารณูปโภคนิคมอุตสาหกรรม (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางต่างๆ ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้แก่ ระบบถนน, ระบบประปา,ระบบบำบัดน้ำเสีย,ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง,ท่อส่งประปา,ระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบติดตามคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ไม่ให้กระทบต่อชุมชนและให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5) **แผนกพัฒนาอสังหาริมทรัพย์** (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE) มีหน้าที่ในการให้บริการ ดูแลผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ,งานด้านอสังหาริมทรัพย์ การขายที่ดินในนิคมฯหนองแคให้กับนักลงทุน,และงานด้านชุมชนสัมพันธ์โดยรอบนิคมฯหนองแค และ ติดต่อประสานงานกับภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ,เอกชนและหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

6.3. โรคระบาด หรือโรคติดต่อ โรคระบาด หรือโรคติดต่อซึ่งจาเป็นต้องมีการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินนี้ ได้แก่ 1) โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่

2) โรคซาร์ส
3) โรคไข้หวัดนก
4) โรคไข้เลือดออก

5) โรคติดต่ออุบัติใหม่อื่นๆ

6) โรคอื่นๆ ตามที่กำหนดใน พรบ. โรคติดต่อ 2523 และ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

7) โรคที่มีอุบัติการณ์ใหม่ระบาดตามที่กรมควบคุมโรคประกาศเพื่อตามสถานการณ์ปัจจุบัน

7. มาตรการป้องกันและเตรียมความพร้อม

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้กำหนดมาตรการป้องกันและการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดผลกระทบจากโรคระบาด ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

7.1 ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

7.1.1 นิคมอุตสาหกรรม ร่วมจัดทำแนวทางในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อในสถานผู้ประกอบการที่ตรวจพบ เช่น สุขวิทยาส่วนบุคคลเรื่องการไอ/จาม การล้างมือ การแยกคนที่มีอาการสงสัยออกจากคนปกติ

7.1.2 นิคมอุตสาหกรรม ร่วมจัดทำแนวทางที่ต้องดำเนินการเมื่อมีบุคลากรที่สงสัยว่าจะป่วยด้วยโรคติดต่ออุบัติใหม่ หรือ กำลังมีอาการป่วยในสถานประกอบการที่ตรวจพบ เช่น การควบคุมการติดเชื้อ การแยกผู้ป่วย การให้หยุดงาน

7.1.3 นิคมอุตสาหกรรม ร่วมจัดทำหลักเกณฑ์ห้ามการเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการย้ายบุคลากรออกจากพื้นที่ที่มีการระบาด และข้อกำหนดในการปฏิบัติตนของบุคลากรที่มาจากพื้นที่ที่มีการระบาด

7.2 ด้านการเฝ้าระวังเหตุการณ์

7.2.1 นิคมอุตสาหกรรม ร่วมจัดทำทะเบียนรายชื่อทีมปฐมพยาบาล และ ทีมอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม) พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ให้พร้อมรับภาวะฉุกเฉินทุกขณะพร้อมติดต่อสอบถามข้อมูลเป็นระยะๆหรือกรณีมีโรคระบาด

7.2.2 นิคมอุตสาหกรรม ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อจากคนสู่คนในสถานประกอบการที่มีการแพร่ระบาดที่มีการระบาด โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล และ ทีมอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม) ให้ติดตามแนะนำวิธีการปฏิบัติตน ในการรักษาและป้องกันการแพร่ระบาด แก่ ผู้สัมผัสและกลุ่มเสี่ยง

7.2.3 การสร้างความรู้ความเข้าใจและการ มีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมโรค โดยสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ พนักงาน สถานประกอบการ ชุมชนโดยรอบนิคมฯ เช่น ทำเอกสารเผยแพร่ เพื่อชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

7.2.4 นิคมอุตสาหกรรมมีส่วนร่วม พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เช่น ทีมปฐมพยาบาล อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม) และผู้นำชุมชน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วม

ในการป้องกัน และ ควบคุมโรคติดต่อ โดยจัดการอบรม ประชุม สัมมนา ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง รวมทั้งจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานหรือทำเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง

7.3 ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

7.3.1 จัดหา/พัฒนาสื่อ เพื่อการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น อาการ อาการแสดง การติดต่อของโรค รวมทั้งการป้องกันตนเอง เช่น การล้างมือ มารยาทในการไอ จาม

7.3.2 เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรู้และเข้าใจถึงการเตรียมความพร้อมรับมือกับการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่และแผนการตอบสนองขององค์กร

7.4 การเตรียมเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น

7.4.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียม เวชภัณฑ์ / อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นต้องใช้อย่างเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ เมื่อเผชิญสถานการณ์ของการระบาดใหญ่

7.5 ด้านการบริหารจัดการ

7.5.1 ประสานกับสำนักงานประกันสังคม องค์กรสาธารณสุข และสถานบริการสาธารณสุขในชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนแผนการเตรียมพร้อมรับการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ความเข้าใจในแผนและการตอบสนองร่วมกัน

7.5.2 แลกเปลี่ยนแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกับองค์กรธุรกิจอื่น สมาคมการค้า และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนสามารถตอบสนองต่อการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ได้อย่างมีประสิทธิผล

8. การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน

8.1 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค กำหนดให้มีการจัดระดับภาวะฉุกเฉิน ไว้ ดังนี้

8.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ

เป็นการเกิดโรค/ภาวการณ์เจ็บป่วยที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และ สามารถควบคุมสถานการณ์การเกิดโรค/ภาวการณ์เจ็บป่วยได้โดยทรัพยากรของโรงงานอุตสาหกรรม และ/หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอง

8.1.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (กรณีพบผู้ป่วยสงสัย 1 ราย)

เป็นการเกิดโรค/ภาวการณ์เจ็บป่วย ที่อาจส่งผลกระทบกับผู้ประกอบการ หรือชุมชนโดยรอบเกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุและ/หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมไม่สามารถควบคุมได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ แพทย์ ทีมเฝ้าระวังและสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team : SRRT) หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ (โรงพยาบาลชุมชน/อสม. เทศบาล/อบต.)

8.1.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีพบผู้ป่วยเพิ่มขึ้นมากกว่า 3 ราย และ สอบสวนโรคแล้วพบว่าติดต่อมาจากผู้ป่วยรายแรก)

เป็นภัยที่ขนาดปานกลาง มีการระบาดเพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ เกินขีดความสามารถของทีม SRRT ในพื้นที่ ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากทีมป้องกันควบคุมโรคจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักระบาดวิทยา และ สำนักโรคติดต่ออุบัติใหม่ กรมควบคุมโรค รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ (ตามความจำเป็น) ฯลฯ

8.2 การสื่อสารและประสานงาน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการสื่อสารและประสาน เหตุโรคระบาด ของผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.2.1 เมื่อพบผู้ป่วยเป็นโรคติดต่อ ทางหน่วยงานหรือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค / เทศบาลตำบลหินกอง/ อบต.โคกแย้ / อบต.หนองไข่น้ำ พร้อมให้คำแนะนำในการดำเนินการป้องกัน หรือควบคุม เช่น

- สั่งปิดโรงงานที่พบผู้ป่วย
- ปิดโรงงานและสถานที่ต่างๆ เพื่อฆ่าเชื้อ
- สั่งห้ามไม่ให้เข้า-ออกโรงงาน
- ห้ามไม่ให้พนักงานที่สงสัยว่าจะติดเชื้อ รอเจ้าหน้าที่จากสานักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค เข้ามาสอบสวนโรค อยู่ภายในโรงงาน
- แจ้งโรงงานให้จัดเจ้าหน้าที่มาอานวยความสะดวกและให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่
- จัดเจ้าหน้าที่อานวยความสะดวกพาเจ้าหน้าที่จากสานักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค เข้าไปพบผู้นำชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง
- จัดตั้งศูนย์บัญชาการส่วนหน้า
- ประกาศให้โรงงานต่างๆในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทราบถึงการเกิดโรคระบาดและข้อควรปฏิบัติ
- ติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย หรือ อาการสงสัย ของพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทุกคนจนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ

8.2.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมต้องแจ้งข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการที่แจ้งเข้ามาตามข้อ 8.2.1

1) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

2) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่
(เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ)

3) ผู้ประกอบการและหรือชุมชนข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ

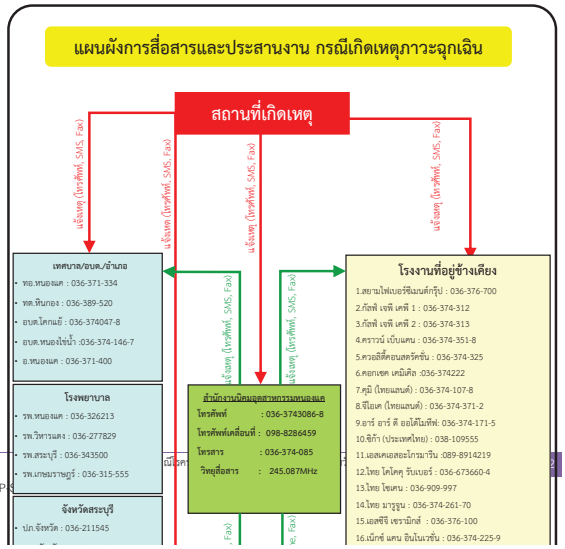
4) โรงพยาบาล

5) หน่วยงานราชการอื่นๆเช่น อำเภอหนองแค, ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี ,ทีมอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

8.2.3 ช่องทางในการติดต่อมายังนิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีดังนี้

(1)	โทรศัพท์	:	036-3743086-8
(2)	โทรศัพท์เคลื่อนที่	:	083-0221847
			084-1097979
			098-828-6459
			082-997-0836
(3)	HOT LINE	:	.....
(4)	โทรสาร	:	036-374-085
(5)	วิทยุสื่อสาร	:	ช่อง 008

แผนผังการสื่อสารและประสานงาน กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน



9. การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

สถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม เขตประกอบการนิคมอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับต่าง ๆ ดังนี้

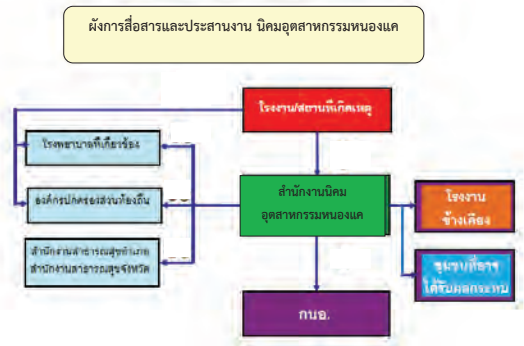
9.1 ภาวะโรคระบาด ระดับ 1และ 2

9.1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ

1) เมื่อได้รับทราบจาก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่ ว่ามีพนักงานป่วยเป็นโรคติดต่อ ให้แจ้ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทันที ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้ดำเนินการปฏิบัติตามคำสั่งในทันที เช่น

- ปิดโรงงานและสถานที่ต่างๆ เพื่อฆ่าเชื้อ
- สั่งห้ามไม่ให้เข้า ออกโรงงาน

- ห้ามไม่ให้พนักงานที่สงสัยว่าจะติดเชื้อ รอเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค เข้ามาสอบสวนโรค อยู่ภายในโรงงาน
- แจ้งโรงงานให้จัดเจ้าหน้าที่มาอำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก พาเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค
- ติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย หรือ อาการสงสัย ของพนักงานทุกคน จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ
- พิจารณาตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมอื่นๆ



9.1.2 บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม

1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลแห่งพื้นที่ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค เพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติ และดำเนินการ

2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเตรียมจัดตั้งศูนย์บัญชาการ เพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการเพื่อใช้ในการควบคุม สั่งการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ "ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) / ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) นิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

- ประกาศให้โรงงานต่างๆ ในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทราบถึงการเกิดโรคระบาด และข้อควรปฏิบัติ
- ติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย หรือ อาการสงสัย ของพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ทุกคน จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ
- พิจารณาตามสถานการณ์ที่มีความเหมาะสมอื่น ๆ

10. การฟื้นฟู

การจัดการหลังเกิดการระบาดเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้สัมผัส เป็นหน้าที่ของการนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ป่วยและผู้สัมผัส ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานงานจัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยและผู้สัมผัสอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะพ้นระยะของการแพร่ระบาดของโรค รวมทั้งประสานงานการจัดที่พักอาศัยชั่วคราวแก่ผู้ป่วยและผู้สัมผัสในกรณีที่ต้องกักกัน
2) ประสานงานการส่งต่อผู้ป่วย และกักกันผู้สัมผัสตามสถานที่ที่จัดเตรียมไว้แล้ว หรือให้อยู่ที่บ้าน
3) การรักษาความสงบเรียบร้อย และ ความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่ร่วมกับหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ โดยแนะนำเรื่องการตรวจคัดกรองบุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ และให้ความร่วมมือกรณีต้องมีการคัดกรองและกักกันผู้ที่คาดว่าจะได้รับสัมผัส
4) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสงเคราะห์ผู้ป่วยและผู้สัมผัส ตามบัญชีที่สำรวจ โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถสงเคราะห์ได้เรียบร้อยทั่วถึง

5) การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพเดิม ตามระยะการระบาดของโรคนั้นๆ โดยดำเนินชี้แจ้งต่อชุมชนและผู้ประกอบการให้ทราบถึงการป้องกันควบคุมโรคตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

11. การสร้างความต่อเนื่อง

กรณีเกิดโรคระบาดและทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ให้ดำเนินการตามแผนสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

12. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ภายหลังเกิดเหตุ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านโรคระบาดจากหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันสอบสวนหาสาเหตุ และกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันการเกิดเหตุโรคระบาดในพื้นที่ในอนาคต

13. การฝึกซ้อม

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ดำเนินการ จัดให้มีการซ้อมตามแผนปฏิบัติการภาวะโรคระบาดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์และความจำเป็น

14. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ

14.1 กำหนดให้มีการทบทวนแผนฯอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินหรือหลังจากเกิดเหตุจริง

14.2 กำหนดให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน

ภาคผนวก

1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน

หน่วยงาน/สถานที่	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
ด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (NONG KHAE Emergency Respond Center)	ย่านความถี่ 245.087 MHz CH:08	036-374-086-7	036-374-085
[redacted]			

2) หน่วยงานภายนอก, บริษัทข้างเคียง และชุมชนโดยรอบนิคมฯ

หน่วยงาน	วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
หน่วยงานภายนอก		
1. การไฟฟ้าฯ จ.สระบุรี		036-211-023,036-211-190
2. การไฟฟ้าฯ บ้านหินกอง		036 337 700
3. การไฟฟ้าฯ สถานีย่อยโคกแย้		036-374-052
4. การประปาฯ หินกอง		0-3639-0561,0-3639-0562
5. การประปาฯ หนองแค		0-3639-0561,0-3639-0562
6. TOT หินกอง		0-3637-9111
7. TOT หนองแค		036-371-985
บริษัทข้างเคียงภายในนิคมฯ		
การเคหะแห่งชาติ		
โรงงานนิคมหนองแค (NKIE) scg	245.400 MHz CH:33	036-376-100

บริษัท สยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด		036-376700
บริษัท คุมิ (ไทยแลนด์) จำกัด		036-374-107-8
บริษัท อาร์ อาร์ ดี ออโต้โมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-171-5
บริษัท ซุปเปอร์ พาร์ทิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-191-5
บริษัท เน็กซ์ แคน อินโนเวชั่น จำกัด		036-374-225-37
บริษัท บางกอก นันยาง เคมีคอล จำกัด		036-374-074 - 6
บริษัท พาเรกซ์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-011
บริษัท สยาม สตีล กัลวาไนซิ่ง จำกัด	245.125 MHz CH:11	036-374055-7
บริษัท อาย์โนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 1	036-376-200
บริษัท อาย์โนะโมะโต๊ะเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 7	036-376-201
บริษัท เอลล์บา บางกอก จำกัด	CH:63	036-374-032 - 5
บริษัท ฟูตามิ พริซิชั่น จำกัด		036-200-983
บริษัท เวสเซล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374375-8
บริษัท คราวน์ เบ็บแคน แอนด์ โคลสเซอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด		036-374351-8
บริษัท เอสทีเอสเอส (ไทยแลนด์) จำกัด	80 MHz	036-374341-49
บริษัท ไทย มารูจูน จำกัด		036-374261-70
บริษัท จีไอเค (ไทยแลนด์)		036-374371-2
บริษัท ไทยโซเคน จำกัด		036-909997
บริษัท คอกเซค เคมิคอล อินดัสทรี่ จำกัด		036-374222
บริษัท ซิกก้า (ประเทศไทย) จำกัด		038-109555
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเฟรชเม้นท์		036-674400
บริษัท สุเพิร์บ พาวเวอร์ จำกัด		089-7914136
บริษัท ไทยโคโคคุ รับเบอร์ จำกัด		036-673660-4
บริษัท กรีนสปอต จำกัด		036-676690
บริษัท คราวน์ ทีซีพี เบฟเวอเรจ แคนส์		
บริษัท ฮิตาชิ คอนสตรัคชัน แมชีเนอรี (ไทยแลนด์)		

บริษัท เพิ่มผลผลิต (มิตรผลกรุ๊ป) SB		
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง		
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ พรีแคส		036-298412
ชุมชนโดยรอบนิคมฯ		
1.ผู้ใหญ่บ้าน ม.2 ต.โคกแย้		089-5387258
2.ผู้ใหญ่บ้าน ม.4 ต.โคกแย้		083-1789014
3.ผู้ใหญ่บ้าน ม.6 ต.โคกแย้		086-318-8854
4.ผู้ใหญ่บ้าน ม.14 ต.โคกแย้		086-7532784
5.ผู้ใหญ่บ้าน ม.1 ต.หนองไข่น้ำ		080-6680722

3) หน่วยงานราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี	036-340170
2	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี	036-212 045
3	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	036 679 830
4	ที่ว่าการอำเภอหนองแค	036-371-400, 036-371-991
5	เทศบาลตำบลหินกอง	036-389-516, 036-389517
6	เทศบาลหนองแค	036-371-334,036-371-333
7	อบต.โคกแย้	036-374047-8
8	อบต.หนองไข่น้ำ	036-374-146-7

4) สถานีตำรวจ/ดับเพลิง/มูลนิธิ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธรหนองแค	036-371-500
2	สถานีตำรวจภูธรหินกอง	036-389-744
3	สถานีตำรวจ จังหวัดสระบุรี	036-211014
4	ดับเพลิงหินกอง (เทศบาลหินกอง) คุณเดือน	036-390222 06-45011115
5	ดับเพลิงหนองแค (เทศบาลหนองแค)	036-371331-34
6	ดับเพลิงอบต.โคกแย้ คุณภาณุพงศ์ หัวหน้าหน่วย	036-374046 085-4857719
7	ดับเพลิงอบต.หนองไข่น้ำ	036-374146-7

	คุณสันติ	096-4539695
8	มูลนิธิร่วมกตัญญู จ.สระบุรี	1669
9	หน่วยกู้ชีพ อบต.โคกแย้	1669, 097-1867737
10	หน่วยกู้ชีพ อบต.หนองไข่น้ำ	1669, 036-374146-7

5) โรงพยาบาล

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลหนองแค	036-326213
2	โรงพยาบาลวิหารแดง	036-277829
3	โรงพยาบาลสระบุรี	036-343500
4	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	036-315-555

6) รายการอุปกรณ์สำหรับการช่วยเหลือ

ที่	รายการ	คุณสมบัติ/สมรรถนะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ชุดปฐมพยาบาล	ยาสามัญประจำบ้านพร้อมอุปกรณ์ทำแผล	1 เซต	

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
กรณี การชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล
นิคมอุตสาหกรรมหนองแค
จังหวัดสระบุรี

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

1. ความเป็นมา

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ มีการดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการทำธุรกิจ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย ที่มีผลกระทบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมอยู่บ่อย ๆ ดังนั้น กนอ. จึงได้จัดทำ "แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค" ให้ครอบคลุมทุกเหตุการณ์ ขึ้น รวมทั้งแผนแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล เพื่อเป็นแผนฯ ที่เชื่อมโยงระหว่างแผนฯ ฉุกเฉินของโรงงาน /สถานประกอบการ กับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจลของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่สามารถนำไปปฏิบัติในกรณี เกิดการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจลเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงและลดความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและประชาชน ให้มีน้อยที่สุด

3. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ขึ้นเพื่อควบคุมหรือลดผลกระทบต่อทรัพย์สิน บุคคล ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจลนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการควบคุมผู้ชุมนุมประท้วงและการก่อจลาจล โรงงานผู้ประกอบการ ที่ดำเนินกิจการอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

5. นิยามศัพท์

5.1เหตุฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉิน (Emergency)หมายถึง

เหตุการณ์หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด

5.2การประท้วง หมายถึง

การแสดงออกด้วยการกระทำที่มีการชุมนุมตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

5.3การก่อการจลาจล หมายถึง

การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมืองคือมีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันนั้นได้ จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย สับสนและเกิดความเสียหาย โดยเมื่อสถานการณ์พัฒนาสู่การจลาจลแล้ว ก็จะมีการปราบปรามจากเจ้าหน้าที่รัฐ

5.4ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)หมายถึง

ศูนย์อำนวยการของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อใช้ในการควบคุม สั่งการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในกรณี เกิดการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจลในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่ได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

5.5กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง

ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง(ตั้งอยู่ ณ.ที่ทำการเทศบาลหรือสำนักงานอบต.)

5.6กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด(กอ.ปภ.จว.)หมายถึง

เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) จังหวัดสระบุรี)

5.7ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง

ผู้มีอำนาจสั่งการผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล(ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

5.8ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)หมายถึง

ผู้มีอำนาจสั่งการสูงสุดของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ(ED) ที่มีชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจลหรือผู้บริหารของการนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ ที่เกิดเหตุ

5.9 ผู้สั่งการณ์ ที่เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง

ผู้ทำหน้าที่สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ (OC โรงงาน)หรือของนิคมอุตสาหกรรม (OC นิคมฯ) หรือของเทศบาล/อบต. (OC เทศบาล/อบต.)ทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ และช่วยชีวิตที่จุดเกิดเหตุ

5.10ฝ่ายประสานงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง

ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสารและการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอหรือโรงงานข้างเคียง

5.11 ฝ่ายเจรจาต่อรอง : PL (Public Liaison)

ผู้ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ต้อนรับและดูแลสื่อมวลชน และดูแลกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วง

5.12 ฝ่ายข่าวสาร : (News Monitor)

ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล สาเหตุ วัตถุประสงค์ และความต้องการของกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงฯ เฝ้าติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ประท้วงทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ เฝ้าติดตามข่าวทาง TV

และวิทยุ ดูแลและต้อนรับหน่วยงานราชการ รวมถึงร่างแถลงการณ์/เขียนข่าว/Q&A(คำถาม&คำตอบ)แล้วนำเสนอต่อ ED พิจารณา

5.13ฝ่ายสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์: AD (Administration)

ทำหน้าที่จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ในห้อง ตามที่กำหนดไว้ เช่น ห้อง Emergency Center, ห้องต้อนรับนักข่าว, ห้องเจรจาต่อรอง จัดเตรียมรถ, อาหาร เครื่องดื่ม หรือตามที่ร้องขอสำหรับรับรองนักข่าว หน่วยงานราชการ, กลุ่มผู้ประท้วง, ทีมทำงาน และประสานงานกับโรงพยาบาลส่งผู้บาดเจ็บ/ทีมพยาบาล Standby

5.14การแจ้ง หมายถึง

การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่นการแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสาร วิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเลคโทรนิค รถประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าหนึ่งอย่างเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

5.15การรายงาน หมายถึง

การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่นเอกสารรายงาน จดหมายอิเลคโทรนิค โทรสาร

6. ข้อมูลทั่วไป

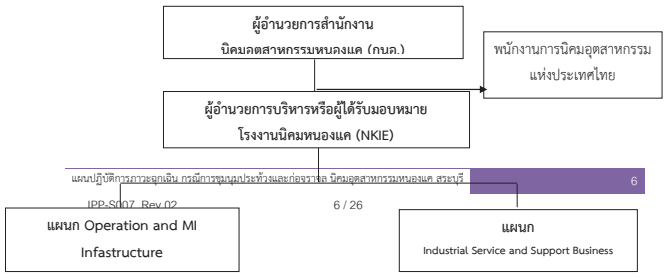
6.1 สภาพพื้นที่

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีพื้นที่โดยประมาณ 2,042 ไร่ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นโรงงานอุตสาหกรรมประเภทอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง อุตสาหกรรมอาหารและอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ ได้แก่ อุตสาหกรรมเซรามิค กระเบื้องเคลือบหรือกระเบื้องดินเผา อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมประกอบ ตัดแปลง ซ่อมแซมแผงวงจรและชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนและประกอบรถยนต์ มีพนักงานรวม ประมาณ 6,273 คน สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ชุมชน วัด โรงเรียน

แผนที่ภายในรัศมี 5 กม.
(ที่ตั้ง แม่น้ำ ถนน เส้นทางเข้าออก ระดับพื้นที่ สถานที่สำคัญ บ้าน วัด โรงเรียน สน.ดับเพลิง สน.ตำรวจ)

แผนที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

6.2ผังโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ(การทำงานปกติ)



หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) **ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (กนอ.)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงาน กำกับ ดูแล นิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2) **พนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ประสานงานกับผู้พัฒนา นิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3) **ผู้อำนวยการบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ในการให้บริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค
4) **แผนกระบบสาธารณูปโภคนิคมอุตสาหกรรม (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางต่างๆ ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้แก่ ระบบถนน, ระบบประปา,ระบบบำบัดน้ำเสีย,ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง,ท่อส่งประปา,ระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบติดตามคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ไม่ให้กระทบต่อชุมชนและให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5) **แผนกพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่ในการให้บริการ ดูแลผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ,งานด้านอสังหาริมทรัพย์ การขายที่ดินในนิคมฯหนองแค ให้กับนักลงทุน,และงานด้านชุมชนสัมพันธ์โดยรอบนิคมฯหนองแค และ ติดต่อประสานงานกับภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ,เอกชนและหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

6.3. เงื่อนไข ประเด็นปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งที่มีในพื้นที่ ที่จะก่อให้เกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

จากสภาพพื้นที่และลักษณะการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีเงื่อนไข ประเด็นปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งที่มีในพื้นที่ ที่จะก่อให้เกดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล อะไรบ้าง ดังนี้

(1) ประเด็นปัญหาความเดือดร้อน เช่น ฝุ่นละออง กลิ่น การใช้ถนนสาธารณะร่วม สารเคมีหกรั่วไหล แก๊สรั่วระเบิด
(2) ความขัดแย้งที่มีในพื้นที่ เช่น การขาดแคลนน้ำ การปล่อยน้ำเสีย การลักลอบทิ้งขยะอันตราย ความขัดแย้งการเมืองท้องถิ่น ความขัดแย้งการเมืองระดับประเทศ
(3) ความไม่พึงพอใจ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ เช่น สหภาพแรงงาน สวัสดิการ โบนัส การขึ้นเงินเดือน

7. มาตรการป้องกันและเตรียมความพร้อม

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้กำหนดมาตรการป้องกันและการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน กรณีการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่เกิดขึ้น ดังนี้

7.1 ทางนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดทำแผนงานประจำปีในการเข้าร่วมกิจกรรมกับ เทศบาล อบต.ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสถานศึกษา โรงเรียน วัด และสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง

7.2 สื่อสารนโยบายการดำเนินการภาพรวมของนิคมอุตสาหกรรมหนองแคให้ชุมชนได้รับทราบและเข้าร่วมรับฟังข้อคิดเห็น ของแต่ละชุมชน ในการติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม

7.3. เข้าร่วมเป็นสมาชิกต่างๆ ชมรม/สมาคม ในพื้นที่ใกล้เคียงหรือจังหวัด อำเภอ อบต. เทศบาล เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรังมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม

7.4 นิคมอุตสาหกรรมหนองแคร่วมกับสถานประกอบการภายในนิคมฯ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเชิงนโยบายของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อนำข้อมูลสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในแต่ละสถานประกอบการ มาวิเคราะห์ในการจัดทำหรือหามาตรการป้องกันหากเกิดเหตุ

7.5 จัดเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือและตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น แผงกั้น ลวดหีบเพลง ยานพาหนะ วิทยุสื่อสาร เต็นท์

7.6 ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ร่วมกับโรงงานอุตสาหกรรม / สถานประกอบการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือความเหมาะสมตามสถานการณ์

8. การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน

8.1 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค กำหนดให้มีการจัดระดับภาวะฉุกเฉินของไว้ 2 ระดับ ดังนี้

8.1.1 เหตุฉุกเฉินระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

เป็นการชุมนุมประท้วงฯซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และสามารถเจรจา หรือระงับการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ได้

8.1.2ภาวะฉุกเฉินระดับท้องถิ่น (ระดับ 1)

เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจลที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ไม่เพียงพอจำเป็นต้องร้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่น พื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ)

8.1.3 ภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด(ระดับ 2)

เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์ขยายตัวลุกลาม จนเกินขีดความสามารถของกองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ พื้นที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอหนองแค) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดสระบุรี และจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ ฯลฯ

8.2 การสื่อสารและประสานงาน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการสื่อสารและประสาน เหตุฉุกเฉิน ของผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.2.1โรงงานหรือสถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯต้องแจ้งเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

<u>(1) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม</u> เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องแจ้งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อจัดส่งบุคลากร ที่มีอำนาจในการสั่งการประสานงานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังการนิคมฯ

<u>(2) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</u> เพื่อจัดเตรียมกำลังในการเข้าช่วยระงับเหตุเมื่อเกิดการปะทะ และอำนวยความสะดวกในเรื่องเส้นทางจราจร พื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ)

<u>(3) โรงงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชนข้างเคียง</u> (ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิดภาวะฉุกเฉิน)
<u>(4) สถานพยาบาล</u> (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิดภาวะฉุกเฉิน)
<u>(5) สถานีตำรวจ</u> (กรณีพบปัญหาการจราจรหรืออื่น ๆ ตามแผนฉุกเฉินของโรงงานที่เกิดภาวะฉุกเฉิน)

8.2.2สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมต้องแจ้งข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการที่แจ้งเข้ามาตามข้อ 8.2.1

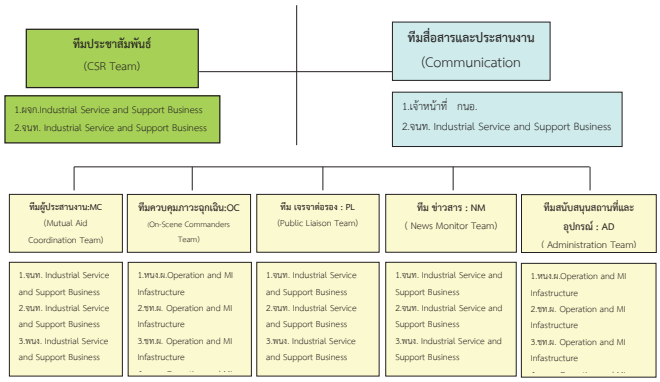
(1) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
(2) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลตำบลหินกอง/อบต.โคกแย้/อบต.หนองไข่น้ำ)
(3) ผู้ประกอบการและหรือชุมชนข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ
(4) โรงพยาบาล
(5) หน่วยงานราชการอื่นๆ เช่น อำเภอหนองแค, ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี ,สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

8.2.3 ช่องทางในการติดต่อมายังนิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีดังนี้

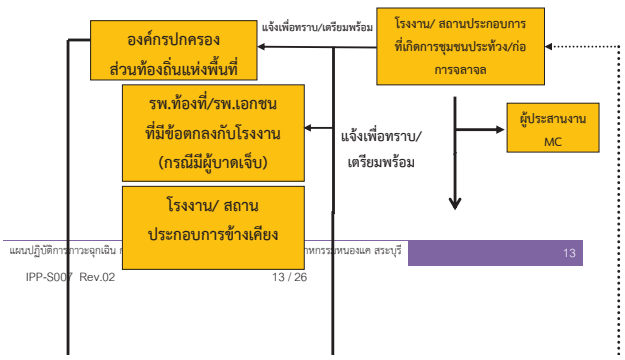
(1) โทรศัพท์ : 036-3743086-8
(2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 098-828-6459

(3) HOT LINE : .....
(4) โทรสาร : 036-374-085
(5) วิทยุสื่อสาร : ช่อง 008
(6) กลุ่มเครือข่าย : .....

แผนผังการสื่อสารและประสานงาน กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน



แผนผังการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินระดับโรงงานอุตสาหกรรม / สถานประกอบการ

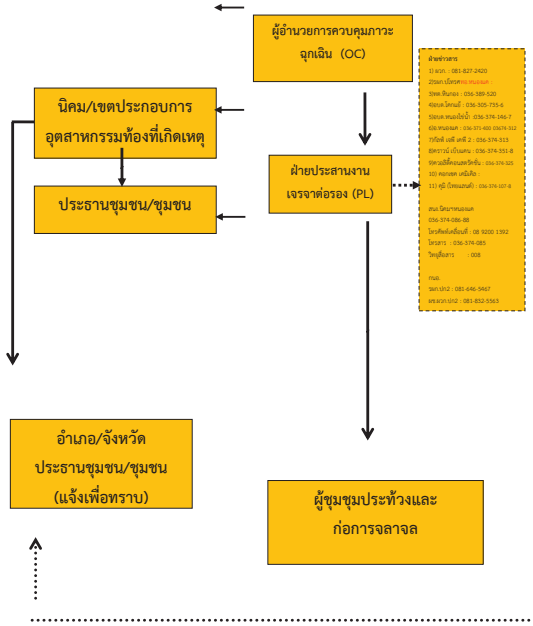


9. การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล

สถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม เขตประกอบการนิคมอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับต่าง ๆ ดังนี้

9.1เหตุฉุกเฉินระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

แผนผังการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินกรณีผู้ชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล
ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



9.1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ

(1) การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการชุมนุมประท้วงฯ บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ หรือ

โรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (ระบุชื่อศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ทันทีเมื่อเกิดเหตุตามผังการสื่อสารและประสานงาน

(2) การควบคุมสถานการณ์และกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงฯ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการเจรจาต่อรองแผนฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และยุติการชุมนุมประท้วงฯ และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1(ท้องถิ่น) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (Emergency Center) ที่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม

9.1.2 บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามสถานการณ์และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้อง**ปฏิบัติเหตุฉุกเฉินกรณีผู้ชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจลระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ** เตรียมจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ และรายงาน.สถานการณ์และความคืบหน้าเป็นระยะๆ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(4) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ นิคมอุตสาหกรรม รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ

4.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการควบคุมผู้ชุมนุมฯและการเจรจา ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ

(3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

(5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของข้อเท็จจริงของการชุมนุมฯ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

4.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) แจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

(3) รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดรายงานต่อ ED

(4) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค และโรงงานที่เกิดเหตุ

(5) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งการและรายงานการปฏิบัติงาน ให้ ED รับทราบเป็นระยะ

(6) สื่อสารแจ้งเส้นทางคมนาคม ที่สามารถใช้ทดแทน กรณีเส้นทางหลักถูกปิดหรือเกิดเหตุการณ์ประท้วงรุนแรง

4.3) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : OC(On-Scene Commanders)

(1) ควบคุมสถานการณ์ โดยสนับสนุนให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่าง MC, PL,ฝ่ายข่าวสาร และฝ่ายสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ

(2) ร่วมกับฝ่ายเจรจาต่อรองกับกลุ่มผู้ชุมชุมฯ โดยประสานงานกับภาครัฐ

(3) ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

4.4) ฝ่ายเจรจาต่อรอง : PL (Public Liaison)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) ทำการ ต่อรองกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงโดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ

(3) ดูแลกลุ่มผู้ประท้วง

4.5) ฝ่ายข่าวสาร : (News Monitor)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูล สาเหตุ วัตถุประสงค์ และความต้องการของกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงฯ

(3) เฝ้าติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ประท้วงทั้งภายในและภายนอกพื้นที่

(4) เฝ้าติดตามข่าวทาง TV และวิทยุ

(5) ดูแลและต้อนรับหน่วยงานราชการ

(6) ร่างแถลงการณ์/เขียนข่าว/เตรียม คำถามคำตอบแล้วนำเสนอ ED พิจารณา

(7) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

4.6) ฝ่ายสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์: AD (Administration)

(1) รายงานตัวED ที่ Emergency Center

(2) จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ในห้อง ตามที่กำหนดไว้ เช่น ห้อง Emergency center, ห้องต้อนรับนักข่าว, ห้องเจรจาต่อรอง เป็นต้น

(3) จัดเตรียมรถ, อาหาร เครื่องดื่ม หรือตามที่ร้องขอสำหรับรับรองนักข่าว หน่วยงานราชการ, กลุ่มผู้ประท้วง, ทีมทำงาน เป็นต้น

(4) ประสานงานกับโรงพยาบาลส่งผู้บาดเจ็บ/ทีมพยาบาล Standby

9.2 การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น)

9.2.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ

(1) การแจ้งเหตุและการรายงานผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ หรือโรงงานใกล้เคียงที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ ต้องแจ้งเหตุที่เกิดมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (ระบุชื่อศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสาน

การรายงานสถานการณ์เบื้องต้นหลังจากมีการแจ้งเหตุ

- สำหรับผู้ประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ ให้รายงานไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่
- ชื่อผู้รายงาน/สังกัด
- ช่องทางการติดต่อกลับของผู้รายงาน
- ตำแหน่งที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ

- สาเหตุที่ก่อให้เกิดการชุมนุมประท้วงฯ เช่น ประเด็นปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งที่มีในพื้นที่ความไม่พึงพอใจ หน่วยงานหรือสถานประกอบการเป็นต้น)
- ความรุนแรงและผลกระทบ (จำนวนผู้ชุมนุมประท้วง, การปิดการจราจร, ผู้บาดเจ็บ, ความเสียหายเบื้องต้น)
- ความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของผู้ชุมนุมประท้วงฯ
- ความช่วยเหลือและสนับสนุนที่ต้องการ (เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ, ทีมกู้ภัย เป็นต้น)

(2) ED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องเดินทางมายัง Emergency Center ของนิคมอุตสาหกรรม ดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ กนอ.

9.2.2 บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม

(1). ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ทีมสื่อสาร/ข้อมูลข่าวสาร เดินทางไปยังโรงงานหรือสถานที่การชุมนุมประท้วงฯ หรือสอบถามข้อมูลเพื่อทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์ ประสานงานกับผู้แทนของโรงงานที่เกิดเหตุฯ และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ประเมินสถานการณ์ ***"ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 "***จัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมหนองแค ประชุมสั่งการให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนฯ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมรายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(4) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ

9.3 การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด (ระดับ 2)

เมื่อเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงฯ มีความรุนแรง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ เกินขีดความสามารถของนิคมอุตสาหกรรมที่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยภายนอกจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต. ในการอำนวยการ ควบคุม สั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ ตามอำนาจหน้าที่ ใน พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

9.3.1 บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสั่งการแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต.

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานเหตุการณ์ การดำเนินการที่ดำเนินการอยู่ให้แก่ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.)

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (ศฉก.) และ/หรือ ศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ศอร.) ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยอาจพิจารณาใช้ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(1) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
(2) สำนักงานเทศบาล/ อบต.เขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด
(3) สถานที่อื่น ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัย ในการบัญชาการและการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ
(4) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุสนับสนุน ประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉินแก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) หรือผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

แผนที่ แสดงเส้นทางถนน เข้า-ออก และพื้นที่ติดต่อนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

[redacted]

การจัดการให้เกิดการชุมนุมร่วมกัน ฯ เป็นการให้ผู้ก่อให้เกิดชุมนุมหรือผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ชุมนุม เป็นหน้าที่ของการนิคมอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อความช่วยเหลือ ดังนี้

(1) ประสานงานจัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายเป็นปกติ
(2) ประสานงานการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่ร่วมกับหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่
(3) สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยทั้งภาครัฐและเอกชน
(4) ประสานงานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถสงเคราะห์ได้เรียบร้อยทั่วถึง
(5) การปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยเร็วและดำเนินชี้แจ้งต่อสาธารณชนให้ทราบถึงสาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำ
(6) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ผู้ก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องชดใช้/ชดเชย ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

11. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการจะต้องหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่ สำนักงาน

นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จัดตั้งขึ้นประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่าง ๆที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

13. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ

นิคมอุตสาหกรรมและโรงงาน / สถานประกอบการดำเนินการ จัดให้มีการซ้อมตามแผนฯ ร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง

13.1 กำหนดให้มีการทบทวนแผนฯอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินฯหรือหลังจากเกิดเหตุจริง

13.2 กำหนดให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินฯ

ภาคผนวก

1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน

หน่วยงาน/สถานที่	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
ด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			
1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม	ย่านความถี่	036-374-086-7	036-374-085

หนองแค (NONG KHAE Emergency Respond Center)	245.087 MHz CH:08		
[redacted]			

2) หน่วยงานภายนอก, บริษัทข้างเคียง และชุมชนโดยรอบนิคมฯ

หน่วยงาน	วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
หน่วยงานภายนอก		
1. การไฟฟ้าฯ จ.สระบุรี		036-318097-100 ; 036-211-139
2. การไฟฟ้าฯ บ้านหินกอง		036-374881-2 036-379-444 089-2362864
3. การไฟฟ้าฯ สถานีย่อยโคกแย้		036-374-052
4. การประปาฯ หินกอง		036-390-263
5. การประปาฯ หนองแค		036-390-561-2
6. TOT หินกอง		036-379-112
7. TOT หนองแค		036-371-985
บริษัทข้างเคียงภายในนิคมฯ		
การเคหะแห่งชาติ		
โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)	245.400	036-376-100

	MHz CH:33	
บริษัท สยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด		036-376700
บริษัท คูมิ (ไทยแลนด์) จำกัด		036-374-107-8
บริษัท อาร์ อาร์ ดี ออโต้โมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-171-5
บริษัท ซุปเปอร์ พาร์ทิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-191-5
บริษัท เน็กซ์ แคน อินโนเวชั่น จำกัด		036-374-225-37
บริษัท บางกอก นันยาง เคมีคอล จำกัด		036-374-074 - 6
บริษัท พาเรกซ์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-011
บริษัท สยาม สตีล กัลวาไนซิ่ง จำกัด	245.125 MHz CH:11	036-374055-7
บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 1	036-376-200
บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 7	036-376-201
บริษัท เอลล์บา บางกอก จำกัด	CH:63	036-374-032 - 5
บริษัท ฟูตามิ พริซิชั่น จำกัด		036-200-983
บริษัท เวสเซล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374375-8
บริษัท คราวน์ เบ็บแคน แอนด์ โคลสเซอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด		036-374351-8
บริษัท เอสทีเอสเอส (ไทยแลนด์) จำกัด	80 MHz	036-374341-49
บริษัท ไทย มารูจูน จำกัด		036-374261-70
บริษัท จีไอเค (ไทยแลนด์)		036-374371-2
บริษัท ไทยโซเคน จำกัด		036-909997
บริษัท คอกเซค เคมิคอล อินดัสทรี่ จำกัด		036-374222
บริษัท ซิกก้า (ประเทศไทย) จำกัด		038-109555
บริษัท ซันโทรี่เป๊ปซี่โค เบเวอเรจ		036-674400
บริษัท สุเพิร์บ พาวเวอร์ จำกัด		089-7914136
บริษัท ไทยโคโคคุ รับเบอร์ จำกัด		036-673660-4
บริษัท กรีนสปอต จำกัด		036-676690
บริษัท คราวน์ ทีซีพี เบฟเวอเรจ แคนส์		

บริษัท ฮิตาชิ คอนสตรัคชัน แมชีเนอรี (ไทยแลนด์)		
บริษัท เพิ่มผลผลิต (มิตรผลกรุ๊ป) SB		
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง		
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ พรีแคส		036-298412
ชุมชนโดยรอบนิคมฯ		
1.ผู้ใหญ่บ้าน ม.2 ต.โคกแย้		089-5387258
2.ผู้ใหญ่บ้าน ม.4 ต.โคกแย้		083-1789014
3.ผู้ใหญ่บ้าน ม.6 ต.โคกแย้		086-318-8854
4.ผู้ใหญ่บ้าน ม.14 ต.โคกแย้		086-7532784
5.ผู้ใหญ่บ้าน ม.1 ต.หนองไข่น้ำ		080-6680722

3) หน่วยงานราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี	036-340170
2	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี	036-212 045
3	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	036 679 830
4	ที่ว่าการอำเภอหนองแค	036-371-400, 036-371-991
5	เทศบาลตำบลหินกอง	036-389-516, 036-389517
6	เทศบาลหนองแค	036-371-334,036-371-333
7	อบต.โคกแย้	036-374047-8
8	อบต.หนองไข่น้ำ	036-374-146-7

4) สถานีตำรวจ/ดับเพลิง/มูลนิธิ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธรหนองแค	036-371-500
2	สถานีตำรวจภูธรหินกอง	036-389-744
3	สถานีตำรวจ จังหวัดสระบุรี	036-211014
4	ดับเพลิงหินกอง (เทศบาลหินกอง) คุณเดือน	036-390222 06-45011115
5	ดับเพลิงหนองแค (เทศบาลหนองแค)	036-371331-34
6	ดับเพลิงอบต.โคกแย้ คุณภาณุพงศ์ หัวหน้าหน่วย	036-374046 085-4857719

7	ดับเพลิงอบต.หนองไข่น้ำ คุณสันติ	036-374146-7 096-4539695
8	มูลนิธิร่วมกตัญญู จ.สระบุรี	1669
9	หน่วยกู้ชีพ อบต.โคกแย้	1669, 097-1867737
10	หน่วยกู้ชีพ อบต.หนองไข่น้ำ	1669, 036-374146-7

5) โรงพยาบาล

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลหนองแค	036-326213
2	โรงพยาบาลวิหารแดง	036-277829
3	โรงพยาบาลสระบุรี	036-343500
4	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	036-315-555

6) รายการอุปกรณ์สำหรับการช่วยเหลือ

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	แผงเหล็ก/รั้วกั้น	40 แผง	
2	กรวยจราจร	120 อัน	
3	อุปกรณ์แสงสว่าง	10 อัน	
4	ชุดปฐมพยาบาล	3 กล่อง	
5	ชุดลำโพง/โทรโข่ง	1 ชุด	

ประสานกับเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้มาช่วยป้องกันภัย

พบเห็นสิ่งผิดปกติโปรดแจ้ง สายด่วน

- ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555
- ศูนย์บริการข้อมูลประชาชน 1111
- แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย 191
- ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 199
- กองบังคับการตำรวจจราจร 197
- กองปราบปราม เหตุฉุกเฉิน อาชญากรรม 195
- เพื่อสื่อสารกรณีเกิดสาธารณภัย 198

- ศูนย์ควบคุมระบบจราจรบนทางด่วน 1543
- สถานีวิทยุ สวพ.91 1644
- สถานีวิทยุ จส. 100 1137
- ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชม. 0267-7777
- ศูนย์ช่วยเหลือเร่งด่วน 24 ชมกรมประชาสงเคราะห์ 1507,1578
- รับแจ้งเหตุด่วนทางน้ำ , กรมเจ้าท่า 1199
- หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล 1554
- หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์นเรนทร 1669
- ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร่วมด้วยช่วยกัน 1677
- ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย 1784

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัย
นิคมอุตสาหกรรมหนองแค
จังหวัดสระบุรี

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

1. ความเป็นมา

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ มีการดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการทำธุรกิจ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย ที่มีผลกระทบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมอยู่บ่อย ๆ ดังนั้น กนอ. จึงได้จัดทำ "แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค" ขึ้นมาเพื่อเป็นแผนฯ เชื่อมโยงระหว่างแผนฯ ฉุกเฉินของโรงงาน/สถานประกอบการ กับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ที่สามารถนำไปปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดภัย เพื่อลดความเสี่ยงและลดความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและประชาชน ให้มีน้อยที่สุด

3. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน มีดังนี้

3.1 เพื่อระงับเหตุ ลดอันตราย และความเสี่ยงต่อชีวิตคนและชุมชนให้มีน้อยที่สุด

3.2 เพื่อรักษาทรัพย์สิน และอุปกรณ์มิให้เสียหายหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

3.3 เพื่อเป็นแบบแผน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับใช้ในขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในนิคมอุตสาหกรรมหนองแคโดยจะระบุบทบาทความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือไม่เกี่ยวข้องก็ตาม ในการระงับเหตุ

3.4 เพื่อเป็นแบบอย่างในการฝึกซ้อม และเตรียมพร้อมที่จะรับสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้รับผิดชอบเกิดความชำนาญ และนำข้อบกพร่องมาแก้ไขต่อไป

3.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับภัยหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเฝ้าติดตามสถานการณ์ กรณีเกิดเหตุอุทกภัยในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแคและพื้นที่โดยรอบ ตามจุดเฝ้าระวังต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นตามทิศทาง การไหลของน้ำ แม่น้ำ ลำคลอง ตามพื้นที่ของ เขตอำเภอหนองแค เขตอำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

5. นิยามศัพท์

5.1 อุทกภัย หมายถึง

เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติโดย มีสาเหตุจากปริมาณน้ำฝนมากเกินขีดความสามารถ การระบายน้ำของแหล่งน้ำที่มีอยู่ และเกิดจากการกระทำของมนุษย์โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติทั้งเจตนาและไม่เจตนา

5.2 เหตุฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง

เหตุการณ์หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด

5.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง

ศูนย์อำนวยการของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค เพื่อใช้ในการควบคุม สั่งการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

5.4 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง

ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ.ที่ทำการเทศบาลหรืออบต.)

5.5 กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง

เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) จังหวัดสระบุรี)

5.6 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง

ผู้มีอำนาจสั่งการผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด, นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ), นายก อบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

5.7 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง

ผู้มีอำนาจสั่งการสูงสุดของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ (EDโรงงาน) หรือผู้บริหารของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ในพื้นที่ที่เกิดภัย

5.8 ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง

ผู้ทำหน้าที่สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ (OC โรงงาน) หรือของนิคมอุตสาหกรรม (OC นิคมฯ) หรือของเทศบาล/อบต. (OC เทศบาล/อบต.) ทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการในการระงับเหตุ และช่วยชีวิตที่จุดเกิดเหตุ

5.9 ผู้ประสานงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง

ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับแจ้งข้อมูลข่าวสารและการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือโรงงานข้างเคียง

5.10 การแจ้ง หมายถึง

การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเลคโทรนิค รถประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าหนึ่งอย่างเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

5.11 การรายงาน หมายถึง

การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอิเลคโทรนิค โทรสาร

5.12 ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง

ผู้ที่ทำการขนส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ หรือกากอุตสาหกรรม หรือผู้ขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ให้กับโรงงาน หรือผู้ประกอบการ หรือบริษัทหรือหน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค

5.13 เหตุการณผิดปกติ หมายถึง

เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียงอันเนื่องมาจากกิจกรรมของผู้ประกอบการ

5.14 วิทยุสื่อสารระบบทรักโมบาย (trunk mobile) หมายถึง

วิทยุที่ การสื่อสารแห่งประเทศไทย (บมจ.กสท.โทรคมนาคม) เป็นผู้ให้บริการการให้ใช้สัญญาณ เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกันในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้นิคมอุตสาหกรรมหนองแคใช้เป็นช่องทางในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือ และแจ้งเหตุต่างๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค จังหวัดสระบุรี

6. ข้อมูลทั่วไป

6.1 สภาพพื้นที่

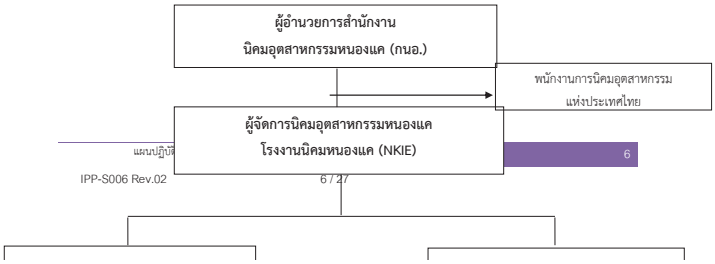
นิคมอุตสาหกรรมหนองแค มีพื้นที่โดยประมาณ 2,042 ไร่ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นโรงงานอุตสาหกรรมประเภทอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง อุตสาหกรรมอาหารและอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ ได้แก่ อุตสาหกรรมเซรามิค กระเบื้องเคลือบหรือกระเบื้องดินเผา อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมประกอบ ตัดแปลง ซ่อมแซมแผงวงจรและชิ้นส่วนอุปกรณ์

อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนและประกอบรถยนต์ มีพนักงานรวม ประมาณ 6,273 คน สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ชุมชน วัด โรงเรียน

แผนที่ภายในรัศมี 5 กม.

(ที่ตั้ง แม่น้ำ ถนน เส้นทางเข้าออก ระดับพื้นที่ สถานที่สำคัญ บ้าน วัด โรงเรียน สน.ดับเพลิง สน.ตำรวจ)

6.2 ผังโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ (การทำงานปกติ)



หน้าที่ความรับผิดชอบ

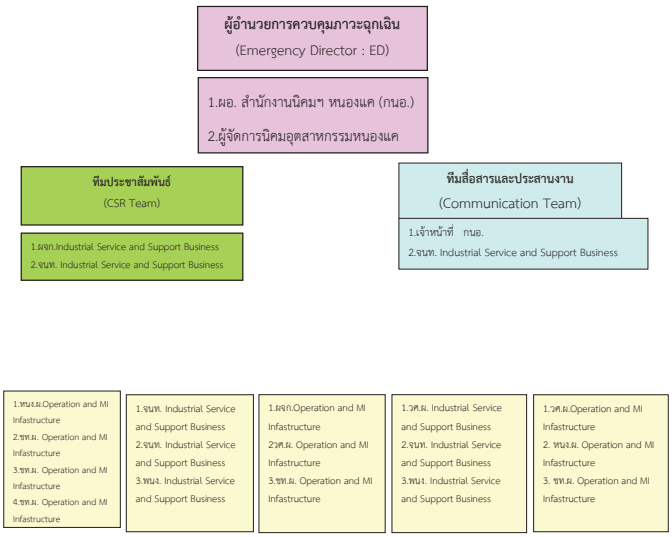
ล

1) **ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (กนอ.)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงานกำกับ ดูแล นิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2) **พนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ประสานงานกับผู้พัฒนา นิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3) **ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมหนองแค(โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ในการให้บริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค
4) **แผนก Operation and MI Infastructure (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางต่างๆ ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ได้แก่ ระบบถนน, ระบบประปา,ระบบบำบัดน้ำเสีย,ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง,ท่อส่งประปา,ระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบติดตามคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ไม่ให้กระทบต่อชุมชนและให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5) **แผนก Industrial Service and Support Business (โรงงานนิคมหนองแค (NKIE)** มีหน้าที่ในการให้บริการ ดูแล ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ,งานด้านอสังหาริมทรัพย์ การขายที่ดินในนิคมฯหนองแค ให้กับนักลงทุน,และงานด้านชุมชนสัมพันธ์โดยรอบนิคมฯหนองแค และ ติดต่อประสานงานกับภาครัฐ,รัฐวิสาหกิจ,เอกชนและหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

7. มาตรการป้องกันและเตรียมความพร้อม

แผนผังการปฏิบัติเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค



ก่อนเกิดเหตุอุทกภัย

7.1. เฝ้าระวังสถานการณ์

ทีมสื่อสารและประสานงาน เจ้าหน้าที่ ผ. Industrial Service and Support Business **(Communication Team)**

7.1.1) ติดตามสภาพอากาศ ปริมาณน้ำ ความเร็วของน้ำ การระบายน้ำอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1.2) ศึกษาข้อมูลสถิติในอดีต

7.1.3) ตรวจสอบข้อมูลน้ำฝน/ระดับน้ำในแม่น้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน และประตูน้ำ

7.1.4) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ติดตามสภาพอากาศตลอด 24 ชั่วโมง

7.1.5) รวบรวมข้อมูลและประเมินโอกาสที่จะเกิดอุทกภัย

7.2. สำรวจพื้นที่เสี่ยง/วางแผนเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกัน/ลดความเสี่ยงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

ทีมผู้ประสานงาน: MC (Mutual Aid Coordinator)

7.2.1) จัดทีม/กำลังพลสำรวจพื้นที่รอบๆแนวคันดินของนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

7.2.2) กำหนดพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์และติดตาม

7.2.3 ตรวจสอบคูคลอง ผนังกั้นน้ำ ประตูระบายน้ำ และเส้นทางระบายน้ำ

7.2.4) จัดเตรียมกระสอบทรายและวัสดุที่จำเป็น

7.2.5) จัดเตรียมอุปกรณ์การป้องกัน สารเคมี และ วัตถุอันตราย รั่วไหล

7.3. การเตรียมความพร้อมด้านการป้องกัน

ทีม Utility (Utility Team)

7.3.1) ขุดลอกคูคลองและท่อระบายน้ำ / ขยายท่อ ระบายน้ำ

7.3.2) ซ่อมแซมผนังกั้นน้ำ ฯลฯ

7.3.3) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำในพื้นที่เสี่ยง

7.3.4) เตรียมพื้นที่รับน้ำ และระบายน้ำ

7.3.5) เสริมแนวถนน/ยกระดับคันทาง

7.4. เตรียมความพร้อมของแผนอพยพและเฝ้าระวังระหว่างการเกิดเหตุ

ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)

7.4.1) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

7.4.2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ

7.4.3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

7.4.4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

ทีมสนับสนุน (Support Team)

7.4.5) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

7.4.6) เตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

7.4.7) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

7.4.8) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center

7.49) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

7.4.10) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

7.4.11) จัดเตรียมสถานที่ หรือห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ (กรณีจำเป็น)

ทีมสื่อสารและประสานงาน เจ้าหน้าที่ ผ. Industrial Service and Support Business **(Communication Team))**

7.4.12) สำรวจข้อมูลผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพ

7.4.13) ประสานงานหน่วยภายนอกและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในกรณีขอรับความช่วยเหลือ

7.4.14) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอเหมาะสมและพร้อมใช้งาน ได้แก่ โทรศัพท์ แฟ็กซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

7.4.15) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ การสั่งการของ ED ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

7.4.16) เตรียมความพร้อมด้านการประชาสัมพันธ์ ระบบสื่อสาร และเครื่องมือสื่อสาร

7.4.17) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ทีม Utility (Utility Team)

7.4.18) เตรียมความพร้อมด้านคมนาคม

7.4.19) สำรองเชื้อเพลิงและพลังงาน

7.4.20) เตรียมป้องกันสถานที่สำคัญ

7.4.21) เตรียมป้องกันระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า –ประปา)

7.4.22) เตรียมระบบฐานข้อมูล

7.4.23) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร

7.4.24) เตรียมความพร้อมด้านดูแลความมั่นคงและความปลอดภัย

ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

7.4.25) รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) เสนอต่อ ED พิจารณา

7.4.26) ทำหน้าที่สื่อความข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน

7.4.27) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

7.4.28) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนด และชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ

7.4.29) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

ทีมผู้ประสานงาน: MC (Mutual Aid Coordinator)

7.4.30) เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองและยานพาหนะ

7.4.31) วางแผนอพยพและกำหนดสถานที่ปลอดภัยรองรับการอพยพ

7.4.32) กำหนดเส้นทางคมนาคมในการอพยพ

7.4.33) กำหนดพื้นที่รวมพล และศูนย์พักพิง

ทีมค้นหาผู้ประสพภัย (Search Team)

7.4.34) จัดทีมเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์การช่วยเหลือและค้นหาผู้ที่ประผู้ประสบภัย/บาดเจ็บ

7.4.35) วางแผนและประเมินเส้นทางเข้าไปค้นหาและช่วยเหลือ

7.4.36) จัดเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้นและทีมประสานงานนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

7.4.37) ตรียมความพร้อมด้านการแพทย์ และสาธารณสุข

ระหว่างเกิดเหตุอุทกภัย

7.5 การอพยพ และให้ความช่วยเหลือ

ทีมสนับสนุน (Support Team)

7.5.1) การจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.5.2) อพยพผู้ประสบภัยและบริหารศูนย์รองรับผู้อพยพ

7.5.3) จัดหายานพาหนะ/อุปกรณ์ในการอพยพ

ทีมค้นหาผู้ประสพภัย (Search Team)

7.5.4) ค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

7.5.5) ติดตามผู้สูญหายและจัดการผู้เสียชีวิต

ทีม Utility (Utility Team)

7.5.6) อำนวจความสะดวกเส้นทางการอพยพ

7.5.7) รักษาความปลอดภัยและดูแลความสงบเรียบร้อย

7.6 การสื่อสารและการแจ้งสถานการณ์

ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)

7.6.1) ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น/วางแผนกการดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด

7.6.2) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

7.6.3) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

7.6.4) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

7.6.5) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

ทีมสื่อสารและประสานงาน เจ้าหน้าที่ ผ. Industrial Service and Support Business **(Communication Team)**

7.6.6) แจ้งข่าวสารระหว่างการเกิดเหตุให้ผู้ประกอบการ\โรงงานได้รับทราบ

7.6.7) ประกาศแจ้งให้รับทราบข้อมูลและสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.6.8) ประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

7.6.9) จัดการระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

7.6.10) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ การสั่งการของ ED ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

7.6.11) รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) เสนอต่อ ED พิจารณา

7.6.12) ทำหน้าที่สื่อความข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน

7.7 การบริหารจัดการทรัพยากรพื้นฐาน

ทีมสนับสนุน (Support Team)

7.7.1) ตรวจสอบข้อมูล/จำนวนผู้อพยพ

7.7.2) วางแผนจัดหาอุปกรณ์/ของใช้ เครื่องอุปโภค บริโภค

7.7.3) จัดหาสิ่งของจำเป็น/แจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค

ทีมค้นหาผู้ประสพภัย (Search Team)

7.7.4) จัดทีมเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์การช่วยเหลือและค้นหาผู้ที่ประผู้ประสบภัย/บาดเจ็บ

7.7.5) จัดเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้นและทีมประสานงานนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ณ จุดรวมพล/ศูนย์พักพิงชั่วคราว

ทีม Utility (Utility Team)

7.7.6) จัดการด้านคมนาคม

7.7.7) บริหารจัดการน้ำ

7.7.8) จัดการขยะและซากสิ่งของปรักหักพัง

7.7.9) ปกป้องสถานที่สำคัญ

7.7.10) ปกป้องระบบสาธารณูปโภค

7.7.11) บริหารจัดการระบบข้อมูล

<u>หลังเกิดเหตุอุทกภัย</u>

7.8 ฟื้นฟูระบบสาธารณูปโภคนิคมอุตสาหกรรม

ทีม Utility (Utility Team))

7.8.1) ระบบผลิตน้ำประปา

7.8.2) ระบบบำบัดน้ำเสีย

7.8.3) ระบบระบายน้ำฝน

7.8.4) ระบบไฟฟ้า

7.8.5) ระบบโทรศัพท์

7.8.6) ระบบดับเพลิง

7.8.7) ระบบกำจัดกากอุตสาหกรรม

7.8.8) ระบบจราจรและถนน

7.8.9) ระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7.8.10) ระบบก๊าซธรรมชาติ

7.9 ประสานงานแจ้งผู้ประกอบการในการเข้าฟื้นฟู โรงงาน สถานประกอบการ การผลิต

ทีมสื่อสารและประสานงาน <u>เจ้าหน้าที่ ผ. Industrial Service and Support Business</u> (Communication Team)

7.9.1) แจ้งข่าวสารระหว่างการเกิดเหตุให้ผู้ประกอบการ\โรงงานได้รับทราบ

7.9.2) ประกาศแจ้งให้รับทราบข้อมูลและสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.10 รายงานสรุปสถานการณ์และการดำเนินงานการแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ประกอบการในนิคมฯให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

7.10.1) ทำหน้าที่สื่อความข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน

7.10.2) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว

ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

7.11จัดประชุมชี้แจงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางการแก้ไข

ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)

7.11.1) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

7.11.2) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

ทีมสนับสนุน (Support Team)

7.11.1) เตรียมความพร้อมห้องประชุม ได้แก่ LCD บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้

7.11.2) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์

7.11.3) จัดเตรียมสถานที่ หรือห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ (กรณีจำเป็น)

ทีมสื่อสารและประสานงาน <u>เจ้าหน้าที่ ผ. Industrial Service and Support Business</u> (Communication Team)

7.11.4) สรุปบันทึกขั้นตอนเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้ทั้งหมดให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)

7.11.5) เตรียมข้อมูลสถานการณ์ที่เกิดขึ้น Support

8. การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน

8.1 นิคมอุตสาหกรรมหนองแคกำหนดระดับการเตือนอุทกภัยไว้ทั้งหมด 5 ระดับ ดังนี้

<u>ระดับ 0 (Level 0)</u> หมายถึง เหตุการณ์ปกติ มีปริมาณน้ำฝนที่น้อย กว่า 10 มม. ต่อวัน ไม่เกิดผลกระทบต่อภายในนิคมฯหนองแคมีการติดตามข่าวสารปริมาณน้ำฝนและข่าวสารพายุต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

<u>ระดับ 1 (Level 1)</u> หมายถึง เหตุการณ์เฝ้าระวัง มีขอบเขตดังนี้

ทิศเหนือ จุดตรวจสอบแม่น้ำป่าสัก อำเภอเมือง จ.สระบุรี อยู่ห่างจากนิคมอุตสากรรมระยะทาง 16 km.

ทิศใต้ จุดตรวจสอบ ศูนย์วิจัยฝึกอบรม ปตท. วังน้อย อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 14 km.

ทิศตะวันออก จุดตรวจสอบ คลองระบายน้ำ(วัดหนองฟ้าเลื่อน) ต.โคกแย้ อ. หนองแค จ.สระบุรี อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 5.5 km.

ทิศตะวันตก จุดตรวจ คลองระบายน้ำวัดทุ่งดินขอ ต.หนองปลิง อ.หนองแค จ.สระบุรี อยู่ห่างจากนิคมฯ ระยะทาง 7.2 km.

<u>หมายเหตุ:</u> ระยะทางของจุดเฝ้าระวังขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ในปีนั้นๆ

<u>มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้</u>

1. ติดตามข่าวสาร ข้อมูลปริมาณน้ำฝน และสภาพภูมิอากาศ
2. ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์น้ำ เมื่อเทียบกับข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้น
3. สำรวจ วิเคราะห์ทิศทาง เส้นทาง และปริมาณการไหลของน้ำ บริเวณโดยรอบนิคมฯ
4. ตรวจสอบแนวคันดิน รอบนิคมฯ
5. ตรวจสอบ จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินในนิคมฯ
6. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อ ผู้อำนวยการ ตามลำดับ
7. สื่อสารข้อมูลปริมาณน้ำฝน ปริมาณน้ำ สถานการณ์ปัจจุบัน ต่อผู้ประกอบการในนิคมฯ ตามช่องทาง ดังนี้ E-Mail , FAX, โทรศัพท์, วิทยุสื่อสารและ Line เป็นต้น

<u>ระดับ 2 (Level 2)</u> หมายถึง เก็บของขึ้นที่สูง โดยมีขอบเขตดังนี้

ทิศเหนือ จุดตรวจสอบถนนบายพาสสระบุรี-ลพบุรี (วัดหนองยาวเหนือ) อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 12 km.

ทิศใต้ จุดตรวจสอบ คลองระพีพัฒน์ อำเภอหนองแค อยู่ห่างจากนิคมฯ ระยะทาง 6.5 km.

ทิศตะวันออก จุดตรวจสอบ ถนนหนองสมัคร-หนองแค (วัดหนองสมัคร)อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 4.2 km.

ทิศตะวันตกจุดตรวจสอบถนนเรียบคลองร่องแซง-SIL(โรงเรียนวัดร่องแซง)อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 4 km.

<u>มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้</u>

1. ผู้อำนวยการประกาศและสั่งการใช้แผนป้องกันอุทกภัย ของนิคมฯหนองแค
2. ดำเนินการตามแผนป้องกันอุทกภัย ตามสถานการณ์ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

3. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน

4. สื่อสารและแจ้งต่อผู้ประกอบการในนิคมฯ ตามช่องทาง ดังนี้ E-Mail , FAX, โทรศัพท์, วิทยุสื่อสารและ Line เป็นต้น

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้ประกอบการมีสารเคมีที่ใช้ในระบบการผลิตที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการควบคุมไม่ให้เกิดการรั่วไหล

ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง เตรียมการอพยพ โดยมีขอบเขตดังนี้

ทิศเหนือ จุดตรวจสอบ ถนนบายพาส สระบุรี-นครราชสีมา (กม.100) อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 5 km.

ทิศใต้ จุดตรวจสอบ ปั๊มน้ำมัน PT (วัดใหญ่วันนา) อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 3.5 km.

ทิศตะวันออก จุดตรวจสอบ ถนนหมู่บ้านดอนแพง อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 3.5 km.

ทิศตะวันตก จุดตรวจสอบ ถนนคลองระบายน้ำหัวบึง(หนองปลาหมอ)อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 2.75 km.

มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

1. ผู้อำนวยการประกาศและสั่งการใช้แผนป้องกันอุทกภัย ของนิคมฯหนองแค

2. ดำเนินการตามแผนป้องกันอุทกภัย ตามสถานการณ์ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น เทศบาล, อบต.

3 .สื่อสารและแจ้งต่อผู้ประกอบการในนิคมฯ ตามช่องทาง ดังนี้ รถฉุกเฉินประกาศ, E-Mail , FAX, โทรศัพท์, วิทยุสื่อสาร และ Line เป็นต้น

4. ชี้แจงให้ผู้ประกอบการในนิคมฯรับทราบสถานการณ์ทุก ๆ 1 วันทำการ/ครั้ง ตามช่องทาง ดังนี้ E-Mail , FAX, โทรศัพท์ วิทยุสื่อสารและ Line เป็นต้น

5. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน

ระดับ 4 (Level 4)) หมายถึง อพยพ โดยมีขอบเขตดังนี้

ทิศเหนือ จุดตรวจสอบ แนวคัดดินนิคมฯ เขตเขาพนมยงค์ อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 1 km.

ทิศใต้ จุดตรวจสอบ แนวคันดินนิคมฯ อบต.หนองไขน้ำ อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 1 km.

ทิศตะวันออก จุดตรวจสอบ ถนนวัดหนองผักชีใต้ อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 3.2 km.

ทิศตะวันตกจุดตรวจสอบบริเวณด้านหน้านิคมฯ ถนนพหลโยธินกม.91-92อยู่ห่างจากนิคมฯระยะทาง 1 km.

มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการตามแผนป้องกันอุทกภัย ในขั้นตอนการอพยพ

2. ทำการอพยพไป ณ จุด สถานที่ ที่ประสานงานไว้ ตามเส้นทางที่กำหนด

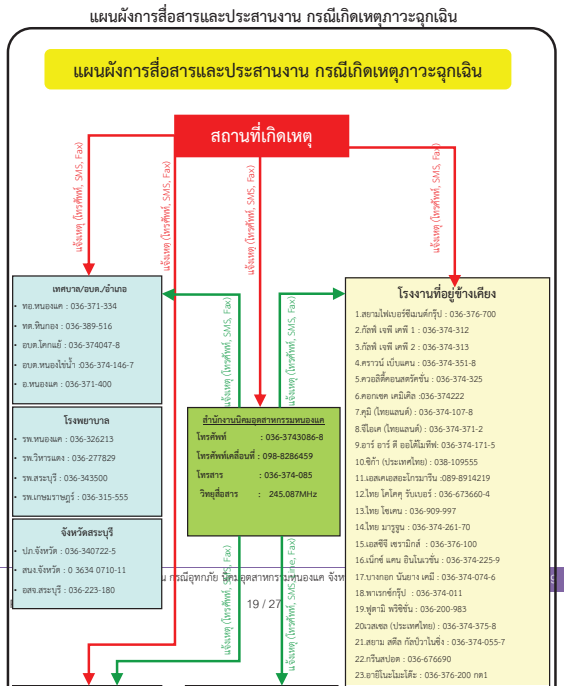
3. จัดหารถยนต์ รถบรรทุก เรือ ใช้อำนวยความสะดวกในการอพยพ

4. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตารางแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและสัญลักษณ์การแจ้งเตือน

ระดับ	รายละเอียด			ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ	สัญลักษณ์เตือนภัย
	ทิศ	จุดเฝ้าระวัง	MSL.			
Level 0	เฝ้าระวังการเฝ้าปกติ					ธงสีเขียว
Level 1. เฝ้าระวัง	ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก	เฝ้าน้ำท่าที่ [illegible] ศูนย์วิทยุ[illegible] (กม. [illegible]) คลองระบายน้ำ[illegible] คลองระบายน้ำ[illegible]	-21 เมตร -5 เมตร -8 เมตร -10 เมตร	- ผู้อำนวย - กฉ.รก. - ทน.นิคมฯ - กฉ.ศฉ. - ชป.	1.เฝ้าตามท่าระดับน้ำ/ฝนและภูมิอากาศ 2.ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์น้ำ 3.วิเคราะห์ทิศทางและปริมาณการไหลของน้ำ 4.ตรวจสอบแนวคันดิน ระบบนิคมฯ 5.ตรวจสอบระบบสูบระบายน้ำในนิคมฯ 6.รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ 7.สื่อสารผู้ประกอบการในนิคมฯ	ธงสีฟ้า
Level 2. เฝ้าระวังขั้นที่สูง	ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก	ถนนบายพาส สระบุรี-นครราชสีมา (วัดหนองบัวลพนือ) อ่างเก็บน้ำ[illegible] ถนนหมู่บ้านดอนแพง ถนนเลียบคลองชลประทาน (โรงงานสมัคร) ถนนเลียบคลองชลประทาน (โรงเลียบวัดท่าเจดีย์)	-17 เมตร -8 เมตร -9 เมตร -9 เมตร	- ผู้อำนวย - กฉ.รก. - ทน.นิคมฯ - กฉ.ศฉ. - ชป.	1.ประกาศและสั่งการใช้แผนการเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำท่วม 2.มีการเตรียมการสั่งการและขอความช่วยเหลือจากภายนอก 3.รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ 4.สื่อสารและแจ้งผู้ประกอบการในนิคมฯ	ธงสีเหลือง
Level 3. เตรียมอพยพ	ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก	ถนนบายพาส สระบุรี-นครราชสีมา (กม.100) อ่างเก็บน้ำ[illegible] (วัดใหญ่วันนา) ถนนหมู่บ้านดอนแพง คลองระบายน้ำหัวบึง(หนองปลาหมอ)	-12 เมตร -10 เมตร -8 เมตร -9 เมตร	- ผู้อำนวย - กฉ.รก. - ทน.นิคมฯ - กฉ.ศฉ. - ชป.	1.ประสานงานหน่วยงานภายนอก เทศบาล, อบต. 2.แจ้งให้ผู้ประกอบการในนิคมฯรับทราบสถานการณ์ทุก 1 วันทำการ/ครั้ง 3.รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ 4.ประกาศใช้แผนการเตือนภัยสถานการณ์น้ำท่วมเช่น จดหมายเวียน เสียง	ธงสีส้ม
Level 4. อพยพ	ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก	แนวคันดินนิคมฯ (ถนนบายพาสฯ) แนวคันดินนิคมฯ อบต.หนองไขน้ำ ถนนวัดหนองผักชีใต้ ถ้ำนิลรมย์ ถนนพหลโยธิน กม. 91-92	-10 เมตร -10 เมตร -8 เมตร -11 เมตร	- ผู้อำนวย - กฉ.รก. - ทน.นิคมฯ - กฉ.ศฉ. - ชป. - ชนิด ผู้ประสานงาน	1. จัดหายอานพาหนะและกำหนดเส้นทางในการอพยพ 2. ติดต่อประสานงานกับศูนย์อพยพตามที่กำหนด 3. จัดหารถ เรือสำนวยความสะดวกในการอพยพ	ธงสีแดง

แผนผังการสื่อสารและประสานงาน กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน



9. การฟื้นฟู

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของการนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานงานจัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายเป็นปกติ รวมทั้งการจัดที่พักอาศัยชั่วคราวและระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย
2) ประสานการขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
3) ประสานงานการเลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ในระยะแรก กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4) ประสานงานการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่ร่วมกับหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานราชการท้องถิ่นและสถานประกอบการนั้นๆ
5) สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้
6) ประสานงานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ตามบัญชีที่สำรวจ โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถสงเคราะห์ได้เรียบร้อยทั่วถึง

7) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมที่พักอาศัย สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคม สำหรับนิคมอุตสาหกรรมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น
8) ดำเนินการชี้แจงประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว และดำเนินชี้แจ้งต่อสาธารณชนให้ทราบถึงสาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำ
9) เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ผู้ก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องชดใช้/ชดเชย ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายหลังการเกิดอุทกภัย

1) ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณที่เกิดอุทกภัย

1.1 ขั้นตอนการดำเนินการฟื้นฟู

1.1.1 กรณีการฟื้นฟูภายในตัวอาคาร

- ขยะที่เกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉิน ให้แยกประเภทขยะตามรายการในวิธีแยกประเภทของเสียและการจัดการของเสียรับผิดชอบโดยผู้จัดการส่วนในแต่ละพื้นที่
- รวบรวมขยะแต่ละชนิดไว้ ณ จุดรวมขยะของบริษัทเพื่อให้แผนกอนุรักษ์พลังงานดำเนินการจัดการ ตามขั้นตอน Waste Management ของระบบ ISO 14001 ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

1.1.2 กรณีการฟื้นฟูภายนอกอาคาร

- ขยะที่เกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉินให้แยกประเภทขยะตามรายการในวิธีการแยกประเภทของเสีย และการจัดการของเสียรับผิดชอบโดยผู้จัดการแผนกอนุรักษ์พลังงาน
- รวบรวมขยะแต่ละชนิดไว้ ณ จุดรวมขยะของบริษัทเพื่อให้แผนกอนุรักษ์พลังงานดำเนินการจัดการตามขั้นตอน Waste Management ของระบบ ISO 14001 ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค
- น้ำปนเปื้อนสารเคมีจะไหลลงสู่รางระบายน้ำฝนพื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค รางรองรับน้ำฝน รายละเอียดตามแผนผังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค ดังรูป
- นำน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีรวบรวมเพื่อส่งกำจัดตามขั้นตอน Waste Management ของระบบ ISO 14001 ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

2) กรณีสารเคมีปนเปื้อนดิน

- ตรวจสอบคุณภาพดินที่มีการปนเปื้อน
- หากมีการปนเปื้อนในปริมาณที่มาก ที่ส่งผลกระทบต่อคน สัตว์ หรือต้นไม้ ให้ทำการตักดินที่ปนเปื้อนออกแล้วใส่ดินใหม่ทดแทน
- ดินที่ปนเปื้อนสารเคมีจะถูกเก็บไว้ เพื่อรอการกำจัดอย่างถูกวิธี
- ปรับแต่งพื้นที่ให้ทัศนียภาพเหมาะสมสวยงาม

- รายงานผลกระทบและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ดำเนินการจัดการตามขั้นตอน Waste Management ของระบบ ISO 14001 ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

3) กรณีสารเคมีปนเปื้อนน้ำในรางระบายน้ำ

- ปิดกันประตูรางระบายน้ำหรือนำกระสอบทรายไปวางกั้นมิให้น้ำจากการดับเพลิงหรือน้ำที่ทำความสะอาดหลังเกิดเหตุไหลออกสู่ด้านนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำจนแน่ใจแล้วว่าสารเคมีจะไม่ก่อมลพิษ ให้กับสัตว์น้ำ
- น้ำที่เกิดจากการดับเพลิงการทำความสะอาด ให้นำไปตรวจสอบคุณภาพหากไม่เกินมาตรฐานของนิคมฯให้นำกลับไปบำบัดยังระบบ บำบัดน้ำเสียส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมหนองแค
- รายงานผลกระทบและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- นำน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีรวบรวมเพื่อส่งกำจัดตามขั้นตอน Waste Management ของระบบ ISO 14001 ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหนองแค

10. การฝึกซ้อม

10.1 โรงงาน/สถานประกอบการจะต้องดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนของโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือความเหมาะสมตามสถานการณ์

10.2 นิคมอุตสาหกรรมและโรงงาน/สถานประกอบการดำเนินการ จัดให้มีการซ้อมตามแผนฯ ร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ

กำหนดให้มีการทบทวนแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1ครั้ง ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน หรือหลังจากเกิดเหตุจริง

ภาคผนวก

1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน

หน่วยงาน/สถานที่	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)

ด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			
1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมหนองแค (NONG KHAE Emergency Respond Center)	ย่านความถี่ 245.087 MHz CH:08	036-374-086-7	036-374-085
คุณสมานฉันท์ จิรคันธารักษ์		091-7563426	
คุณวราวุฒิกร เจนการศึก		086-3230434	
คุณสุนทรี กฤษณกรี		064-0096989	
คุณอนุชิต พยอมน้อย		061-4691554	
คุณสิทธิพล ภูทอง		086-5585857	
คุณชัยณรงค์ กุศรี		084-1097979	
คุณสุริยา มินตาไพสิฐ		096-9952428	
คุณกฤษณา ทะตัน		098-8286459	
คุณชาญชัย วรรณประเสริฐ		082-0105817	
คุณสุกัญญา สีระพันธ์		088-4609948	
คุณเกียรติก้อง คำแก้ว		087-9902289	
คุณณัฐพล ผลหมู่		087-5452561	

2) หน่วยงานภายนอก, บริษัทข้างเคียง และชุมชนโดยรอบนิคมฯ

หน่วยงาน	วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
หน่วยงานภายนอก		
1. การไฟฟ้าฯ จ.สระบุรี		036-211-023,036-211-190
2. การไฟฟ้าฯ บ้านหินกอง		036 337 700
3. การไฟฟ้าฯ สถานีย่อยโคกแย้		036-374-052
4. การประปาฯ หินกอง		0-3639-0561,0-3639-0562
5. การประปาฯ หนองแค		0-3639-0561,0-3639-0562
6. TOT หินกอง		0-3637-9111
7. TOT หนองแค		036-371-985
บริษัทข้างเคียงภายในนิคมฯ		
การเคหะแห่งชาติ		

โรงงานนิคมหนองแค (NKIE) scg	245.400 MHz CH:33	036-376-100
บริษัท สยามไฟเบอร์ซีเมนต์กรุ๊ป จำกัด		036-376700
บริษัท คูมิ (ไทยแลนด์) จำกัด		036-374-107-8
บริษัท อาร์ อาร์ ดี ออโต้โมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-171-5
บริษัท ซุปเปอร์ พาร์ทิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-191-5
บริษัท เน็กซ์ แคน อินโนเวชั่น จำกัด		036-374-225-37
บริษัท บางกอก นันยาง เคมีคอล จำกัด		036-374-074 - 6
บริษัท พาเรกซ์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		036-374-011
บริษัท สยาม สตีล กัลวาไนซิ่ง จำกัด	245.125 MHz CH:11	036-374055-7
บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 1	036-376-200
บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	Icom 2 ช่อง15 โทน 7	036-376-201
บริษัท เอลล์บา บางกอก จำกัด	CH:63	036-374-032 - 5
บริษัท ฟูตามิ พริซิชั่น จำกัด		036-200-983
บริษัท เวสเซล (ประเทศไทย) จำกัด		036-374375-8
บริษัท คราวน์ เบ็บแคน แอนด์ โคลสเซอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด		036-374351-8
บริษัท เอสทีเอสเอส (ไทยแลนด์) จำกัด	80 MHz	036-374341-49
บริษัท ไทย มารูจูน จำกัด		036-374261-70
บริษัท จีไอเค (ไทยแลนด์)		036-374371-2
บริษัท ไทยโซเคน จำกัด		036-909997
บริษัท คอกเซค เคมิคอล อินดัสทรี่ จำกัด		036-374222
บริษัท ซิกก้า (ประเทศไทย) จำกัด		038-109555
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเฟรชเม้นท์		036-674400
บริษัท สุเพิร์บ พาวเวอร์ จำกัด		089-7914136
บริษัท ไทยโคโคคุ รับเบอร์ จำกัด		036-673660-4
บริษัท กรีนสปอต จำกัด		036-676690

บริษัท คราวน์ ทีซีพี เบฟเวอเรจ แคนส์		
บริษัท ฮิตาชิ คอนสตรัคชัน แมชีเนอรี (ไทยแลนด์)		
บริษทท เพิ่มผลผลิต (มิตรผลกรุ๊ป) SB		
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง		
บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ พรีแคส		036-298412
ชุมชนโดยรอบนิคมฯ		
1.ผู้ใหญ่บ้าน ม.2 ต.โคกแย้		089-5387258
2.ผู้ใหญ่บ้าน ม.4 ต.โคกแย้		083-1789014
3.ผู้ใหญ่บ้าน ม.6 ต.โคกแย้		086-318-8854
4.ผู้ใหญ่บ้าน ม.14 ต.โคกแย้		086-7532784
5.ผู้ใหญ่บ้าน ม.1 ต.หนองไข่น้ำ		080-6680722

3) หน่วยงานราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี	036-340170
2	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี	036-212 045
3	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	036 679 830
4	ที่ว่าการอำเภอหนองแค	036-371-400, 036-371-991
5	เทศบาลตำบลหินกอง	036-389-516, 036-389517
6	เทศบาลหนองแค	036-371-334,036-371-333
7	อบต.โคกแย้	036-374047-8
8	อบต.หนองไข่น้ำ	036-374-146-7

4) สถานีตำรวจ/ดับเพลิง/มูลนิธิ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธรหนองแค	036-371-500
2	สถานีตำรวจภูธรหินกอง	036-389-744
3	สถานีตำรวจ จังหวัดสระบุรี	036-211014
4	ดับเพลิงหินกอง (เทศบาลหินกอง) คุณเดือน	036-390222 06-45011115

5	ดับเพลิงหนองแค (เทศบาลหนองแค)	036-371331-34
6	ดับเพลิงอบต.โคกแย้ คุณภาณุพงศ์ หัวหน้าหน่วย	036-374046 085-4857719
7	ดับเพลิงอบต.หนองไข่น้ำ คุณสันติ	036-374146-7 096-4539695
8	มูลนิธิร่วมกตัญญู จ.สระบุรี	1669
9	หน่วยกู้ชีพ อบต.โคกแย้	1669, 097-1867737
10	หน่วยกู้ชีพ อบต.หนองไข่น้ำ	1669, 036-374146-7

5) โรงพยาบาล

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลหนองแค	036-326213
2	โรงพยาบาลวิหารแดง	036-277829
3	โรงพยาบาลสระบุรี	036-343500
4	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	036-315-555

ภาคผนวก ข-34

กฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของโรงงาน

COTTO CAMPANA SOSUCO

ประกาศที่ 2[redacted]

เรื่อง กฎความปลอดภัยทั่วไ[redacted]

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย บริษัทฯ ได้กำหนดกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน พนักงานคู่ธุรกิจ รวมทั้งบุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อและปฏิบัติงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปดังนี้

1. **ต้อง** รายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
2. **ต้อง** สวมรองเท้านิรภัย และไม่เหยียบส้น ในพื้นที่บริษัท
3. **ต้อง** ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานหรือตามป้ายที่กำหนด
4. **ต้อง** ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบ และใช้ให้ถูกวิธี
5. **ต้อง** ปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
6. **ห้าม** บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
7. **ห้าม** หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

หากพนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจท่านใดไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

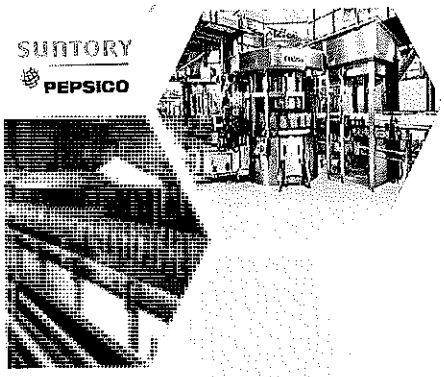
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

[redacted]

บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ 1 ถ.ปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ 02 586 3333, 02 586 4092 แฟกซ์ 02 587 0162
www.scgceramics.com
เลขทะเบียนบริษัท 0107561000340

SCG Ceramics Public Company Limited
Headquarters 1 Siam Cement Rd., Bangsue Bangkok 10800, Thailand
Tel +66 2586 3333, +662586 4092 Fax +66 2587 0162
www.scgceramics.com
Company Registration No. 0107561000340

SUNTORY
PEPSICO



คู่มือ
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซันโทรี่ เปปซี่โค เบเวอเรจ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานสระบุรี

SUNTORY
PEPSICO

คำนำ

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เล่มนี้ จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการป้องกันอันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถนำเอาข้อแนะนำในคู่มือนี้ไปใช้งานได้จริงในสถานที่ปฏิบัติงาน

จึงขอให้พนักงานทุกคนได้ศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตัวท่านเองและเพื่อนร่วมงาน

สุดท้ายนี้ บริษัทคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากคู่มือเล่มนี้และร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างปลอดภัย โดยยึดมั่นตาม นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ตลอดจนมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ขึ้นภายในบริษัทของเราตลอดไป

SUNTORY
PEPSICO

สารบัญ

SUNTORY
PEPSICO

Policy

นโยบาย

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซันโทรี่ เป๊ปซี่โค เบเวอเรจ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานสระบุรี

บริษัทเชื่อว่า การรักษาสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม จะช่วยเน้นย้ำให้เห็นถึงคุณค่าหลักของบริษัท และช่วยให้บริษัทนำเสนอผลงานพร้อมเป้าหมาย (Performance with Purpose) ซึ่งเป็นเป้าหมายของบริษัท จนก่อให้เกิดเป็นผลประกอบการทางการเงินที่ยั่งยืนและยาวนาน

บริษัทเชื่อว่าการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมสามารถป้องกันได้ และบริษัทขอสนับสนุนสถานที่ทำงานที่ไร้ซึ่งอุบัติเหตุต่างๆ โดยการนำนโยบาย HSE มาใช้ผ่านทางระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งบริษัท

บริษัทได้กำหนดหลักการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเหล่านี้ โดยอิงกับคุณค่าของบริษัท และสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. วัฒนธรรมการเป็นเจ้าของ : บริษัทสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกด้วยการผลักดันระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นของพนักงานทุกคน ทั้งในระดับพนักงาน ระดับบริหารและระดับองค์กร บริษัทให้นม้าว ให้คำปรึกษา และจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานของบริษัท ควบคู่กับการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันอย่างเต็มที่และสร้างวัฒนธรรมเชิงบวก

2. ความเป็นเอกภาพทางธุรกิจ : บริษัทพิจารณาถึงเรื่อง อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เมื่อมีการตัดสินใจทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3. การจัดสรรทรัพยากร : บริษัทจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมสำหรับดูแลเรื่องระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรงขีประเมินผลและจัดการความเสี่ยง บริษัทถ่ายทอดหลักปฏิบัติที่ดีที่สุดในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งบริษัท

SUNTORY
PEPSICO

4. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ : บริษัทปรับใช้หลักปฏิบัติที่ดีที่สุดในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทและข้อกำหนดด้านกฎหมายที่นำมาใช้ บริษัทประเมินและตรวจสอบความสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการ : บริษัทมุ่งมั่นในการขจัดและลดความเสี่ยงในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและปกป้องสิ่งแวดล้อม

6. การวัดผลการดำเนินงาน : บริษัทกำหนดมาตรการสำคัญ และควบคุมการดำเนินงานในเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานเหล่านี้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

7. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทตรวจสอบติดตามข่าวสารใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลงด้านระเบียบข้อบังคับ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี และผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ลดของเสียและการใช้ทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติ และเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดูแลสุขอนามัยและปลอดภัย

8. ความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง : บริษัทร่วมมือกับผู้รับเหมา ผู้ขาย ลูกค้าและชุมชนในพื้นที่เพื่อลดผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่มาจากการทำงานในแต่ละวัน รวมถึงเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ต่างๆ บริษัทร่วมมือกับรัฐบาล ภาครัฐการ องค์กรนอกภาครัฐ สมาคมธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ที่บริษัทต้องเผชิญในการประกอบธุรกิจ

9. การทบทวนประจำปี : บริษัททบทวนผลความคืบหน้าในการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อยืนยันหรือการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น

เพื่อให้นโยบายฉบับนี้เป็นที่เข้าใจและสื่อสารได้อย่างสัมฤทธิ์ ผล ควบคู่กับการนำมาใช้ทั่วทั้งบริษัทพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจผลกระทบของนโยบายนี้ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันของตนเอง และนำมาปรับใช้และสนับสนุนหลักการต่างๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น

SUNTORY
PEPSICO

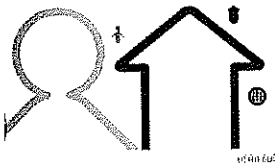
สิทธิ และหน้าที่

ของลูกจ้าง และนายจ้าง

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

- นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี
- นายจ้างเป็นผู้ออกคำใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการจำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
- ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ใกล้ของนายจ้าง
- ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงาน เพราะเหตุที่ฟ้องร้องเป็นพยานให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
- ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต ตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยเท่านั้นต่อลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิต



ความรู้เบื้องต้นด้าน *ความปลอดภัย*

นิยามศัพท์ด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัย (Safety) หมายถึงสภาวะการปราศจากภัยหรือการพ้นภัย รวมถึงปราศจากอันตราย การบาดเจ็บ การเสี่ยงภัย หรือการสูญเสีย

อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นเหตุการณ์ที่สามารถนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เมื่อเกิดขึ้นแล้วนำไปสู่การเสียชีวิตการเจ็บป่วย การบาดเจ็บความเสียหายหรือความสูญเสียอื่นๆ เช่น ถูกเครื่องจักรหนีบนิ้วมือ เป็นต้น

เหตุการณ์ที่ เกือบจะทำให้เกิดอุบัติเหตุ(Near miss) หมายถึง เหตุการณ์เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุแต่ยังไม่เกิดอุบัติเหตุ แต่หากไม่ดำเนินการแก้ไขแล้ว มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดเป็นอุบัติเหตุได้ในอนาคต เช่น สิ่นเกือบล้ม เป็นต้น

โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational diseases) หมายถึง โรค หรืออาการเจ็บป่วยที่เกิดจากปัจจัยในการทำงานโดยตรง ซึ่งเป็นปัจจัยเดียวที่ก่อให้เกิดโรค โดยอาจเกิดทันที หรือเกิดขึ้นภายหลังจากการทำงานเป็นระยะเวลานาน เช่น อาการเสบตา หรือระคายเคืองกิวหนังเมื่อสัมผัสสารเคมี โรคหูเสื่อมจากการสัมผัสเสียงดัง เยลล์สืบพันธุ์เกิดความผิดปกติจากการรับสัมผัสรังสีละลม เป็นต้น

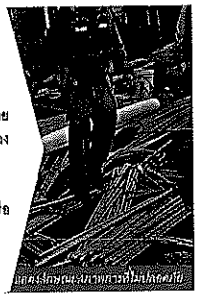
สาเหตุของอุบัติเหตุ

จากการศึกษาถึงสาเหตุที่ทำเกิดอุบัติเหตุของเฮ็นริชในปี ค 1981 ส.ได้สรุปสาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. *สภาพการทำงานที่ ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)*

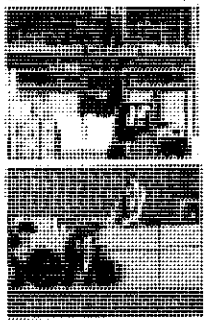
ประมาณ 15% ของอุบัติเหตุเกิดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เช่น

- เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ การระบายอากาศไม่ดี เสียงดัง ฝุ่นละออง ความร้อนสูง หรือไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ไม่มีการ์ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่างๆ เช่น เฟือง โซ่ พูลเลย์ เพลาเกลียวใบมีด หรือความร้อน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง



แสดงให้เห็นถึงสภาพการไม่ปลอดภัย

2. *การกระทำที่ ไม่ปลอดภัย(Unsafe Acts)*



ประมาณ 85% ของอุบัติเหตุทั้งหมดเกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงาน เช่น

- รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ตาดการณ์ผิด
- ประมาทเลินเล่อ หลั้งเผลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง เร่งรีบ ไม่ปฏิบัติงานตามขั้นตอน หรือวิธีการที่กำหนด
- ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืนหยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ตื่มสุรา ใช้สิ่งเสพติด เมาค้าง
- มีปัญหาครอบครัว เจ็บป่วย เป็นต้น

ทฤษฎีและแนวคิดการเกิดอุบัติเหตุ

ทฤษฎีโดมิโน (Domino Theory) ของ *H. W. Heinrich*

การบาดเจ็บ และความเสียหายต่างๆ เป็นผลสืบเนื่องมาจาอุบัติเหตุมีสาเหตุมาจาก การกระทำหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย โดยเปรียบได้กับตัวโดมิโนที่เรียงกันอยู่ 5 ตัว ใกล้กัน เมื่อตัวที่หนึ่งล้ม ตัวโดมิโนที่อยู่ถัดไปก็จะล้มตามไปด้วย ตัวโดมิโนทั้ง 5 ตัว มีดังนี้

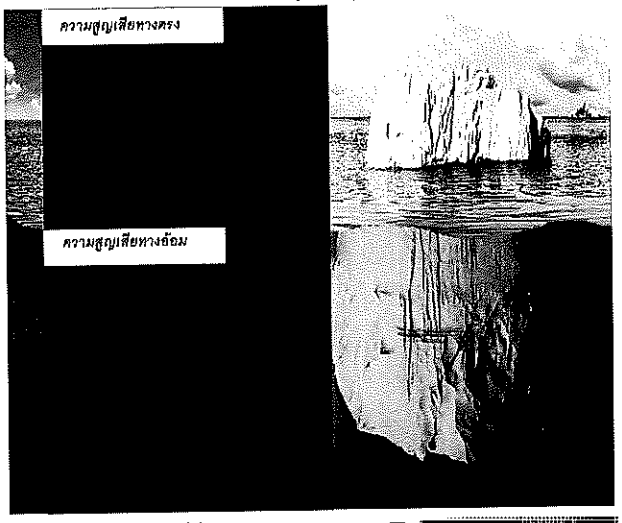
1.) ภูมิหลังหรือสภาพแวดล้อมทางสังคมของบุคคล (Social Environment or Background)
2.) ความบกพร่องของบุคคล (Defects of Person)
3.) การกระทำ หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts or Unsafe Conditions)
4.) อุบัติเหตุ (Accident)
5.) การบาดเจ็บหรือความสูญเสีย (Injury or Damage)

ตัวโดมิโนทั้งห้าตัว แสดงให้เห็นว่า ภูมิหลังหรือสภาพแวดล้อมทางสังคมของบุคคล เช่น สภาพครอบครัว ฐานะความเป็นอยู่ การศึกษา มีผลต่อความบกพร่องผิดปกติของบุคคลนั้น หรือมีพัฒนคติ ต่อความปลอดภัยไม่ถูกต้อง ซึ่งจะก่อให้เกิดการกระทำและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และผลที่ตามมาก็คือ การบาดเจ็บหรือความสูญเสีย

การป้องกันอุบัติเหตุตามทฤษฎีโดมิโน หรือทฤษฎี "ถูกโซ่ของอุบัติเหตุ" (Accident Chain) นั้นก็คือ การตัดถูกโซ่อุบัติเหตุซึ่งเป็นการไม่ให้ถูกโซ่อุบัติเหตุล้มลง (โดมิโนตัวที่ 4) โดยกำจัดการกระทำและหรือสภาพการณ์ที่ไม่เหมาะสมออกไป (โดมิโนตัวที่ 3) การบาดเจ็บหรือความสูญเสียก็จะไม่เกิดขึ้น สำหรับภูมิหลังหรือสภาพแวดล้อมทางสังคมของบุคคล (โดมิโนตัวที่ 1) และความบกพร่องของบุคคล (โดมิโนตัวที่ 2) เป็นเรื่องที่แก้ไขและปรับปรุงได้ยากกว่า

ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

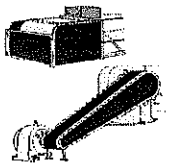
การประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ นอกจากจะส่งผลให้ผู้ประสบได้รับบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิตแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อการเกิดความสูญเสียอื่นๆ ตามมาอีกมากมาย ดังนี้



มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

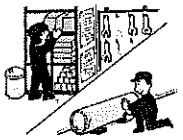
การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด(Source)

- การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- การสร้างการ์ดครอบส่วนที่เป็นอันตราย เช่น จุดหมุน จุดหนีบ
- การติดตั้งสวิตท์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำม่ำเสมอ
- การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย



การป้องกันที่ทางสี่อนหรือทางผ่าน(Path)

- การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดเก็บเครื่องมือ วัตถุดิบ และรถเข็นให้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- วัตถุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวราบ
- ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีสิ่มล็อกให้ไม่ให้เลื่อนไถล
- การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- การแยกส่วนพื้นที่เป็นที่ที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน



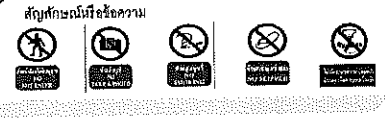
การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่ยุ่งยาก รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไหม้ได้ ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
- การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
- การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ (Safety signs) หมายถึงสิ่งที่ใช้สื่อความหมายในการเตือนอันตราย และสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยมี สี รูปแบบ และสัญลักษณ์ภาพหรือข้อความแสดงความหมาย โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ ดังนี้

*เครื่องหมายห้าม*มีลักษณะเป็นรูปวงกลม มีเส้นผ่านศูนย์กลางตัดผ่านหนึ่งเส้น ใช้ตัวหนังสือสีขาว ภาพสัญลักษณ์สีดำ หมายถึง เครื่องหมายซึ่งแสดงเกี่ยวกับคำสั่งห้าม ตามที่แสดงไว้ในเครื่องหมายความปลอดภัย ทั้งแบบสัญลักษณ์หรือข้อความ



*เครื่องหมายเตือนภัย*มีลักษณะเป็นรูปสามเหลี่ยมสีเหลือง ใช้เส้นขอบและตัวหนังสือสีดำมีรูปภาพเตือนภัยสีดำอยู่ภายในกรอบสามเหลี่ยม ใช้สำหรับเตือนให้ระวังภัย หรืออันตราย ดังตัวอย่าง

*เครื่องหมายบังคับ*มีลักษณะเป็นรูปวงกลมสีน้ำเงิน ใช้ตัวหนังสือสีขาว ภาพสัญลักษณ์สีขาว หมายถึง เครื่องหมายซึ่งแสดงเกี่ยวกับข้อบังคับให้ปฏิบัติ หรืออธิบายถึงการป้องกันอันตราย ดังตัวอย่าง

*เครื่องหมายสารสนเทศความปลอดภัย*มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมพื้นสีเขียว ใช้ตัวหนังสือสีขาว ภาพสัญลักษณ์สีขาว หมายถึง เครื่องหมายซึ่งแสดงเกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ ดังตัวอย่าง

เครื่องหมายเกี่ยวกับอุปกรณ์ฉุกเฉินหรืออัคคีภัย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมพื้นสีแดง ใช้ตัวหนังสือสีขาว ภาพสัญลักษณ์สีขาว หมายถึง เครื่องหมายซึ่งแสดงเกี่ยวกับอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ดังตัวอย่าง

SUNTORY
PEPSICO

การป้องกัน และระงับอัคคีภัย เบื้องต้น

การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น

การเกิดการติดไฟ และการลุกลามของเพลิงไหม้โดยทั่วไปเกิดขึ้นจากองค์ประกอบ 3 อย่าง ได้แก่ เชื้อไฟ อากาศ (ออกซิเจน) และความร้อน (อุณหภูมิที่ทำให้เชื้อไฟลุกไหม้)

ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้ จากนั้นจะเกิดปฏิกิริยาลูกโซ่ทางเคมีตามมาทำให้ไฟเกิดการลุกลาม

ประเภทของไฟ

ตามมาตรฐาน NFPA10 (National Fire Protection Association) สามารถแบ่งไฟออกได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ประเภท A. (CLASS A) คือไฟที่เกิดจากของแข็งติดไฟ เช่น การลุกไหม้ของไม้ กระดาษ เศษผ้า ยาง หรือพลาสติก เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสำหรับใช้ในการดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำสะสมแรงดัน เครื่องดับเพลิงชนิดโฟมสะสมแรงดัน และเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC เป็นต้น

SUNTORY
PEPSICO

2. ประเภท B. (CLASS B) คือไฟที่เกิดจากของเหลวติดไฟ หรือ ก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมัน จารบี น้ำมันเงา น้ำมันดิน สี ตัวทำละลาย ก๊าซธรรมชาติ และก๊าซหุงต้ม เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสำหรับใช้ดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดโฟมสะสมแรงดัน เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC เครื่องดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ และเครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซเหลวระเหยที่ไม่ทำลายมลภาวะ

3. ประเภท C. (CLASS C) คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีกระแสไฟฟ้า หรือ เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC และ เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และเครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซเหลวระเหยที่ไม่ทำลายมลภาวะ

4. ประเภท D. (CLASS D) คือไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของโลหะลุกติดไฟ หรือแร่ธาตุทางเคมี เช่นโปรแตสเซียม อลูมิเนียม สังกะสี โซเดียม และ ลิเทียม เป็นต้น เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมี โซเดียมคลอไรด์ หรือผงเคมีชนิด D

5. ประเภท K. (CLASS K) คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงน้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืช น้ำมันจากสัตว์ และไขมันเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำผสมสารโพแทสเซียมอะซิเตท

ประเภทถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงที่ใช้งานโดยทั่วไปมี 6 ประเภท ดังนี้

SUNTORY
PEPSICO

วิธีการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น

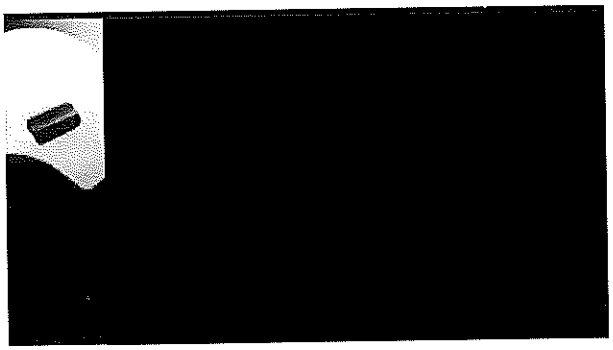
กรณีพนักงานพบเห็นประกายไฟ หรือพบเห็นเพลิงกำลังลุกไหม้เกิดขึ้นภายในบริษัท ในลักษณะสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ให้พนักงานตั้งสติและรีบแจ้งแก่
- *ผู้บังคับบัญชา หรือ*
- *แผนกความปลอดภัยฯ หรือ*
- *กดสัญญาณแจ้งฉุกเฉิน*

และให้ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น ดังนี้

ดึง — ปลด — กด — ส่าย

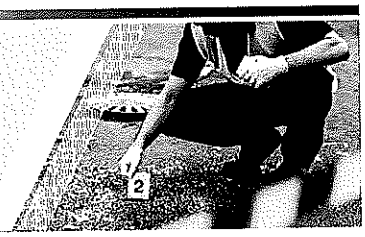
ดึง	ดึง สายฉีด จากที่เก็บ
ปลด	ทำการ ดึงสลัก เพื่อปลดล็อคความดันที่หัวถัง
กด	ทำการ กดก้านฉีด เพื่อทำการ ฉีดสารเคมี ออกมา พร้อมจับปลายสายให้แน่น
ส่าย	เข้าใกล้ 2-4 เมตร ดุ่มหมัดสม พร้อมฉีดไม่อวยาวบของไฟ สายไปมาซ้าย-ขวา จนไฟดับสนิท

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น



SUNTORY
PEPSICO

การสอบสวน และ รายงานอุบัติเหตุ



การสอบสวนอุบัติเหตุ (Accident Investigation)

การสอบสวนอุบัติเหตุ (Accident Investigation) หมายถึง กระบวนการในการค้นหาความจริงหรือสาเหตุที่แท้จริง หรือ Root Cause ของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น แล้วนำข้อเท็จจริงที่ได้มาประเมิน เพื่อเสนอแนะแนวทาง หรือมาตรการควบคุม หรือป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำเติมขึ้นมาอีก

การดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานจะต้องมีการรายงานอุบัติเหตุทุกกรณี และแจ้งแผนก HSE ภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งกรณีเกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหาย

- ผู้ประสบเหตุ ผู้บังคับบัญชาแผนกต้นสังกัด และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ในการร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อค้นหาสาเหตุและแนวทางในการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุ
- หัวหน้างาน แผนกต้นสังกัด เขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุลงในแบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

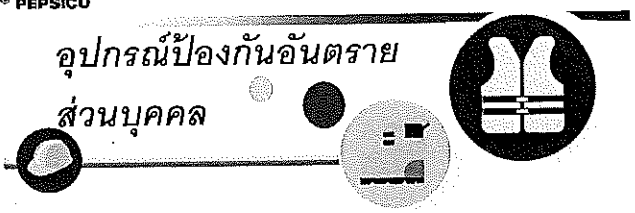
กรณีพบพนักงานประสบอุบัติเหตุให้รีบแจ้งต่อหัวหน้างานต้นสังกัดทันที

หัวหน้างาน แจ้งต่อแผนก HSE และนำส่งผู้ประสบเหตุที่ห้องพยาบาล

พยาบาลปฐมพยาบาล หรือพิจารณาเพื่อส่งรักษาต่อ

SUNTORY
PEPSICO

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



การแต่งกายเพื่อความปลอดภัย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

พนักงานต้องแต่งกายตามระเบียบที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเมื่อต้องปฏิบัติงานกับเครื่องจักรต้องเก็บมัดรวบผมหรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อยและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะความเสี่ยง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่นำมาสวมใส่บนอวัยวะของร่างกาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน หรือการบรรเทาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำกิจกรรมต่างๆ ในการทำงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย

การจำแนกประเภทของ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

ใช้ป้องกันเศษฝุ่น เศษโลหะต่างๆ สารเคมี แสงสว่าง เช่น แว่นตานิรภัย หน้ากากนิรภัย แว่นตาป้องกันสารเคมี หน้ากากที่ใช้ในงานเชื่อม แว่นตาป้องกันรังสี

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

ใช้ป้องกันการบาดเจ็บที่เกิดกับศีรษะ เช่น สิ่งของหล่นใส่ศีรษะ การตกกระแทก การสัมผัสกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หมวกนิรภัย หมวกกันกระแทก

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

ใช้ป้องกันฝุ่นละออง ก๊าซ ไอระเหย ที่มีผลต่อระบบทางเดินหายใจ เช่น หน้ากากป้องกันฝุ่น อุปกรณ์ช่วยหายใจ หน้ากากกรองสารเคมี เป็นต้น

อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน

ใช้ป้องกันเสียงดัง (พื้นที่ที่มีเสียงดังเฉลี่ยตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป) เช่น ปลั๊กอุดหูลดเสียง (Ear plug) ที่ครอบหูลดเสียง (Ear Muff)

SUNTORY
PEPSICO

อุปกรณ์ป้องกันมือ

ใช้ป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย การบาด การเชือด การกระแทก การสัมผัสกระแสไฟฟ้า อุณหภูมิหรือพื้นผิวร้อน เช่น ถุงมือป้องกันสารเคมี ถุงมือหนังในงานเชื่อม ถุงมือป้องกันอุณหภูมิร้อนหรือเย็น เป็นต้น

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

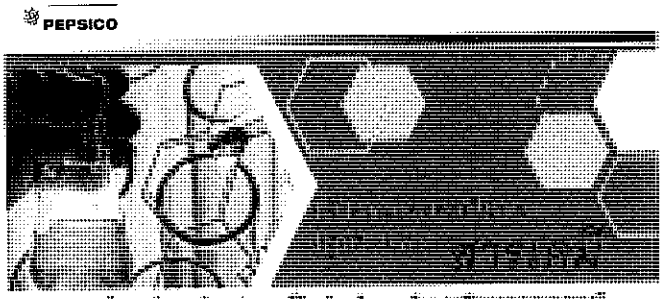
ใช้สำหรับป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับลำตัวจากการกระเด็นของสารเคมีอันตราย โลหะหลอมเหลว การสัมผัสอุณหภูมิที่ร้อนจัดหรือเย็นจัด รวมถึงไฟไหม้ การกระแทกกับวัตถุแข็งต่าง ๆ ตัวอย่างของอุปกรณ์ชนิดนี้คือ ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน

อุปกรณ์ป้องกันขาและเท้า

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับขาและเท้าจากการกระแทก ทับหรือหนีบโดยวัตถุแข็ง การหกใส่ของสารเคมี การสัมผัสกับกระแสไฟฟ้า เช่น รองเท้านิรภัย รองเท้าผู้หนิรภัย เป็นต้น

ตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective)

SUNTORY
PEPSICO

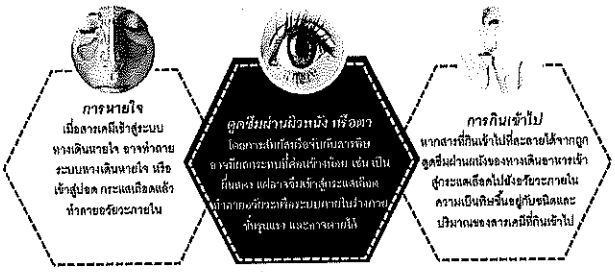


เฉพาะตัว โดยมีลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลความปลอดภัยด้านสารเคมี (Safety Date Sheet: SDS) หมายถึง เอกสารที่มีรายละเอียดของข้อมูลเคมีภัณฑ์ เช่น คุณสมบัติของสารเคมี,การป้องกันอันตรายจากสารเคมี,การปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ระบบ GHS (Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals) หมายถึง ระบบในการจำแนกประเภท และการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก ซึ่งเป็นหัวข้อสำคัญที่ได้บรรจุในแผนแห่งชาติในการจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย

สารเคมีเข้าสู่ร่างกายได้อย่างไร



SUNTORY
PEPSICO

ประเภทของสารเคมีจำแนกตามระบบ GHS

การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติงานกับสารเคมี

- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีจาก SDS ให้ครบถ้วน
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ SDS กำหนด
- จัดสถานที่ปฏิบัติงานหรือสถานที่จัดเก็บสารเคมีตามที่ SDS กำหนด

ข้อปฏิบัติกรณีรับสัมผัสสารเคมีอันตรายเข้าสู่ร่างกาย

กรณีสารเคมีหกโดนผิวหนัง

ให้รีบล้างออกทันที ด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที

กรณีสารหกรดร่างกายบริเวณที่มีเสื้อผ้าปกคลุมให้รีบถอดเสื้อผ้าออก แล้วรีบล้างออก หรือถอบเช็ดแล้วแต่ปริมาณสารที่หกรด

รีบมาทำการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลของบริษัท กรณีรุนแรงจะต้องส่งไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล

กรณีสารเคมีกระเด็นเข้าตา

รีบล้างออกด้วยน้ำ โดยพยายามลืมตาในน้ำ และเปิดเปลือกตาออก โดยให้น้ำไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที เพื่อล้างสารที่ ค้างอยู่ใต้เปลือกตาออกให้หมด จากนั้นจึงไปพบแพทย์

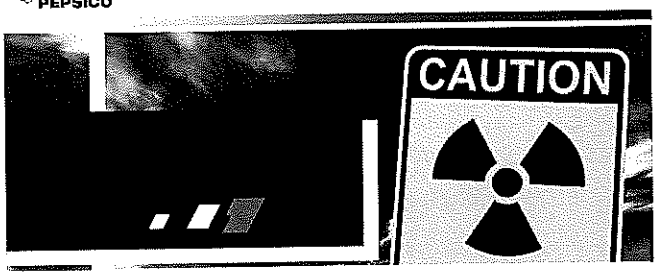
ผู้ที่สายตาสั้นหรือยาว ไม่ควรใช้ contact lens ขณะปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี

ปฏิกิริยาเคมีที่รุนแรงควรทำในตู้ดูดควัน และต้องสังเกตปฏิกิริยาผ่านกระจกนิรภัย

กรณีสูดดมสารเคมีเข้าไป

หากรู้สึกผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย ในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ให้รีบออกจากบริเวณนั้นไปสูดอากาศในที่โล่ง อาการผิดปกติดังกล่าว ได้แก่ วิงเวียนศีรษะ ปวดศีรษะ แสบตา แสบจมูก หรือได้กลิ่นผิดปกติ เป็นต้น

แก๊สบางชนิดสามารถซึมเข้าสู่ผิวหนังได้ เช่น carbon monoxide, hydrogen cyanide, nitric oxide, phosgene และ sulfur dioxide เป็นต้น การเข้าไปในบริเวณที่มีแก๊สเหล่านี้นอกจากต้องสวมหน้ากากและเครื่องช่วยหายใจแล้ว จำเป็นต้องสวมเสื้อผ้าปกปิดร่างกายให้มิดชิดด้วย



รังสี เป็นคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรืออนุภาคใดๆ ที่มีความเร็ว ซึ่งสามารถก่อให้เกิดการแตกตัวเป็นไอออนได้ในตัวกลางที่ผ่านไป

เครื่องกำเนิดรังสี หมายถึงเครื่อง หรือระบบอุปกรณ์เมื่อมีการให้พลังงานเข้าไปแล้วจะก่อให้เกิดการปลดปล่อยรังสีออกมา รวมถึงอุปกรณ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ใช้ประกอบเป็นเครื่องกำเนิด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี หมายถึง ผู้ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนและรับผิดชอบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี

การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงานกับรังสี

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานกับรังสีต้องผ่านการฝึกอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ต้องติดแผ่นวัดประเมินระดับรังสีตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานกับรังสี
3. ศึกษาคู่มือการใช้งานเครื่องก่อนปฏิบัติงานหรือซ่อมแซมเครื่องจักร
4. กรณีพบความผิดปกติหรือชำรุดของเครื่องกำเนิดรังสีให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที

การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับรังสี

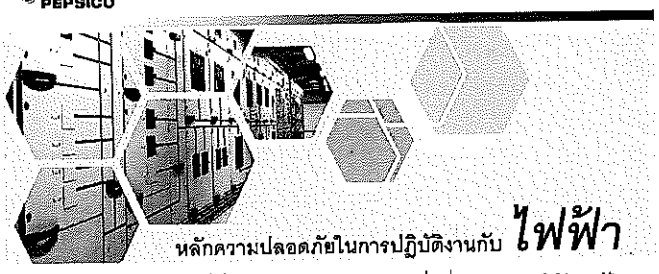
1. เมื่อพบการแจ้งเตือนถึงความผิดปกติของเครื่องกำเนิดรังสีให้รีบหยุดเครื่องพร้อมแจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีทันที
2. พนักงานที่อยู่บริเวณโดยรอบออกจากพื้นที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีเข้าตรวจวัดระดับรังสีและแจ้งให้กับช่างเทคนิคทำการซ่อมแซมเครื่องกำเนิดให้กลับมาอยู่ในสภาวะปกติ

หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับ *เครื่องจักร*

เครื่องจักร หมายถึง สิ่งที่ประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้นสำหรับใช้ก่อกำเนิดพลังงานเปลี่ยนแปลงหรือแปรสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ด้วยกำลังน้ำ ไอน้ำ ลม ก๊าซไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน และหมายความรวมถึงเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าวิด พูลเลย์ สายพาน เพลา เกียร์หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสนองกัน *(พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535)*

การปฏิบัติงานกับเครื่องจักร

- ห้ามใช้เครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่หรือได้รับการฝึกอบรม
- ศึกษาคู่มือและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างระมัดระวัง
- ห้ามถอดเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรเด็ดขาด
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน
- ระวังอย่าให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายเข้าใกล้จุดหมุน จุดหนีบ หรือส่วนเคลื่อนไหวของเครื่องจักร
- ขณะเครื่องจักรทำงานห้ามปรับแต่งหรือทำความสะอาดโดยที่ไม่หยุดเครื่องจักรก่อน
- สวมใส่เครื่องแต่งกายที่กระชับเพื่อป้องกันเครื่องจักรหนีบหรือดึงได้
- ต้องแขวนป้ายเตือนและใส่กุญแจ (Lockout Tagout) ขณะทำการตรวจสอบ แก้ไข หรือซ่อมแซมเครื่องจักร
- ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรชำรุดพร้อมใช้งานก่อนการปฏิบัติงาน
- หากพบเครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรชำรุดต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที



หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับ *ไฟฟ้า*

ไฟฟ้า คือ พลังงานรูปแบบหนึ่งที่เกิดจากการแยกตัวออกมา หรือการเคลื่อนที่ของอิเล็กตรอน หรือโปรตอน ใช้ประโยชน์ในการสร้างพลังงานอื่น เช่น พลังงานความร้อน พลังงานกล เป็นต้น

อันตรายจากไฟฟ้า

ไฟฟ้าช็อต (Short Circuit) หรือเรียกอีกอย่างว่าไฟฟ้าลัดวงจร คือ กระแสไฟฟ้าไหลครบวงจร โดยไปผ่านเครื่องใช้ไฟฟ้า (Load) ผลจากที่มีกระแสไฟฟ้าไหลในปริมาณสูงและมีความร้อนสูงจะส่งผลให้เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย สายไฟฟ้าอาจร้อนจนหลอมละลาย จนทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

ไฟฟ้าดูด (Electric Shock) คือการที่กระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกาย การเรียกไฟฟ้าดูดจะเป็นการเรียกจากอาการที่เมื่อกระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกาย จะเกิดอาการเกร็งของกล้ามเนื้อจนไฟสามารถสะบัดให้หลุดออกมาได้ จึงเรียกว่าไฟฟ้าดูด ผลของไฟฟ้าดูดอาจทำให้เสียชีวิตหรือพิการเลยก็เป็นได้

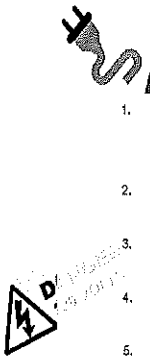
SUNTORY
PEPSICO

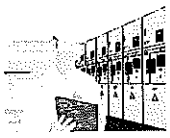
หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. พนักงานที่ต้องทำการแก้ไข ซ่อมแซม เกี่ยวกับระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีใบรับรองการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
3. หากพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดให้รีบแจ้งหัวหน้างานทราบและยกเลิกการใช้งานทันที
4. ควรติดตั้งสายดินกับโคนเสาที่ครอบอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเลือกใช้ชนิดที่มีฉนวนป้องกัน
5. เครื่องมือที่ใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม และออกแบบมาให้ใช้งานกับไฟฟ้า
6. เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับระบบไฟฟ้าหรือปริมาณกระแสไฟฟ้า
7. ห้ามจับหรือแตะต้องอุปกณ์ไฟฟ้าขณะที่เปียกหรือเท้าเปล่า

แนวทางป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรสำหรับไฟฟ้าภายในอาคาร

1. เลือกใช้ชนิดอุปกรณ์ป้องกันและขนาดที่เหมาะสม (เป็นฟิวส์ หรือเซอร์กิตเบรกเกอร์) เมื่อฟิวส์ขาดไม่ควรเปลี่ยนขนาดในภายหลัง หากขาดซ้ำต้องปรึกษาช่างที่มีความรู้เพื่อทำการแก้ไข
2. ตรวจสอบสายไฟฟ้า อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นประจำ เมื่อพบว่าชำรุดควรรีบซ่อมแซมโดย เฉพาะสายไฟฟ้าฉนวนชำรุด
3. ดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นประจำ เช่นในแผงสวิตช์หรือแผงไฟต่างๆ เพราะอาจมีสัตว์เข้าไปทำรัง หรือมีฝุ่นละอองเกาะ
4. เลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณภาพ อาจดูได้จากเครื่องหมายรับรองคุณภาพของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
5. ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างถูกวิธีตามที่ผู้ผลิตแนะนำ ติดตั้งสายดินที่อุปกรณ์ไฟฟ้า





DANGER
220 VOLTS

SUNTORY
PEPSICO

หลักการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า

การช่วยเหลือผู้ที่กำลังประสบอันตรายจากไฟฟ้า เป็นสิ่งที่สำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการและขั้นตอนอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ช่วยเหลือได้รับอันตรายร่วมด้วย ดังนี้

ห้ามใช้มือเปล่าแตะต้องผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าโดยตรง หรือตัวนำไฟฟ้าที่เป็นต้นเหตุให้เกิดอันตรายนั้นๆ เพื่อป้องกันมิให้ถูกกระแสไฟฟ้าจนได้รับอันตรายไปด้วย

ให้ตัดกระแสไฟฟ้าให้เร็วที่สุด เช่นการถอดปลั๊ก ปิดสวิตช์ หรือ ตัดคัตเอ้าท์ เป็นต้น

ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกที่แห้ง ยางรถ หรือพลาสติกที่แห้งสนิท ถุงมือยางหรือผ้าแห้งพันมือให้หนา แล้วดึงผลักหรือจุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็วเพื่อลายให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย

หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วรีบแจ้งการไฟฟ้าให้เร็วที่สุด

ห้ามลงไปในน้ำ กรณีที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ต้องนำสายไฟฟ้าออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน จึงเข้าไปช่วยผู้ประสบอันตราย การช่วยผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า ดังที่กล่าวมาแล้วจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว รอบคอบและระมัดระวังเป็นพิเศษ

SUNTORY
PEPSICO

ขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าโดยการช่วยฟื้นคืนชีพ(CPR)

ตรวจดู
ตรวจดูการหายใจ
ตรวจดูชีพจร

เปิดทางเดินลมหายใจ

เป่าปาก 2 ครั้ง

นวดหัวใจ

วางมือตรงกึ่งกลางหน้าอกเหนือลิ้นปี่เล็กน้อย

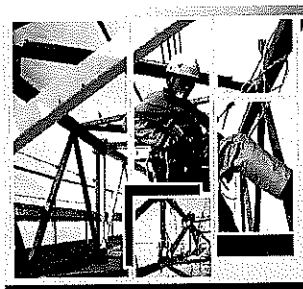
กดหน้าอกลึกนิ้วครึ่งถึง 2 นิ้ว ประมาณ 15 ครั้ง

ทำการช่วยชีวิตอย่างต่อเนื่องจนกว่าแพทย์จะมาถึง

ผู้ช่วยเหลือคนเดียว
เป่าปาก 2 ครั้ง นวดหัวใจ 15 ครั้ง

ผู้ช่วยเหลือ 2 คน
เป่าปาก 1 ครั้ง นวดหัวใจ 5 ครั้ง

SUNTORY
PEPSICO



หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน บนที่สูง

"งานบนที่สูง" *(Work at Height)* หมายถึง การปฏิบัติงานใดๆ ที่ขึ้นปฏิบัติงานในระดับความสูงตั้งแต่ 1.2 เมตร ขึ้นไป ซึ่งรวมไปถึงการปฏิบัติงานใกล้หีบที่ซึ่งมีระดับความลึกมากกว่า 1.2 เมตร เช่น งานโครงสร้างหลังคา งานเปลี่ยนหลอดไฟเพดาน ติดตั้งนั่งร้าน เป็นต้น

อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานบนที่สูง ได้แก่ การตกจากที่สูง อุปกรณ์ขึ้นที่สูงพังทลายระหว่างขึ้นปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือหล่นทับ เป็นต้น

หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง

1. กรณีที่พนักงานต้องปฏิบัติงานบนที่สูง ในระดับความสูงตั้งแต่ 1.2 เมตร ขึ้นไป ต้องยื่นขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูงกับแผนก HSE
2. พนักงานและผู้ควบคุมการปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับขึ้นที่สูง และอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลก่อนเริ่มการปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นทุกครั้งเมื่อต้องขึ้นปฏิบัติงานบนที่สูง
4. นั่งร้าน ต้องได้รับการติดตั้งจากผู้ชำนาญการเฉพาะ โดยเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
5. ระหว่างการปฏิบัติงานจะต้องมีผู้ช่วยเฝ้าระวังคอยสังเกตการทำงาน หรือยึดจับบันไดให้ตลอดเวลาการใช้งาน
6. มีการผูกยึดอุปกรณ์ทุกชิ้นที่นำขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูง หรือด้วยวิธีอื่นๆ เพื่อป้องกันการตกหล่น
7. กรณีมีการใช้งานไซ้รถเครนยกคนขึ้น จะต้องใช้กระเช้าและสวมอุปกรณ์ป้องกัน ดังรูป ทั้งนี้ อุปกรณ์ในการเกี่ยวยึดโยงต้องถูกตรวจสอบโดยแผนก HSE ก่อนทุกครั้ง
8. กรณีพื้นที่ปฏิบัติงานมีช่อง หรือพื้นที่ ซึ่งอาจทำให้ตกลงไปได้ ต้องมีการปิดพื้นจัดให้มีราวกันตก

SUNTORY
PEPSICO

หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับ

ที่อับอากาศ

"ที่อับอากาศ" หมายถึง สถานที่ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อให้คนเข้าไป มีทางเข้าออกจำกัด หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย อันเนื่องจาก ปริมาณออกซิเจนมากหรือน้อยเกินไป มี ไอ ละออง ฝุ่น สารเคมี ที่อาจทำให้ได้รับบาดเจ็บจากการความเข้มข้นที่เป็นอันตราย หรือเพลิงไหม้ หรือระเบิด หรือมีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย จากสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวกับบรรยากาศ

หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

1. ก่อนปฏิบัติงานพนักงานสามารถตรวจสอบตลาดที่ปฏิบัติงานว่าเข้าข่ายที่อับอากาศหรือไม่ได้ที่แผนก HSE
2. พนักงานหรือผู้รับเหมาจะต้องผ่านการอบรมและยื่นหลักฐานผ่านการฝึกอบรมพร้อมกับใบขออนุญาตเข้าทำงาน และต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด
3. เจ้าของงานที่จะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องขออนุญาตการทำงานในพื้นที่อับอากาศล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ทำการเพื่อตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ เครื่องที่จะนำเข้าปฏิบัติงาน
4. ผู้ควบคุมงานต้องทำการแจ้งอันตรายของการปฏิบัติงาน วิธีการสื่อสาร และขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศรับทราบ

การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของงานในที่อับอากาศ

1. เมื่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศพบสิ่งผิดปกติให้รีบออกจากพื้นที่อับอากาศและแจ้งให้กับผู้ควบคุมรับทราบทันที
2. ผู้ช่วยเหลือในที่อับอากาศให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการช่วยเหลือเพื่อนำผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่อย่างรวดเร็ว
3. ผู้ควบคุมงานดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือ

SUNTORY
PEPSICO

หลักความปลอดภัยเกี่ยวกับการ การยกเคลื่อนย้าย

หลักความปลอดภัยเกี่ยวกับการยกและเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน

การยศาสตร์ (Ergonomics) เป็นศาสตร์การปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เช่น การปรับปรุงสถานีงาน การยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี เป็นต้น

หลักการยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน

ผู้ยกต้องประเมินสิ่งของที่จะยกเคลื่อนย้าย ทั้งขนาด รูปร่าง เหลี่ยมมุม น้ำหนัก ปริมาณ จุดจับถือต่างๆ

ได้แก่ สิ่งที่ขวาง ความกว้างของช่องทาง สิ่งขยะนั้น ปัญหา หรือทาง เข้าระดับ และระยะทาง

- อุปกรณ์ช่วยยกเคลื่อนย้าย (ควรคำนึงถึงเป็นสิ่งแรก)
- ผู้ช่วยยก
- อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

ตามแบบ ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง และป้องกันภัย

วิธีการยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน

นั่งย่อเข่า ประคองสิ่งของที่จะยกให้อยู่ใกล้ลำตัวมากที่สุด และค่อยๆ ยืดหลังขึ้นมาในแนวตรง โดยใช้กำลังขา (ไม่ใช้หลังยก) พยายามให้สิ่งของอยู่ในระดับเอว และกระจายน้ำหนักที่ไหล่และแขน ให้สมดุลทั้ง 2 ข้าง ร่วมทั้งวางสิ่งของลงทางด้านหน้าอย่างช้าๆ

SUNTORY
PEPSICO

อัตราน้ำหนักในการปฏิบัติงาน

ห้ามไม่ให้พนักงานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นสิ่งของที่มีปริมาณน้ำหนัก ดังนี้

♂ *พนักงานชาย (อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)* ปริมาณ น้ำหนักสิ่งของที่ยกต้องไม่เกิน 55 กิโลกรัม

♀ *พนักงานหญิง (อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)* ปริมาณ น้ำหนักสิ่งของที่ยกต้องไม่เกิน 25 กิโลกรัม

SUNTORY
PEPSICO

หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับ

รถยก และรถกระเช้า

รถยก หรือ รถฟอร์คลิฟท์ (Forklift)

รถยก หรือ รถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) หมายถึง เครื่องจักรหรือรถที่ใช้ในการยก เคลื่อนย้ายสิ่งของเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ในการขับขี่รถยก บริษัทได้กำหนดมาตรฐานผู้ที่ได้รับอนุญาตในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยกดังต่อไปนี้ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการขับขี่รถยกตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และได้รับใบอนุญาตขับรถฟอร์คลิฟท์ที่ออกโดยบริษัท

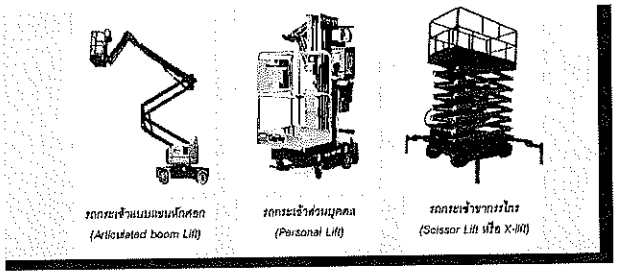
หนักงานที่ได้รับอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานท่านอื่นสามารถมีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยโดยหากพบการกระทำ หรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย สามารถแจ้งได้ที่หัวหน้างาน คณะกรรมการความปลอดภัยทุกพื้นที่ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

ข้อปฏิบัติสำหรับการทำงานกับรถฟอร์คลิฟท์

1. ผู้ขับขี่รถยกต้องติดใบอนุญาตขับขี่ และสวมเสื้อสะท้อนแสง ตลอดระยะเวลาที่ทำการขับขี่รถยก
2. ขับขี่ด้วยความเร็วที่บริษัทกำหนด
3. ปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขี่ รถยกของบริษัท และขับรถตามแนวเส้นทางเดินรถที่บริษัทที่กำหนด
4. เลี้ยวระลอดความเร็วและให้สัญญาณแตรเมื่อถึงทางแยก มุมตึก ถอยหลัง
5. ไม่ยกของเกินอัตรากำลังที่รุ่นของรถได้ระบุไว้
6. ทำการตรวจสอบรถยกก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละกะการทำงาน
7. ไม่ขับขี่เดินหน้าโดยมีของสูงบังหน้า ให้ขับถอยหลังเท่านั้น
8. สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยตามที่บริษัทกำหนด ได้แก่ รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย
9. ไม่นำรถยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อไปทำกิจธุระส่วนตัว
10. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่น โดยสารมากับรถยก
11. ไม่นำรถยกที่ชำรุดเสียหายมาใช้งาน ต้องรีบแจ้งซ่อมแซมและติดป้ายห้ามใช้งาน

รถกระเช้า

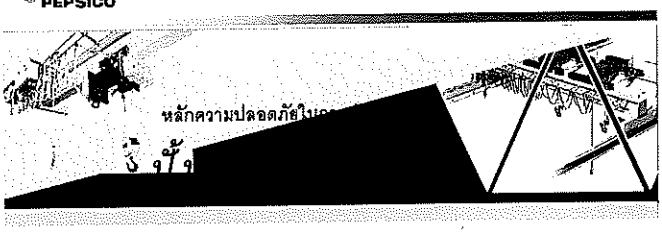
รถกระเช้า หมายถึง รถที่ใช้สำหรับการทำงานบนที่สูง เป็นรถที่สามารถเคลื่อนที่ได้ในแนวดิ่งและเคลื่อนในแนวราบการทำงานกับรถกระเช้าอย่างปลอดภัยดังแสดงในภาพตัวอย่าง



รถกระเช้าแบบแขนหักศอก (Articulated boom Lift) | รถกระเช้าส่วนบุคคล (Personal Lift) | รถกระเช้าขากรรไกร (Scissor Lift หรือ X-lift)

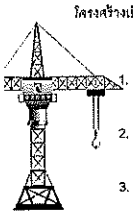
ข้อปฏิบัติสำหรับการทำงานกับรถกระเช้า

1. ผู้ควบคุมรถกระเช้าต้องผ่านการอบรมหลักสูตร การใช้งานรถกระเช้าทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย และมีใบรับรองการผ่านการอบรม (Certificated)
2. ตรวจสอบรถกระเช้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อพบว่าชำรุดให้รีบแจ้งซ่อม
3. ก่อนขึ้นบนรถกระเช้าต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตก (Fall arrest) สวมหมวกนิรภัย(Helmet) รองเท้านิรภัย (Safety shoe)
4. การใช้งานรถกระเช้าต้องมีผู้ให้สัญญาณ โดยมีธงนำทาง
5. ขณะปฏิบัติงานต้องกั้นพื้นที่ ห้ามมิให้ผู้ใดยืนอยู่ใต้กระเช้า
6. ห้ามออกนอกกระเช้า ห้ามปีนกระเช้า หรือแขนของรถ (Boom)
7. ปฏิบัติงานห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร



ปั้นจั่น

ปั้นจั่น หรือ เครน (Crane) เป็นเครื่องจักรที่เหมาะสมสำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุที่มีน้ำหนักมาก ปั้นจั่นใช้เคลื่อนย้ายวัสดุขึ้นลงในแนวดิ่ง แล้วเคลื่อนที่ไปมาโดยรอบหรือตามทิศทางที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การทำงานของปั้นจั่นจะผ่านทางลิ่ง ซึ่งทำด้วยเหล็กเส้นบางๆ ถักสานเป็นโครง ตัวปั้นจั่นจะมีโครงสร้างเป็นเหล็กถัก เพื่อให้สามารถรับน้ำหนักได้ตามออกแบบ และสำคัญ คือ มีน้ำหนักเบา



หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับปั้นจั่น

1. ก่อนหมุนเคลื่อนที่ หรือหมุนของที่ยก ผู้ควบคุมหน้างานต้องดูรัศมีที่จะหมุนไปไม่มีอะไรมาขีดขวาง หรือเป็นอันตรายต่อผู้ที่ทำงาน เพราะคนขับรถปั้นจั่นอาจมองไม่เห็นชัดเจน
2. ไม่อนุญาตให้ใคร แม้ตัวพนักงานเอง ให้อยู่ใต้น้ำหนักที่กำลังยกขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว ให้จัดให้เครนอยู่ในตำแหน่งเดิมเมื่อเริ่มต้น
3. ควบคุมปั้นจั่นต้องมีความรู้ ผ่านการอบรมการทำงานกับปั้นจั่นอย่างปลอดภัย มีใบรับรองการผ่านการอบรม (Certificated) ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และเสื้อสะท้อนแสง เป็นต้น
5. การจับยึดของที่จะยกต้องมีความแน่นหนาและเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดการส่วงหล่นขณะที่มีการยกของขึ้นที่สูง

6. ต้องมีการใช้เชือกหรือสลิง (Tagline) ในการควบคุมบังคับทิศทางการหมุนหรือแกว่งตัวของของที่ยก
7. ของที่จะยกจะต้องไม่ถูกยึดติดกับอะไร หรือถูกสิ่งอื่นทับอยู่ และสลิงทุกเส้นต้องได้รับแรงเท่ากัน โดยดูได้จากความตึงของสลิง และใช้สลิงที่ยาวเท่ากัน
8. ห้ามใช้ปั้นจั่นในการลาก ดึง สิ่งของโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้ปั้นจั่นล้มได้
9. ต้องระวังไม่ให้สลิงพันกัน เพราะจะทำให้สลิงขาด และเกิดอันตรายได้
10. ต้องแจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานออกจากพื้นที่ทำงานก่อนที่จะมีการยก
11. ห้ามคนนั่งหรือขึ้นไปกับของที่จะยกเด็ดขาด เนื่องจากสลิงอาจขาดได้ทุกเมื่อ

รอก และสลิง

รอก (Pulley หรือ Hoist) หมายถึง อุปกรณ์ผ่อนแรงมีลักษณะคล้ายล้อเพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยร้อยไว้กับเชือก โซ่ หรือลวดสลิง

สลิง (Sling) หมายถึง เชือกที่ทำด้วยเส้นลวดหลายเส้นที่ตีเกลียวหรือพันรอบแกนชั้นเดียวหรือหลายชั้น สลิงมีหลายประเภท เช่น สลิงลวด สลิงโซ่ และสลองไฟเบอร์

หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับรอก และสลิง

การใช้รอกและสลิง ต้องไม่ชำรุด หลีกเลี่ยงการใช้เกินความสามารถ ในการยกตะขอ (Hook) ต้องไม่ด่างออกขาล็อค (Safety Latch) ใช้งานได้ดี ห้ามยืนอยู่ใต้วัสดุ อุปกรณ์ ขณะยกของ ขณะยกของต้องให้สมดุลทั้ง 2 ด้าน

สิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่มีลักษณะทางกายภาพและชีวภาพที่อยู่รอบตัวมนุษย์ ซึ่งเกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์ได้ทำขึ้น *(พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535)*

สิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น น้ำ อากาศ หรือดิน มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ มนุษย์จำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเหล่านี้มากมาย แต่การใช้ประโยชน์โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทำให้เกิดมลพิษขึ้นในสิ่งแวดล้อมนั่นๆ

มลพิษทางสิ่งแวดล้อม

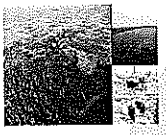
มลพิษทางสิ่งแวดล้อม หมายถึง สภาวะที่สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติถูกปะปนหรือปนเปื้อนด้วยสิ่งสกปรก สิ่งแปลกปลอม หรือสารมลพิษ ทำให้มีลักษณะหรือสมบัติแตกต่างไปจากเดิมหรือจากธรรมชาติ โดยเปลี่ยนแปลงไปในทางที่เลวลง ยังผลให้ใช้ประโยชน์ได้น้อยหรือใช้ประโยชน์ไม่ได้เลย และมีผลเสียต่อสุขภาพ

ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์กำลังประสบอยู่ในปัจจุบันที่สำคัญ ได้แก่ ปัญหาการลดลงของทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาสารพิษ และปัญหาของระบบนิเวศ ซึ่งปัญหาที่สำคัญเหล่านี้เกิดจากปัญหาย่อยๆ หลายปัญหา เช่น มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นต้น

ปัญหาเหล่านี้ถ้าไม่รีบป้องกันแก้ไข อาจส่งผลกระทบต่อวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิตได้ ซึ่งการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน

มลพิษทางน้ำ

มลพิษทางน้ำ(Water pollution) เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของประเทศ เมื่อเปรียบเทียบกับปัญหามลพิษอื่นๆ ปัญหามลพิษทางน้ำมักเกิดกับเมืองใหญ่ๆ แหล่งน้ำที่สำคัญของประเทศถูกบีบเบื้อนด้วยสิ่งสกปรกและสารมลพิษต่างๆ ทำให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำได้เต็มที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม



สาเหตุของการเกิดมลพิษทางน้ำ ส่วนใหญ่เกิดจากน้ำทิ้งจากที่อยู่อาศัย ซึ่งมักจะมีสารซินทีซีบีบเบื้อนมาด้วย น้ำทิ้งดังกล่าวมักเป็นสาเหตุของการที่น้ำมีสีดำ และมีกลิ่นเน่าเหม็น น้ำที่มีสารพิษตกค้างอยู่ เช่น น้ำจากแหล่งเกษตรกรรมที่มีปุ๋ยและยากำจัดศัตรูพืช น้ำทิ้งที่มีโลหะหนักปนเบื้อนจากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น สารเหล่านี้จะถูกสะสมในวงโคจรใช้อาหารของสัตว์น้ำ และมีผลต่อมนุษย์ภายหลัง

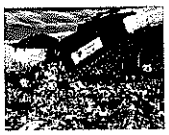
มลพิษทางอากาศ

มลพิษทางอากาศ (Air pollution) ส่วนใหญ่เกิดจากควันของยานพาหนะและจากโรงงานอุตสาหกรรม ควันดังกล่าวมีผลต่อสุขภาพของมนุษย์โดยตรง ควันจากโรงงานอุตสาหกรรมบางแห่งที่มี ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์หรือไนโตรเจนออกไซด์เป็นองค์ประกอบเมื่อรวมกับละอองน้ำในอากาศ จะกลายเป็นสารละลายกรดซัลฟิวริกหรือกรดไนทริก กลายเป็นฝนกรด ตกลงมาอันเป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและอังทำให้สิ่งก่อสร้างเกิดการสึกกร่อนได้ ตลานที่กำลังประสบปัญหากับมลพิษทางอากาศเหล่านี้ จะมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์เป็นอย่างมาก โดยจะมีผลต่อระบบทางเดินหายใจ อาจทำให้เกิดโรคภูมิแพ้ โรคทรวงอก เยื่อบุตาอักเสบ และเป็นอันตรายต่อเด็กในครรภ์ตลอดจนเสียชีวิตได้

ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(Waste) ส่วนใหญ่เป็นการกระทำของมนุษย์ เช่น การทิ้งขยะมูลฝอยลงบนถนน แม่น้ำ ลำคลอง ชายหาด หรือตามสถานที่สาธารณะต่างๆ การปลูกสร้าง การติดป้ายโฆษณาการเดินสายไฟฟ้าที่ไม่เป็นระเบียบ การปล่อยน้ำเสียหรือควันของโรงงานอุตสาหกรรม สิ่งเหล่านี้ถือว่าเป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดมลพิษทางทัศนาการ เพราะทำให้ความสวยงามของสถานที่ต่างๆ ต้องสูญเสียไป

"ของเสีย" หมายความว่า ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งกาก ตะกอนหรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้นที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ *(ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535)*



แหล่งกำเนิดของเสีย

อุตสาหกรรม — *ของเสียจากอุตสาหกรรม* โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตแล้วปล่อยลงสู่แหล่งน้ำโดยไม่มีการบำบัด

โรงพยาบาล และสถานที่วิจัย — *ของเสียจากโรงพยาบาล และสถานที่วิจัย* โดยส่วนมากแล้วจะเป็นมูลฝอยประเภทติดเชื้อ สารเคมี กัมมันตภาพรังสี

เกษตรกรรม — *ของเสียจากเกษตรกรรม* เช่น ยาฆ่าแมลง ปุ๋ย มูลสัตว์ น้ำทิ้งจากการทำปศุสัตว์ เป็นต้น

บ้านเรือน และชุมชน — *ของเสียจากบ้านเรือน และชุมชน* เช่น น้ำจากการล้างการนะ การซักผ้า จากเศษอาหาร เป็นต้น

สถานประกอบการในเมือง — *ของเสียจากสถานประกอบการในเมือง* เช่น จากตัดตาการ ตลาดสด วัด เป็นต้น

การจัดการและการคัดแยก ขยะในบริษัท

ประเภทของขยะภายในโรงงาน

ขยะทั่วไป(General waste) หรือ มูลฝอยทั่วไป คือ ขยะ มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่ดูดซึมสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ฟอยพลาสติกใส่ขนม ถุงพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ของบะแม็กซ์สำเร็จรูป ถุงพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อน เป็นต้น

ขยะรีไซเคิล (Recyclable waste) หรือ มูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัตถุเหลือใช้ ซึ่งตามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม เป็นต้น

ขยะอุตสาหกรรม (Industrial Waste) แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ *ขยะอุตสาหกรรมไม่อันตราย (Non- Hazardous Waste)* ได้แก่ กากตะกอน *ขยะอุตสาหกรรมอันตราย (Hazardous Waste)* หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเปื้อน สารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย

ขยะติดเชื้อ(Infectious Waste) หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ ได้แก่ ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์/สัตว์ วัสดุของมีคม/วัตถุ ซึ่งสัมผัสเลือดสารน้ำจากร่างกาย เช่น เข็ม มีด หลอด ผ้าก๊อส สำลี ฟอ สไลด์กระจก เป็นต้น และมูลฝอยทุกชนิดที่ออกจากห้องพยาบาล

3Rs

Reduce Reuse and Recycle:

หลักการลด ใช้ซ้ำ และนำขยะกลับมาใช้ใหม่

หลักการลด ใช้ซ้ำ และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ 3Rs

หลักการลด ใช้ซ้ำ และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs)

เป็นหลักที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อผู้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญ คือ ลดปริมาณของเสียที่โรงงานจะต้องส่งไปกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด โดยลดของเสียที่แหล่งกำเนิด และการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ของเสียแต่ละชนิดขณะเดียวกัน การจัดการของเสียในแต่ละขั้นตอนเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมด

3Rs

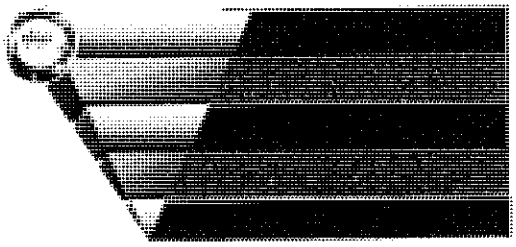
Reduce คือ การลดการใช้ การบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง ลดการก่อให้เกิดขยะ เช่น หลีกเลี่ยงการเลือกซื้อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้บรรจุภัณฑ์ห่อหุ้มหลายชั้นหลีกเลี่ยงการเลือกซื้อสินค้าชนิดใช้ครั้งเดียว หรือผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานต่ำ

Reuse คือ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำ เช่น การใช้ซ้ำถุงพลาสติก ถุงผ้า ถุงกระดาษ และกล่องกระดาษ การใช้ซ้ำขวดน้ำดื่ม

SUNTORY PEPSICO

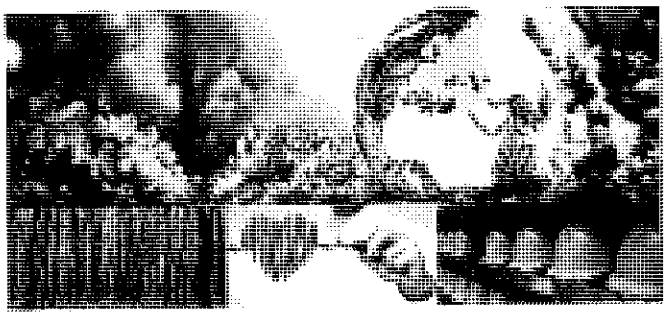
Recycle คือ การนำสิ่งของที่ใช้ประโยชน์ในรูปแบบเดิมไม่ได้แล้ว หรือเรียกอีกอย่างว่าเป็นขยะ นำไปจัดการด้วยกระบวนการต่างๆ แล้วแปรรูปมาเป็นสิ่งใหม่ จากนั้นก็นำมาใช้ใหม่ เช่น เศษกระดาษสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้เป็นกล่องหรือถุงกระดาษ การนำแก้วหรือพลาสติกมาหลอมใช้ใหม่เป็นขวด การนะใส่ของ หรือเครื่องใช้อื่นๆ

Recycle



SAVE ENVIRONMENT

SUNTORY PEPSICO



ความรู้เบื้องต้นของ *ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม*

ISO 45001:2018 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ISO 45001

ISO 45001 คือมาตรฐานระดับสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท โดยมีเป้าหมายเพื่อลด และควบคุมความเสี่ยงอันตรายจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนแสดงถึงความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม

SUNTORY PEPSICO

ประโยชน์ของ ISO 45001

1. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงต่ออันตรายจากการปฏิบัติ และการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสม
2. ลดหรือป้องกันอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทำให้หน่วยงานปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
3. ทำให้เกิดการเตรียมพร้อมสำหรับอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
4. เป็นการสร้างกำลังใจแก่พนักงานให้เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตการทำงานในบริษัท ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการผลิต
5. ทำให้เกิดการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

SAFETY FIRST!

การมีส่วนร่วมในระบบ ISO 45001 ที่ ทุกคนทำได้

1. การรายงานเหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุ ทุกครั้งหากประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าวให้รายงานให้หัวหน้างานรับทราบ เพื่อที่จะได้มีการแก้ไขป้องกันให้ปราศจากแหล่งอันตราย
2. การรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near-miss) หรือเหตุการณ์เฉียด เช่น เซ็นตั้งถาดไป แล้วตั้งถาดเกือบล้มแต่สามารถประคองไว้ได้ทัน เหตุการณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ในอนาคต หากมีการรายงานจะสามารถช่วยลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้
3. พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับ ISO 45001 มายังหัวหน้างานฝ่ายหัวหน้าแผนก และสามารถขอคำปรึกษาได้จากผู้บังคับบัญชาในสังกัด หรือสามารถสอบถามมายัง HSEMR, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ได้โดยตรง รวมไปถึงพนักงานสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพได้จากแพทย์ และพยาบาลประจำบริษัทอีกด้วย

SUNTORY PEPSICO

ISO 14001: 2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ISO 14001 คือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นระบบการจัดการภายในเน้นให้ความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท หน่วยงาน ผู้ผลิตสินค้าและบริการหรือดำเนินการใดๆ ให้มีประสิทธิภาพโดยการแก้ไข ป้องกันปัญหา และปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เป็นให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท พนักงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประโยชน์ของ ISO 14001

1. ช่วยรักษาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสังคม
2. ลดค่าใช้จ่าย เช่น การจัดการของเสีย พลังงาน ฯลฯ
3. ลดความเสี่ยงที่จะสูญเสีย (กฎหมาย ประกันภัย ฯลฯ)
4. ทำตามนโยบายและกฎหมายของประเทศ
5. ปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในบริษัท อีกทั้งสร้างชื่อเสียงให้บริษัท
6. ช่วยพัฒนาบริษัทให้เกิดศักยภาพในการแข่งขันทางการค้ากับต่างประเทศได้มากขึ้น
7. สนองความต้องการให้ลูกค้าในการเลือกสินค้า

International Organization for Standardization ISO 14001

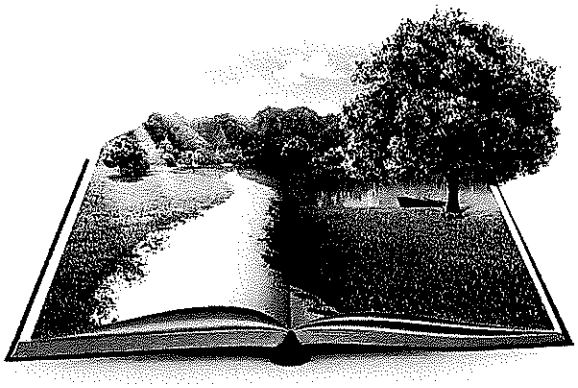
การมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001 ที่ทุกคนทำได้

1. แยกขยะภายในแผนกให้ถูกประเภท และส่งกำจัดตามขั้นตอนตามระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัท

2. ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ในการจัดเก็บของเสีย รวมทั้งในแผนกของตนเองด้วย

3. การรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมายัง HSEMR หรือเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของแผนก HSE

4. พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับ ISO 14001 มายังหัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนก หรือสามารถสอบถามมายัง HSEMR หรือเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของแผนก HSE



บริษัท ซันโทรี่ เป๊ปซี่โค เบเวอเรจ (ประเทศไทย) จำกัด
จังหวัดสระบุรี

บริษัท สยามสตีล กัลวาไนซิ่ง จำกัด (สาขา 1)
SIAM STEEL GALVANIZING CO., LTD. (BRANCH 1)
H.O. : 65/175 Charoen Phonpit Business Center, 21st Floor, Rama 9 Rd.,
Huaykwang, Huaykwang, Bangkok 10320 Thailand.
Tel : (662) 246 9368 (Auto Lines) Fax : (662) 247 5944, 354-1558 (A/C Only)
FACTORY1 : 23 Moo 4 Nong Khae Industrial Estate
Tambol Kok - Yai, Amphur Nong Khae, Saraburi 18250, Thailand
Tel : (66 36) 374 055 / Fax. (66 36) 374 059

Certificate No.FM570704

กฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่เข้าใจให้สอบถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
2. พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่ทางบริษัทจัดหาให้ในแต่ละแผนก และต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากมีการชำรุดเสียหายต้องแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยเร็ว
3. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาด และไม่พับแขนเสื้อหรือพับขากางเกงขึ้นขณะปฏิบัติงาน
4. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานเท่านั้น ห้ามเข้าไปในบริเวณที่ตนเองไม่มีหน้าที่หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ควบคุมเครื่องจักรเข้าไปใช้งาน ซ่อมแซมหรือปรับแต่งอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ โดยเด็ดขาด เช่น เครน รถฟอร์คลิฟท์ (Forklift)
6. ต้องตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ว่าอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและพร้อมใช้งานหรือไม่ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
7. เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือพบว่าเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรายงานให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือได้รับบาดเจ็บไม่ว่าเล็กน้อยหรือรุนแรง ต้องรายงานให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที เพื่อสอบถามสาเหตุ หาวิธีป้องกันและแก้ไขต่อไป
9. อย่าทำงานในที่ลับตาเพียงคนเดียวโดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
10. สังเกตและปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับต่างๆ ภายในโรงงานอย่างเคร่งครัด
11. ห้ามพนักงานเสพของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติงานหรือเสพของมึนเมาแล้วเข้ามาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
12. ห้ามล่อน หรือหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน
13. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
14. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
15. ต้องดูแลรักษาและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานหลังเลิกงานทุกครั้ง

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องเจียรไฟฟ้า

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือหนัง แว่นตานิรภัย และผ้าปิดจมูก เป็นต้น
3. ต้องแน่ใจว่าใบเจียรไม่ได้สัมผัสกับชิ้นงานก่อนที่จะเปิดสวิทช์ทำงาน
4. ต้องจับเครื่องเจียรให้กระชับและมั่นคง
5. ห้ามหยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน
6. ต้องให้มือหรือส่วนต่างๆ ไกลจากส่วนที่มีการหมุนของเครื่องเจียร
7. เวลายกเครื่องเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด
8. อย่าวางเครื่องเจียรทิ้งไว้ในขณะที่เครื่องกำลังทำงานอยู่
9. การเปลี่ยนใบเจียรทุกครั้งต้องปิดสวิทช์ และดึงปลั๊กไฟออก
10. ปิดสวิทช์ และถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน และจัดเก็บเครื่องเจียรให้เรียบร้อย
11. ทำความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน
12. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

การตรวจสอบเครื่องเจียรก่อนปฏิบัติงานมีดังนี้

1. โครงสร้างต้องแข็งแรง และสกรูขันแน่นทุกตัว
2. เครื่องเจียรต้องไม่มีสวิทช์ที่ล็อคค้างตัว
3. เมื่อเปลี่ยนใบเจียรทุกครั้ง ต้องทดสอบการเดินเครื่องก่อน 2-3 นาที
4. ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด สายไฟต้องไม่มีรอยฉีกขาด

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (เครน)

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ของปั้นจั่น (เครน) ก่อน เช่น ตะขอยก สลิง และเบรก เป็นต้น
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และถุงมือหนัง เป็นต้น
3. ห้ามทำงานกับปั้นจั่น (เครน) ที่ชำรุดเสียหาย ดัดแปลงแก้ไข หรืออยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย
4. รู้น้ำหนักของชิ้นงานที่จะยก และยกไม่เกินพิกัดที่กำหนด
5. การเริ่มยกชิ้นงานขึ้นครั้งแรก ควรยกอย่างช้าๆ และยกชิ้นงานขึ้นเพียงเล็กน้อยเพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยก

6. การเคลื่อนที่ของปั้นจั่น (เครน) ให้เคลื่อนที่อย่างช้าๆ เพื่อป้องกันการแกว่งไปแกว่งมาของชิ้นงานที่ยก
7. ขณะที่ยกเคลื่อนย้ายชิ้นงานลอยสูงจากพื้น จะต้องไม่สัมผัสสิ่งกีดขวางหรือข้ามศีรษะผู้ปฏิบัติงานอื่น
8. ห้ามไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเกาะบนชิ้นงานที่ยก
9. หลีกเลี่ยงการแขวนชิ้นงานไว้กลางอากาศ แต่ถ้าจำเป็นต้องล็อคเครื่องด้วย ห้ามใช้เบรกเพียงอย่างเดียว
10. เมื่อหยุดหรือเลิกใช้งานปั้นจั่น (เครน) ผู้ปฏิบัติงานต้องวางชิ้นงานที่ยกลงอยู่องกับพื้น
11. นำปั้นจั่น (เครน) กับไปในตำแหน่งที่สำหรับไว้ปั้นจั่น (เครน) หยุดปั้นจั่น (เครน) ใส่เบรก และอุปกรณ์ล็อคชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวได้
12. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องตัดไฟเบอร์

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องก่อนทุกครั้ง เช่น สวิทช์ปิด-เปิด สายไฟ ใบตัด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
2. ห้ามใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ที่ชำรุด ใบหินตัดต้องไม่มีรอยร้าว
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือหนัง แว่นตานิรภัย และผ้าปิดจมูก เป็นต้น
4. ห้ามใช้ด้านข้างของใบหินตัด มาขัดแต่ง หรือเจียรแต่งชิ้นงาน
5. ไม่ควรใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ ตัดชิ้นงานเกินกำลังของเครื่องตัด
6. ห้ามใช้เครื่องมือผิดประเภท เช่น ห้ามนำไฟเบอร์ตัดเหล็กมาใช้ตัดไม้โดยเด็ดขาด
7. ห้ามใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ใกล้บริเวณที่มีสารไวไฟ
8. ห้ามเปิดเครื่องทิ้งไว้โดยไม่มีคนคอยควบคุม
9. ทำความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน
10. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

การตรวจสอบเครื่องตัดไฟเบอร์ก่อนปฏิบัติงานมีดังนี้

1. โครงสร้างต้องแข็งแรง และสกรูขันแน่นทุกตัว
2. สวิทช์เปิด - ปิดใช้งานได้ดี
3. การ์ดครอบสายพาน และใบตัดต้องแข็งแรง
4. สายไฟต้องไม่ฉีกขาด

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับดอกสว่านแท่น

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือหนัง แว่นตานิรภัย และผ้าปิดจมูก เป็นต้น
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้รัดกุม และเหมาะสม
4. ดอกสว่านที่นำมาใช้ต้องคมและปรับแต่งมุมอย่างถูกต้องเพราะถ้าดอกสว่านที่ต้องใช้แรงกดมาก อาจทำให้ดอกสว่านหักได้ เมื่อใส่ดอกสว่านเข้ากับแกนติดดอกสว่านต้องยึดให้แน่นและปรับความเร็วรอบของดอกสว่านให้เหมาะสม
5. ขณะใช้สว่านเจาะหากมีส่วนใดส่วนหนึ่งเกิดความเสียหายให้หยุดเครื่องทันที
6. หลังปฏิบัติงานเสร็จ ควรปิดเครื่องทันที อย่าเปิดเครื่องทิ้งไว้ และอย่าใช้มือจับดอกสว่านเพื่อให้หยุด แต่ควรปล่อยให้ดอกสว่านหยุดด้วยตัวเอง
7. ทำความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน
8. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

การตรวจสอบสว่านแท่นก่อนปฏิบัติงานมีดังนี้

1. โครงสร้างต้องแข็งแรง และสกรูขันแน่นทุกตัว
2. สวิทช์เปิด - ปิดใช้งานได้ดี
3. การ์ดครอบสายพานต้องแข็งแรง
4. ด้ามจับสำหรับดอกสว่านต้องใช้งานได้ดี
5. สายไฟต้องไม่มีรอยต่อ หรือฉีกขาด
6. แท่นวางชิ้นงานแข็งแรง ปรับระดับได้ดี และสามารถล็อคได้

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับสว่านมือ

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น สภาพสายไฟ ดอกสว่าน สวิทช์ปิด-เปิด เป็นต้น
2. ห้ามใช้ดอกสว่านที่ทื่อ และโค้งงอเพราะถ้าดอกสว่านที่ต้องใช้แรงกดมาก อาจทำให้ดอกสว่านหักได้
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือหนัง แว่นตานิรภัย และผ้าปิดจมูก เป็นต้น
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้รัดกุม และเหมาะสม
5. ห้ามใช้มือจับใต้ชิ้นงานขณะทำการเจาะ
6. ห้ามเจาะในท่าลักษณะเอื้อม การวางเท้าให้อยู่ในลักษณะสมดุลตลอดเวลา

7. ขณะใช้สว่านเจาะหากมีส่วนใดส่วนหนึ่งเกิดความเสียหายให้หยุดเครื่องทันที
8. เวลายกเครื่องสว่านมือให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด
9. การเปลี่ยนดอกสว่านทุกครั้งต้องปิดสวิทช์ และดึงปลั๊กไฟออก
10. ปิดสวิทช์ และถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน และจัดเก็บเครื่องสว่านมือให้เรียบร้อย
11. ทำความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน
12. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

การตรวจสอบเครื่องเจาะก่อนปฏิบัติงานมีดังนี้

1. โครงสร้างต้องแข็งแรง และสกรูขันแน่นทุกตัว
2. สวิทช์เปิด - ปิดใช้งานได้ดี
3. ต้องไม่มีปุ่มล็อกการทำงานของสว่าน
4. ห้ามเสียบข้างตัวสว่านต้องแข็งแรงไม่โกง
5. สายไฟต้องไม่มีรอยฉีกขาด

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift)

1. ก่อนใช้รถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) ในแต่ละวัน ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่จำเป็นต้องทำการตรวจสอบสภาพรถทุกครั้ง (สภาพภายนอก ระบบบังคับทาง ระบบห้ามล้อ)
2. พนักงานที่ขับรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) จะต้องผ่านการฝึกอบรมการขับขี่รถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) และห้ามบุคคลซึ่งไม่มีหน้าที่มาขับขี่รถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) โดยเด็ดขาด
3. พนักงานขับรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ขับรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift)
4. พนักงานขับรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) ต้องสวมหมวกนิรภัย และรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) ต้องมีหลังคาโครงเหล็กปกคลุมเหนือตัวคนขับ ทั้งนี้เพื่อป้องกันของตกใส่จากที่สูง
5. ขณะขับรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) ควรยกงาให้สูงจากพื้นประมาณ 20-30 ซ.ม. และยกปลายงาเข้าหาคนขับ เพื่อป้องกันวัตถุที่ยกไหลตกลงมา และปรับความกว้างของงาให้เหมาะสมกับของที่จะยก
6. การยกของ ห้ามยกของหนักเกินกว่าพิกัดที่กำหนดไว้ และห้ามบรรทุกของสูงเกินไป เพราะจะบังสายตาของผู้ขับขี่ หากของที่ยกบังสายตาผู้ขับขี่ควรขับรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) ถอยหลัง
7. ต้องให้สัญญาณเสียงและไฟกระพริบ เมื่อรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) วิ่งถอยหลัง
8. ห้ามขับรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) แซงรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) คันอื่น
9. ห้ามยื่นมือหรือศีรษะออกไปเกินส่วนที่เป็นเสาของรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) และสภาพร่างกายจะต้องพร้อมที่จะขับรถ ไม่ง่วงนอนหรือมาสุรา และขณะขับต้องมีสมาธิ
10. ในขณะที่มีการขับขี่รถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) ห้ามบุคคลอื่นโดยสาร หรือขึ้นไปอยู่บนรถ

11. เมื่อสิ้นสุดการใช้รถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) จะต้องจอดรถฟอร์กลิฟท์ (Forklift) ในที่จอดและวางงาให้ต่ำลงแตะพื้นในลักษณะวางขนานกับพื้น ดับเครื่อง และดึงกุญแจออกทุกครั้ง
12. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องเชื่อมด้วยก๊าซ

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ และความพร้อมของเครื่องก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น เกจวัดแรงดัน (Pressure Gauge)
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากเชื่อม หรือแว่นตานิรภัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย ถุงมือหนัง และหน้ากากรองฟูมโลหะ เป็นต้น
3. เมื่อต้องวางสายลม สายแก๊ส ข้ามทางผ่านต้องแขวนไว้เหนือศีรษะหรือต้องใช้ไม้กั้นทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือกันรถทับ
4. ตรวจสอบสายของถังลม/ถังแก๊ส อย่างสม่ำเสมอ และทุกครั้งก่อนนำออกมาใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่พลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
5. หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ
6. หัวตัดแก๊ส ถ้าเกิดเกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อรับการซ่อมแซมทันที
7. ถังลม/ถังแก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
8. ก่อนตัดแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัดพร้อมทั้งจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสม สามารถหยิบใช้ได้สะดวกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
9. เมื่อเลิกจากการใช้ถังลม/ถังแก๊ส จะต้องปิดถังลม/ถังแก๊สทุกครั้ง
10. ทำความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน
11. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า

1. ผู้ที่จะปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือ
2. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนเสมอ เช่น สภาพสายไฟ สายกราวด์ หัวเชื่อม และสวิทช์เปิด-ปิดตู้เชื่อม
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากเชื่อมหรือแว่นตานิรภัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย ถุงมือหนัง และหน้ากากกรองฟูมโลหะ เป็นต้น

4. ต้องมีถังดับเพลิงบริเวณที่ทำการเชื่อม สามารถหยิบใช้ได้สะดวก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะทำการเชื่อมได้
6. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการต่อสายดินอย่างถูกต้อง
7. ห้ามใช้สายเชื่อมและหัวเชื่อมที่ชำรุดโดยเด็ดขาด
8. ห้ามเคลื่อนย้ายหัวเชื่อมขณะที่มีลวดเชื่อมติดอยู่
9. ให้ใช้ความระมัดระวังกับผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงก่อนลงมือเชื่อม และผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงไม่ควรมองแสงด้วยตาเปล่า
10. จัดให้บริเวณที่ทำการเชื่อมมีการถ่ายเทอากาศเพื่อลดควันจากการเชื่อม
11. บริเวณที่ทำการเชื่อมไม่ควรเปียกชื้นเพราะจะทำให้ไฟฟ้าดูดผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลอื่นได้
12. อย่าเชื่อมใกล้ถังแก๊สหรือสารไวไฟ และสารที่มีความเสี่ยงต่อการระเบิด
13. ก่อนทำการย้ายเครื่องเชื่อมหรือหยุดการเชื่อมต้องปิดเครื่องเชื่อมทุกครั้ง
14. ทำความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน
15. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

การตรวจสอบเครื่องเชื่อมก่อนปฏิบัติงานมีดังนี้

1. โครงสร้างต้องแข็งแรงไม่มีรอยรั่ว
2. สวิทช์เปิด-ปิดใช้งานได้ดี
3. มือหมุนปรับแรงดันไฟฟ้าต้องแข็งแรง และใช้งานได้ดี
4. สายเชื่อมต้องย้ำแน่นด้วยหางปลาเพื่อต่อเข้ากับ Terminal bar และพันผ้าเทปครอบที่จุดต่อ
5. สายดินต้องต่อให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี

กฎที่ต้องปฏิบัติในการทำงานกับไฟฟ้า

1. เฉพาะช่างเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดโดยเด็ดขาด
3. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีหัวโลหะต้องต่อสายดิน
4. อย่าวางสายไฟบนพื้นที่เปียกชื้นหรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
5. อย่าวางวัสดุสิ่งกีดขวาง บริเวณตู้ไฟหรือตู้ควบคุมไฟฟ้า และจะต้องปิดล็อคตลอดเวลา ยกเว้นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา และต้องกระทำโดยผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
6. เมื่อมีการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง จะต้องแจ้งให้พนักงานในพื้นที่ทราบ พร้อมทั้งยกสะพานไฟลง และแขวนป้ายห้ามเปิด
7. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งาน หากพบว่าสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งหัวหน้าทราบโดยด่วน

กฎที่ต้องปฏิบัติในงานซ่อม ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

1. เมื่อมีการซ่อม ปรับปรุงระบบไฟ ต้องปิดฟ้มไฟและติดป้ายเตือนทุกครั้ง
2. การทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าควรมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน
3. ต้องตรวจเช็คเครื่องมือเป็นประจำ และใช้ให้ถูกประเภท
4. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้กับงานต้องมีฉนวนหุ้ม
5. การหยิบจับเครื่องมือควรจับให้แน่น ห้ามโยนเครื่องมือเด็ดขาด
6. เมื่อมีการตัดสายไฟหรือมีการสัมผัสกับสายไฟ ต้องใช้มัลติมิเตอร์หรือไขควงเช็คไฟตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าไม่มีไฟ แล้วจึงตัดสายไฟ
7. การต่อสายไฟต้องต่อให้แน่นเพื่อป้องกันการเกิดความร้อนหรือการอาร์ค

กฎที่ต้องปฏิบัติในการทำงานบนที่สูง

1. การทำงานในที่สูง 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านและราวกันตกสูง 90 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 110 เซนติเมตร
2. การทำงานในที่สูง 4 เมตรขึ้นไป ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
3. ต้องตรวจสอบวัสดุที่ใช้ทำนั่งร้านให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถ้าเป็นไม้เนื้อต้องไม่ผุ่ย ถ้าเป็นเหล็ก ต้องไม่คดงอ ขึ้นสนิม โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องได้ฉากกับแนวระดับ ขึ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
4. ต้องสวมหมวกนิรภัย รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานบนที่สูง
5. ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง

กฎที่ต้องปฏิบัติในการทำงานกับสารเคมี

1. อ่านฉลากที่ภาชนะบรรจุ และข้อมูลของสารเคมีอันตรายก่อนการใช้งาน ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
2. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้สารเคมี เช่น หน้ากาก ถุงมือยาง ฯลฯ ไม่ควรสัมผัสสารเคมีอันตรายด้วยมือเปล่า
3. ระมัดระวังการสูดดมไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
4. ต้องถ่ายเทสารเคมีในพื้นที่ที่กำหนด และอยู่ในพื้นที่ที่อากาศเทได้ดี ไม่เทสารเคมีใกล้รางระบายน้ำ
5. ห้ามถ่ายเทสารเคมีใกล้แหล่งความร้อน หรือประกายไฟ
6. ต้องจัดเก็บสารเคมีในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น ภาชนะที่บรรจุต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่เป็นสนิม พร้อมทั้งต้องมี SDS ติดข้างภาชนะบรรจุ

7. ห้ามกลิ้ง โยน หรือกระแทกขณะทำการเคลื่อนย้ายสารเคมี

8. ไม่ควรนำอาหารเข้าไปรับประทาน หรือสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี เพราะจะทำให้ได้รับสารเคมีเพิ่มมากขึ้น

9. ปิดฝาบรรจุสารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่เลิกใช้งาน

10. ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเสร็จแล้วหรือหลังเลิกงาน

ความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน

1. ทำความสะอาดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ เพราะถ้าเปียกจะทำให้ลื่น
2. เมื่อยกของขึ้นบันไดไม่ควรยกของสูงเกินไป จนมองไม่เห็นทาง และควรมีราวกั้นให้ควบคุม
3. ห้ามใช้เก้าอี้หมุน มารองยืนเพื่อหยิบของ เพราะอาจทำให้หงายหลังได้ ควรใช้บันไดที่มั่นคง หรือใช้เก้าอี้ และมีคนช่วยจับ
4. ไม่ควรวางโต๊ะหรือสิ่งของขวางจุดที่เป็นทางเข้า – ออก เพราะอาจจะเดินชนได้
5. ในบริเวณมุมอับอย่าเดินชิดหัวมุม เพราะอาจทำให้เดินชนกันได้
6. ตู้เอกสารที่ใส่ของหนัก ควรใส่ของไว้ที่ชั้นล่างและยึดตู้ให้มั่นคง อย่าเปิดลิ้นชักมากกว่าครั้งละ 1 ลิ้นชัก และเมื่อใช้แล้วต้องปิดทันที
7. ห้ามวางของเกะกะทางเดิน เพราะอาจทำให้เตะหรือสะดุดได้
8. ใบมีดคัตเตอร์ที่นำออกมาใช้ เมื่อใช้เสร็จแล้วต้องเก็บใบมีดทุกครั้ง
9. ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
10. เรียนรู้การใช้ถังดับเพลิงและเส้นทางอพยพหนีไฟในที่ทำงานจากหัวหน้างาน

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

ตู้เก็บเอกสาร

1. การจัดวางตู้ ลิ้นชักตู้ ขณะใช้งานต้องไม่เกะกะช่องทางเดิน
2. ปิดประตู ลิ้นชักตู้ แฟ้มเอกสาร ทุกครั้งที่ไม่ใช้
3. จัดวางตู้ให้ติดพื้นหรือผนังเพื่อความปลอดภัย
4. หลีกเลี่ยงการใส่แฟ้มในลิ้นชักมากเกินไป
5. ห้ามวางสิ่งของหนักๆ ไว้บนตู้เก็บเอกสาร

SAFETY MANUAL

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไทยมารูจูน จำกัด

ที่ตั้ง เลขที่ 62 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมหนองแค ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี 13230

TEL. +66(0)-36-374-261-70 FAX. +66(0)-36-374-2678 http://www.marujun.co.th

จัดทำโดย หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คำนำ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นปัจจัยพื้นฐานในการทำงานของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่อย่างหนึ่งที่พนักงานทุกคนต้องช่วยกันปฏิบัติงาน ด้วยความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในขณะปฏิบัติงาน คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ ได้อธิบายและชี้แจง ถึงกฎ ระเบียบ มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ภายในโรงงานของบริษัท ไทยมารูจูน จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยเนื้อหาของคู่มือ ฯ ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานจึงควรศึกษาคู่มือนี้อย่างละเอียดจนเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ ทั้งนี้เป็นการควบคุมป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึงอุบัติภัยต่าง ๆ ซึ่งอาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อตนเอง ทรัพย์สิน ชุมชน ตลอดจนครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

ผู้จัดทำจึงขอให้พนักงานทุกท่านได้ตระหนักและคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

(.....)

นายสณิต แปนุ่น

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ไทยมารูจูน จำกัด

นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

1. ปรัชญาพื้นฐาน

กลุ่มมารูจูน มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กร ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่ 3 องค์ประกอบใหญ่ คือ บุคลากร ลูกค้า และสังคม มุ่งเน้นที่หลักการทำงานอย่างปลอดภัย ภายใต้สภาพแวดล้อม และอาชีวอนามัยที่เหมาะสมเป็นสำคัญ

2. นโยบายหลัก

พวกเราให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยเหนือสิ่งอื่นใด สร้างความตะหนักให้แต่ละคนเห็นถึงความสำคัญ ร่วมกันสร้างพื้นที่ทำงานที่ปลอดภัยให้กับทุกคน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายความปลอดภัย เพื่อให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1) บริษัทจะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับความสามารถ ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้สูงขึ้น
2) บริษัทจะจัดให้มี การดำเนินกิจกรรมทางด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายหลักที่ได้ตั้งไว้
3) บริษัทจะดำเนินการประเมิน เฝ้าระวังปัญหา ตลอดจนควบคุม และป้องกันความเสี่ยงของอันตราย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงาน
4) บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตะหนัก และยึดหลักการทำงานอย่างปลอดภัย
5) บริษัทจะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม กับการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำนิยามศัพท์ (DEFINITION)

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน "คู่มือความปลอดภัย" สำหรับผู้ใช้ควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1. <u>อุบัติเหตุ (*ACCIDENT*)</u> ≫ เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสีย ต่อสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์ และองค์กร
2. <u>อุบัติการณ์ (*INCIDENT / NEAR MISS*)</u> ≫ เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคล ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินถูกทำลาย หรือหยุดกระบวนการผลิต
3. <u>การป้องกันอุบัติเหตุ (*ACCIDENT PREVENTION*)</u> ≫ โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุ และวัดผลที่กำหนดขึ้น เพื่อลดอุบัติเหตุและสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ต่อระบบ ต่อองค์กร หรือ ต่อกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
4. <u>กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (*REGULATION*)</u> ≫ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
5. <u>ความปลอดภัย (*SAFETY*)</u> ≫ การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีสภาวะที่ไม่ปลอดภัย เช่น เกิดความเจ็บปวด การบาดเจ็บ การสูญเสีย หรือทรัพย์สินเสียหาย
6. <u>การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (*UNSAFE ACT*)</u> ≫ การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย *PPE* ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
7. <u>สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (*UNSAFE CONDITION*)</u> ≫ สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย
8. <u>ผู้รับเหมา (*CONTRACTOR*)</u> ≫ บริษัทหุ้นส่วน หรือบุคคลอื่น ที่บริษัท ไทยมารูจุน จำกัด เป็นผู้จ้างให้ปฏิบัติงาน หรือให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มอบหมาย ทั้งนี้หมายรวมถึงบริษัทที่รับเหมาช่วงต่อ และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทรับเหมาช่วงต่อนั้นด้วย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

<u>การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)</u>

<u>สาเหตุ</u> : การเกิดอุบัติเหตุร้อยละ 85 (%) เกิดจาก การกระทำของคน หรือของมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ดื่มสุรา, เมาค้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน OJT หรือไม่ทำตามที่หัวหน้า แนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบ สัญลักษณ์ และ ป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้ และทักษะ หรือความชำนาญ
- หยอกล้อ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม

<u>สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions) เกิดขึ้นประมาณ 15 % จากะ-</u>

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีการ์ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวิล, เพลาเกลียว, ใบมีด และสายพานเป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ หรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

<u>ความสูญเสียทางตรง</u>

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

<u>ความสูญเสียทางอ้อม</u>

<u>ลูกจ้าง</u>

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

<u>ครอบครัว</u>

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

<u>นายจ้าง</u>

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

<u>ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง</u>

- ขาดความเชื่อมั่น
- วิตกกังวล

<u>ประเทศชาติ</u>

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย

กฎความปลอดภัยทั่วไป

<u>" อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ >0< "</u>

1. หากมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับงานควรรีบปรึกษาหัวหน้างาน (ทันที)
2. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
3. ต้องปิดสวิทช์ หรือถอดปลั๊ก ก่อนล้างเครื่องจักรทุกครั้ง
4. ไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อม ง่วง ซึมให้รีบปรึกษาพยาบาล หรือแพทย์ ทันที
5. ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน , กฎระเบียบ ,เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และ กำจัด บำบัด ลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และ มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
6. อย่าทำงานในที่อับคาดคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อับอากาศ เป็นต้น
7. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของงานนั้นๆ เป็นต้น
8. ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน
9. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร
10. การปรับแต่ง ,เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
11. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว ลูกอม หรือตามข้อห้ามของ GMP เข้าไลน์การผลิต โดยเด็ดขาด
12. ต้องสูบบุหรี่ในเวลา และ ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
13. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออก หรือ ประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
14. ห้ามลิดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณเตือนเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร
15. ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซม ต้องปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัย หรือต้องได้รับอนุญาต Work permit ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
16. กรณีหญิงมีครรภ์ ห้ามยกของหนัก ,ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็น อันตรายต่อสุขภาพ และไม่ทำงานในช่วงเวลา 24.00 น. – 06.00 น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้บริหารระดับสูง</u>

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำแผนและดำเนินงานตามนโยบาย
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ตรวจสอบ /วัดผล และประเมินผลการดำเนินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ให้ความสนับสนุนและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
6. ปฏิบัติตามกฎ, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัยมากที่สุด
7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินบริษัทฯ
8. นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร

" Zero "
Accident

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คปอ.</u>

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการในสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับบริหาร</u>

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับหัวหน้างาน</u>

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับวิชาชีพ</u>

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะนำต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

1. ปฏิบัติตาม นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ,พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด , คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัย
2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ค้นหา/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์ และ/หรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมาย
6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
8. ใช้อุปกรณ์คุ้มกรองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE.) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบดูแลและใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้ถูกต้องและปลอดภัยโดยให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
10. จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
11. ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

กิจกรรม 5ส สู่ความปลอดภัย

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม 5ส จะปลอดภัยกว่า และมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าดู และสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5ส สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

สะสาง : แยกรายการสิ่งของที่จำเป็น และไม่จำเป็น ทิ้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

สะดวก : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย

สะอาด : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน

สุขลักษณะ : ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรกรุงรังเป็นแต่ดขาด

สร้างนิสัย : ปฏิบัติ 4ส ข้างต้นจนเป็นนิสัย

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

1. แต่งกายสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น – ไม่ใส่รองเท้าแตะ
2. จอดรถยนต์ในที่กำหนดไว้ หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
3. ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแลกบัตรประชาชน หรือ บัตรที่ราชการออกให้
4. แจ้งรายชื่อบุคคล / แจ้งรายการสิ่งของที่นำเข้าบริษัท ฯ ต่อ รปภ.อย่างละเอียด
5. แจ้งชื่องานและผู้ที่ต้องการติดต่อ และทำใบผ่าน
   - 5.1 กรณีผู้รับเหมารายใหม่ จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจากฝ่ายหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ก่อนเริ่มงาน
   - 5.2 ผู้รับเหมาจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน
   - 5.3 กรณีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่อยู่/ปฏิบัติงานภายนอกบริษัทฯ ให้ผู้ควบคุมงานทำการอบรม เรื่องความปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาแทน
6. ผู้ที่มาส่งของที่เป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีน้ำหนักมาก ไม่สามารถยกลงจากรถได้ อนุญาตให้นำรถเข้ามาส่งด้านหน้าสำนักงานได้ เมื่อนำสิ่งของลงหมดแล้วให้นำรถออกไปจอดในพื้นที่ของบริษัทฯกำหนดเท่านั้น ยกเว้นได้รับอนุญาตและต้องปิดไฟกระพริบตลอดเวลา มีการวางกั้น เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มีรถโฟล์คลิฟท์ทำงาน และ ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถ เพื่อลดโลกร้อน และการใช้พลังงาน
7. ให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้น หากต้องการไปพื้นที่อื่นหรือต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ควบคุมงานนำไป
8. ระหว่างการอยู่ในบริเวณบริษัท ฯ ห้ามกระทำการดังต่อไปนี้
   - * ห้ามสูบบุหรี่ หรือ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟทุกกรณี
   - * ห้ามเข้าไปในสถานที่อื่นที่ตนไม่เกี่ยวข้อง
   - * ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ
   - * ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อการไม่สงบ
   - * ห้ามนำเด็ก หรือ สัตว์เลี้ยง เข้ามาในบริษัทฯ
9. หากผู้รับเหมาปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยง เช่นงานเชื่อม งานเจียร งานตัด หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรืองานขึ้นที่สูง จะต้องกรอกแบบฟอร์ม Work permit ขออนุญาตก่อนทุกครั้ง หลังเสร็จงานต้องตรวจสอบ จัดเก็บเศษวัสดุ ตามประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
10. ผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามชนิด/ประเภทของงานนั้นๆ
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯประจำโรงงาน สามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ ในกรณีที่พบว่าการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯ
12. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน/รปภ. แนะนำ และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
13. เมื่อเสร็จธุระให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในใบอนุญาตติดต่องาน
14. แสดงหลักฐานการนำสิ่งของออกนอกบริษัท ฯ ต่อ รปภ. และแลกบัตรประชาชนคืน

ระบบใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)

เนื่องจาก ทางบริษัท ไทยมารูฐน จำกัด มีวัตถุดิบซึ่งเป็นสารไวไฟ และยังมีสารเคมีบางอย่างที่มีพิษและมีคุณสมบัติในการกัดกร่อน รวมถึงมีสถานที่จัดเก็บแก๊ส LPG .อยู่บริเวณภายในโรงงาน และบริเวณบางแห่งอาจมีสายไฟฟ้าแรงสูง และท่อใต้ดินฝังอยู่ใต้บริเวณที่จะทำงาน หรือมีการทำงานบนที่สูง และอาจมีผู้คนที่เกี่ยวข้องเดินผ่านไป-มา หรือทำงานในบริเวณใกล้เคียงกัน

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัยทุกรายการ หรือระบบอนุญาตการทำงาน (Work Permit System) สำหรับการทำงานซึ่งไม่ใช่งานประจำ แต่เป็นงานเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อเติมโครงสร้าง และอุปกรณ์ของกระบวนการผลิตภายในเขตปฏิบัติการ ได้แก่ งานร้อน (Hot work) งานบนที่สูง (High Work) และงานขุดเจาะ (Excavation) เป็นต้น โดยให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆได้รับการควบคุมความปลอดภัยอย่างมีระบบและเป็นการรับประกันความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ทรัพย์สิน เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม และชุมชน ใกล้เคียง ให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด
2. เพื่อให้มีการควบคุม และประสานงานที่รัดกุมระหว่างหน่วยงานที่เข้ามาทำงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่ หรือ เจ้าของอุปกรณ์ และเครื่องจักร
3. เพื่อให้สามารถตรวจวัด ติดตาม และประเมินผลด้านความปลอดภัยได้ตามมาตรฐานสากล

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานใดๆ ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำในเขตปฏิบัติการพนักงานหรือช่าง รวมทั้งบริษัทผู้รับเหมาที่ได้รับมอบหมาย จะต้องขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จากผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่รับผิดชอบในพื้นที่หรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงานนั้นๆ
2. ใบอนุญาตทำงานที่สมบูรณ์จะต้องระบุวัน ระยะเวลา อุปกรณ์หรือสถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน รายละเอียดของงานที่ทำลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบ ,ผู้รับอนุญาต และผู้อนุญาต

ผู้รับอนุญาต : เมื่อลงนามในใบอนุญาตแล้ว หมายถึง ได้เข้าใจในงานที่จะทำ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด ในใบอนุญาตทุกประเภท

ผู้อนุญาต : คือ คนที่ตัดสินใจแล้วว่าอุปกรณ์ หรือบริเวณที่ทำงานนั้นปลอดภัยและได้มีการเตรียมการทำงานดีมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสมเพียงพอแล้ว

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต (ต่อ)

3. ต้องติดตั้งต้นฉบับใบอนุญาตทำงานไว้ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้เป็นที่สังเกตได้ชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
4. เมื่อปิดงานแล้วให้นำส่งใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)มายัง จป.วิชาชีพ

งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน หรือมีประกายไฟ (Hot Work Permit)

สำหรับแสดงการอนุญาตทำงานที่ใช้ความร้อน หรือมีประกายไฟ ได้แก่

- การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟในเขตปฏิบัติการ
- การนำรถยนต์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เข้าไปในเขตปฏิบัติการหรือสถานที่มีวัตถุไวไฟ
- งานเชื่อมประสาน หรือตัดด้วยเปลวไฟ หรือไฟฟ้า
- งานที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาทางเคมีแล้วเกิดความร้อน หรือเกิดการลุกไหม้
- งานที่ทำให้เกิดประกายไฟจากการเจาะ ขัด ลับ ตัด หรือทำให้เกิดไฟฟ้าสถิตย์

2. ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (Excavation Permit)

สำหรับใช้อนุญาตให้ทำงานขุดเจาะพื้นผิวให้ลึกลงไปมากกว่า 15 เซนติเมตร (6 นิ้ว) ได้แก่ การขุด , การปักหลัก , การตอกเสาไฟ เข็ม หรือเสาและงาน อื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

3. ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้า (Work With Electrical Source Permit)

สำหรับใช้อนุญาตทำงานใดๆ ที่มีการเข้าในเครือข่ายระบบไฟฟ้าทุกแรงดัน ยกเว้น ไฟฟ้า 24 VDC. ในเขตปฏิบัติการ และใช้อนุญาตสำหรับงานไฟฟ้าแรงสูงนอกเขตปฏิบัติการที่มีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 220 Volt

4. ใบอนุญาต ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding Permit)

สำหรับใช้ตรวจสอบ / อนุญาตการตั้งนั่งร้านเฉพาะเวลาที่อนุญาต รวมทั้งให้ทำการรื้อถอนทันที ที่หมดเวลาอนุญาตสำหรับงานในเขตพื้นที่

งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาต

5. ใบอนุญาตทำงานในที่สูง (High Work Permit)
   - 5.1 ในกรณีที่มีการติดตั้งนั่งร้าน นั่งร้านจะต้องมีสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
   - 5.2 จัดให้มีเข็มขัดนิรภัย สายช่วยชีวิตสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติในที่สูง 2 เมตรขึ้นไปโดยยึดติดกับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือโครงสร้าง
   - 5.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ขณะทำงาน
   - 5.4 จัดให้มีผ้าใบหรือสิ่งปิดกั้นไม่ให้วัสดุร่วงหล่นเป็นอันตรายต่อผู้ที่ทำงานหรือทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง หรือจะต้องปิดกั้นบริเวณโดยรอบใต้พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตราย
   - 5.5 การทำงานบนที่สูงหรือบนหลังคาใกล้สายไฟฟ้าจัดทำป้ายเตือนหรือทำรั้วกั้น
   - 5.6 สภาพดินฟ้าอากาศปกติ ไม่มีลมแรงหรือฝนฟ้าคะนอง

6. ใบอนุญาตทำงานขนถ่ายสารเคมี /น้ำมัน (Chemicals / Oil Transfer Work Permit)
   - 6.1 ได้ทำการปิดกั้น / แยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นและติดป้ายเตือนเรียบร้อย
   - 6.2 ได้ทำการหนุนล้อรถด้วยไม้หมอนกันรถไหล ทั้งล้อหน้า-ล้อหลัง
   - 6.3 การจอดรถต้องเอาหน้ารถออก เมื่อมีเหตุฉุกเฉินสามารถนำออกรถได้ทันที
   - 6.4 ตั้งป้ายเตือน "เขตพื้นที่อันตราย ,กำลังขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน"ไว้ด้านหน้าของรถ
   - 6.5 ทำการสวมสายท่อส่งของรถ กับท่อรับของถังสารเคมี /น้ำมัน ต้องไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี / น้ำมัน ในระหว่าง Load สารเคมี / น้ำมัน
   - 6.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ (ต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟ)
   - 6.7 จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ยามฉุกเฉิน

7. ใบอนุญาตทำงานซ่อมธรรมดาทั่วไป (Cold Work Permit)
   - 7.1 ได้ทำการปิดกั้น หรือแยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นๆ และติดป้ายเตือนเรียบร้อย
   - 7.2 ได้ตัดระบบไฟฟ้าที่ไปอุปกรณ์นั้น และติดป้ายเตือนเรียบร้อย
   - 7.3 ได้ตัดแยกระบบควบคุมการทำงานและติดป้ายเตือนเรียบร้อย
   - 7.4 ได้ทำความสะอาดอุปกรณ์จนปราศจากสารเคมี น้ำมัน ไอน้ำ สารอันตราย
   - 7.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน
   - 7.6 บริเวณรอบๆ รวมทั้งบรรยากาศ และทิศทางลม อยู่ในสภาพทำงานอย่างปลอดภัย
   - 7.7 ตรวจสอบไม่ให้มีวัตถุที่ทำให้เกิดการติดไฟในพื้นที่
   - 7.8 ปิดกั้นระบบท่อ / วาวล์ต่างๆ และติดป้ายเตือนเรียบร้อย

ความปลอดภัยในทำงานสำนักงาน

1. พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
2. ห้าม✘ วิ่งหรือฉิ่นไถลในสำนักงาน
3. ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความ ระมัดระวังยิ่งขึ้น
4. ถ้าพบน้ำมันหกบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่ และแสดงเครื่องหมายเตือน หรือหาวัสดุดูดซับ และนำไปทิ้งตามชนิด/ประเภท ของขยะ เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
5. ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ตินสอ หรือสิ่งอื่นไดตกหล่น รีบเก็บทันที
6. ในขณะที่เดินขึ้นบันไดให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง
7. สายโทรศัพท์ หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
8. อย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ ประตูอาจเปิดมากระแทกได้
9. เมื่อจะเข้าออกบังคา หรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง
10. ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย "ดึง" หรือ "ผลัก" ให้ชัดเจน
11. ไม่วางสิ่งของเกะกะทางเดินช่องประตู
12. ติดตั้งกระจกเงาที่บริเวณมุมตับ
13. ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ฝุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน
14. ดูบุหรี่ในที่จัดไว้ให้

ความปลอดภัยในการใช้บันได

ดุบัติเหตุจากการใช้บันไดมักเกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นขณะที่ทำงานอยู่บนขั้นบันไดจำเป็นต้องระมัดระวังและปฏิบัติได้ถูกวิธี

1. ก่อนขึ้นลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
2. ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
3. อย่าให้มีเศษวัสดุชิ้นเล็กน้อยตกอยู่ตามขั้นบันได เช่น เศษกรวด เศษแก้ว ฯลฯ
4. จัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได
5. ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง เล่นหรือหยอกล้อกัน
6. ขึ้นลงทางด้านขวาและจับราวบันไดทุกครั้ง
7. ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองขั้นบันไดทุกครั้ง
8. อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่เวลาเดียวกัน

ความปลอดภัยของ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้

1. ลิ้นชักตู้เอกสารควรปิดใช้ทีละชักและปิดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
2. ห้าม✘ วางสิ่งของไว้ใต้โต๊ะทำงาน
3. ห้าม✘ เอนหรือทิ้งพนักเก้าอี้โดยให้รับน้ำหนักเพียงข้างใดข้างหนึ่ง
4. ให้มีพื้นที่เคลื่อนย้ายเก้าอี้เข้าออกที่สะดวก
5. ห้าม✘ วางวัสดุสิ่งของบนหลังตู้
6. จัดเอกสารไว้ลิ้นชักตู้ชั้นล่างสุดขึ้นไป หลีกเลี่ยงการใส่เอกสารมากเกินไป
7. ให้จับหูลิ้นชักตู้ทุกครั้งในการปิดเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
8. การจัดวางตู้ต้องไม่เกะกะทางเดิน

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

1. ในขณะขนย้ายกระดาษควรระวังกระดาษบาดมือ
2. ให้เก็บปากกาหรือดินสอ โดยการเอาปลายขึ้นลง หรือวางราบในลิ้นชัก
3. ให้ทำการหุบขากรรไกร ที่เปิดของจดหมาย ใบมีด คัตเตอร์ หรือของมีคมอื่นให้เข้าที่ก่อน การเก็บ
4. การใช้เครื่องตัดกระดาษ ต้องระวังนิ้วมือให้อยู่ห่างจากมีด
5. การแกะลวดเย็บกระดาษให้ใช้ที่ดึง ห้าม✘ ใช้เล็บ
6. ควรใช้บันไดเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของในที่สูง ห้าม✘ใช้กล่อง,โต๊ะหรือเก้าอี้ติดล้อ
7. หลังเลิกใช้งานให้ปิดไฟทุกดวง และตัดวงจรไฟฟ้าภายในห้องทำงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน
8. ห้าม✘ ปรับแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบของเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะเครื่องกำลังทำงาน
9. ห้าม✘ ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเปิดเผงเครื่องใช้สำนักงานที่มีอันตรายโดยเด็ดขาด กรณีเครื่องขัดข้องให้ช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไข
10. ให้ตัดกระแสไฟฟ้าของเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อจะปรับแต่งเครื่อง

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตร ขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและต้องกั้นเขตอันตรายเพื่อเตือนป้องกันพนักงาน

1. หากมีอากาศผิดปกติ ,เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
2. บริเวณที่ไม่มีราวเกาะ หรือเครื่องป้องกันชนิดอื่นให้คาดเข็มขัดนิรภัย และก่อนใช้งานควรตรวจสอบสภาพของเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
3. อย่าวางเครื่องมือและวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้
4. อย่าโยนหรือขว้างเครื่องมือ หรือวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

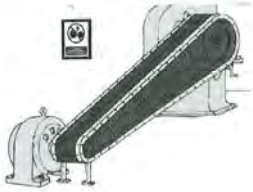
1. เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
2. รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. ซ่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
4. ล้างน้ำมัน จากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งาน และทิ้งขยะตามชนิด/ประเภทของขยะ
5. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อแนะนำการใช้เครื่องมือ
6. จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ
7. ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่างๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง

ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

1. ใช้เครื่องจักรได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น และการใช้ต้องใช้อย่างถูกต้อง
2. เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่ หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อปล่อยชายหรือเชนหลุดลุ่ย
4. เครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีที่ครอบ หรือปกปิดป้องส่วนที่หมุนได้ และติดอยู่ในที่ของมันเรียบร้อยแล้วเพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นชิ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร

5. สวมใส่เครื่องป้องกัน และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงาน ระวังการใช้ถุงมือ
6. ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อย และมีเครื่องหมายชี้บอกหรือติดป้ายเขวนว่า "ห้าม" เดินเครื่องจักร และนำขยะที่เกิดจากความสะอาด ทิ้งตามชนิด / ประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
7. รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
8. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตราย

9. เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
10. อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลา แต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้หยุดเดินเครื่องแล้ว



ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตราย

<u>วัตถุอันตราย</u> หมายถึง วัตถุที่สามารถลุกไหม้ได้ ติดไฟได้ และระเบิดได้ซึ่งวัตถุอันตรายเหล่านี้จะมีกฎหมายควบคุมพิเศษ และมีข้อบังคับในการทำงานโดยเฉพาะอีกด้วย

- พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมี ต้องมีการระบายอากาศที่ดี
- กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
- <u>ห้าม</u>✘ ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออก พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น หน้ากาก แว่นตา ถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
- ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม MSDS ของสารเคมีนั้นๆ
- หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสลากบ่งชี้ที่ชัดเจน

- ก่อนทำงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก MSDS
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- <u>ห้าม</u>✘ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี

- ก่อนทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง
- <u>ห้าม</u>✘ ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
- หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทำการกำจัดตามวิธีแนะนำของคู่มือ
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้งตามคำแนะนำ

- เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
- การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท ของสารเคมี
- เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง
  - รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีในล้างอย่างน้อย 15 นาที
  - ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที หากรุนแรงมาให้ล้างน้ำอีกครั้ง
- เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้
  - ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
  - ลืมตาถอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ 15 นาที
  - รีบพบแพทย์หรือพยาบาลทันที

จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

พนักงานชาย ต้องยกของหนักไม่เกิน 50 กิโลกรัม

พนักงานหญิง ต้องยกของหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม

ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก

<u>การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แยกต่างกันไป ดังนี้</u>

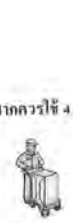
<u>การเคลื่อนย้ายด้วยมือ</u>

1. พิจารณาดูความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง "ยกไหวหรือไม่"
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่ดี
3. ย่อตัวลงหรือนั่งยองๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั่นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
4. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้ช่วงขาเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขา อย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันขาด
5. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น

<u>การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง</u>

รถเข็นโดยทั่วไปมีอยู่ 4 ล้อ หากน้ำหนักบรรทุกเบา ควรใช้รถเข็น 2 ล้อ ถ้าน้ำหนักมากควรใช้ 4 ล้อ หรือใช้ Hand Lift

- การเข็นรถเข็น ควรใช้ดัน ไม่ควรลึงให้เลื่อน
- <u>ห้าม</u>✘ วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย
- การเข็นรถ ลงทางที่ลาดชัน อาจจะเกิดอันตรายได้ต้องมีคนช่วยพยุง หรือลดการไหลของรถ



ความปลอดภัยในการขับรถ ForkLift

<u>การเคลื่อนย้ายโดยใช้รถยก (Fork Lift)</u>

การใช้รถชนิดนี้ จะต้องมีทักษะในการใช้เป็นพิเศษ

- ให้สัญญาณก่อนทุกครั้งเมื่อจะทำการยก และแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง
- ควรยกของให้สูงจากพื้นประมาณ 6 นิ้ว ไม่ควรยกให้สูงจนเกินไปจะเกิดอันตราย
- ในการยกจะต้องให้ของที่อยู่บนงาของรถหมดทุกส่วน และให้น้ำหนักสมดุลกันทั้งสองข้าง แต่ถ้าของที่ยกมีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของงา ควรใช้เชือกขัดรัดให้แข็งแรง
- ถ้าขับลงทางลาดและมีของควรใช้เกียร์ต่ำและเอาท้ายลง
- <u>ห้าม</u>✘ บรรทุกของเกินกว่าพิกัดของรถยกที่กำหนดไว้
- เมื่อต้องการเลี้ยวในทางแยก หรือเข้าประตู ควรหยุดรถ และให้สัญญาณก่อนเคลื่อนรถต่อไปได้
- ผู้ขับขี่ไม่ควรอนุญาตให้คนอื่นเกาะบนรถหรือบนของถ้าลังยกเป็นอันเด็ดขาด
- เมื่อเลิกใช้ต้องปล่อยงาให้ลงต่ำแตะพื้นในลักษณะวางขนานดับเครื่อง เข้าห้ามล้อ

- ต้องให้สัญญาณเสียงหรือไฟกระพริบเวลารถถอยกลับหลัง
- ห้าม✘ นำพาแขกที่ชำรุดมาใช้โดยเด็ดขาด
- เมื่อต้องการใช้รถยกในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องใช้ไฟส่องสว่างทางข้างหน้า
- ทำความสะอาดรถยก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และทิ้งขยะที่เกิดขึ้น ตาม ชนิด /ประเภทของขยะ

ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียร

- ห้าม✘ เชื่อมหรือตัดภาชนะ (เช่นถัง กระป๋อง ฯลฯ) ที่ใช้บรรจุวัตถุไวไฟ
- พนักงานที่ทำการเชื่อมโลหะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันสวงตา และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE
- ระวัง! อย่าให้เข้าหรือประกายไฟจากการเชื่อมสัมผัสวัสดุติดไฟ เช่น ก๊าซของติดไฟได้
- ต้องระวังในการตัด หรือเชื่อมโลหะในบริเวณที่อยู่เหนือศีรษะ เพราะสะเก็ดของการเชื่อมหรือประกายไฟ อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยหรือเป็นอันตรายต่อพนักงาน

การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

- พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบสายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงานหากพบว่าฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที
- ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
- ไม่มัวนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
- เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
- ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศ

การเชื่อมและการตัดโลหะโดยใช้ก๊าซ

- ระมัดระวังในการยกและเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซ
- ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อน
- วางถังในแนวตั้ง และยึดอย่างแข็งแรง
- ก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังก๊าซให้เรียบร้อย
- ถังออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังก๊าซเชื้อเพลิง
- เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายถังก๊าซ และถังออกซิเจนให้วางถังลงในตะแกรงตะกร้าหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ค้ายกัน ห้ามใช้เชือกหรือลวดผูกมัดถังก๊าซโดยตรง
- ห้าม✘ ใช้ถังก๊าซที่รั่วทดสอบโดยการใช้สบู่
- สายต่อออกซิเจน และก๊าซอะเซทิลีน ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟติดตั้งอยู่ทั้งตัวควบคุมความดันก๊าซ

การเจียรโลหะ

- จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตราย
- ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของจานขัดเกินอัตรา
- ผู้ที่ปฏิบัติงาน ต้องสวมแว่นนิรภัย สวมเครื่องกรองอากาศ และถุงมือป้องกันเศษโลหะ

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพดีที่ด้ามจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตช์ ล็อคกุญแจ และแขวนป้าย
4. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
5. การปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
6. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
7. ห้าม✘ ใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
8. ห้าม✘ ปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่ง อยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน
9. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติดังนี้
   - ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
   - ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติดังนี้
   - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
   - ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
   - เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกจะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

- การประกอบนั่งร้านต้องได้รับอนุญาตและตรวจสอบก่อนใช้งาน
- ต้องป้องกันล่วงหน้ามิให้วัสดุ หรือเศษวัสดุตกในระหว่างก่อตั้งหรือระหว่างใช้งาน
- แต่ละระดับของนั่งร้านจะต้องปูด้วยกระดานไม้ให้เต็มที่ และมีราวไม้กั้นระดับของพื้นโดยรอบ
- ช่องทางขึ้นลงของแต่ละชั้นบันไดจะต้องมีขนาดเล็กพอเหมาะในการขึ้นลง
- ยึดกระดานแต่ละแผ่นให้แน่น
- การตั้งหรือรื้อถอนต้องหย่อนวัสดุและอุปกรณ์ทุกอย่างของนั่งร้านลงมาโดยปลอดภัย ห้าม✘ โยนลงมา

ความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ขนส่งสินค้า

- ตรวจสภาพทั่วไปของลิฟต์ เช่นประตูลิฟต์,กระเช้า,ปุ่มกดลิฟต์,ไฟฟ้าแสงสว่าง ทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ห้ามวางสินค้ากระแทกกับประตูลิฟต์
- ตรวจสภาพชิ้นงานที่ใช้ในลิฟต์ เพื่อป้องกันชิ้นงานไหลออกนอกประตูลิฟต์
- ให้ปิดประตูลิฟต์เบาๆ ห้ามกระแทกประตูโดยเด็ดขาด
- ปิดประตูลิฟต์ให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และเอาลิฟต์ต้องทุกครั้ง (ห้ามค้างไว้)
- เปิดประตูลิฟต์ทุกครั้งที่มีการเอาของออกจากลิฟต์
- หากพบว่าลิฟต์ชำรุด / เสียหายให้รีบแจ้งซ่อมบำรุงทันที
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะทำงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามโดยสารลิฟต์เด็ดขาด

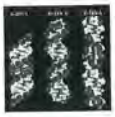
สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases)

โรคจากการทำงาน หรือโรคจากการประกอบอาชีพหรือตามกฎหมายเรียกว่า โรคซึ่งเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการอย่างเฉียบพลัน เนื่องจากอาจได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ในปริมาณค่อนข้างสูง ในระยะเวลาอันสั้น แต่บางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานจะค่อยๆ ได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละน้อยๆ เป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลายปี โรคส่วนใหญ่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีความรุนแรงสูงบางครั้งไม่อาจรักษาให้กลับสู่สภาพเดิมได้ และมีจำนวนมากที่เป็นโรคนี้เกิดความรุนแรงมากจนพิการหรือเสียชีวิต

จากประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดชนิดของโรคตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีจำนวน 32 โรค ดังนี้

1. โรคจากตะกั่ว /สารประกอบตะกั่ว
2. โรคจากแมงกานีส /สารประกอบแมงกานีส
3. โรคจากสารหนู /สารประกอบสารหนู
4. โรคจากเบอริลเลี่ยม /สารประกอบเบอริลเลี่ยม
5. โรคจากปรอท /สารประกอบปรอท
6. โรคจากโครเมี่ยม /สารประกอบโครเมี่ยม
7. โรคจากนิเกิล /รประกอบนิเกิล
8. โรคจากสังกะสี /สารประกอบสังกะสี
9. โรคจากแคดเมี่ยม /สารประกอบแคดเมี่ยม
10. โรคจากฟอสฟอรัส /สารประกอบฟอสฟอรัส
11. โรคจากการ์บอนไดซัลไฟด์
12. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์
13. โรคจากซัลเฟอรไดออกไซด์ /กรดซัลฟูริก
14. โรคจากไนโตรเจนอ็อกไซด์ /กรดไนตริก
15. โรคจากแอมโมเนีย
16. โรคจากคลอรีน /สารประกอบคลอลีน
17. โรคจากคาร์บอนมอนนอกไซด์
18. โรคจากเบนซีนหรือสารประกอบเบนซีน
19. โรคฮาโลเจนเป็นอนุพันธ์ของกลุ่มน้ำมัน
20. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช
21. โรคจากสารเคมีอื่น /สารประกอบสารเคมีอื่นๆ
22. โรคจากเสียง
23. โรคจากความร้อน
24. โรคจากความเย็น
25. โรคจากความสั่นสะเทือน
26. โรคจากความกดดันอากาศ
27. โรคจากรังสีไม่แตกตัว
28. โรคจากรังสีแตกตัว
29. โรคจากคลื่นแม่เหล็ก-ไฟฟ้าอื่นๆ
30. โรคจากฝุ่น
31. โรคติดเชื้อจากการทำงาน
32. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพ



สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน จำแนกออกได้เป็น 3 องค์ประกอบดังนี้

1. <u>ตัวเหตุของโรคหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค</u> หมายถึง สาเหตุที่ทำให้เกิดโรคจากการประกอบอาชีพ แบ่งออกได้เป็นกลุ่มใหญ่ๆ คือ
   - <u>ตัวเหตุทางเคมี</u> หมายถึง ซึ่งอาจอยู่ในรูปของก๊าซ ไอสาร ละออง ฝุ่น หรือตัวทำละลายเช่น ยาฆ่าแมลง ฝุ่นใยหิน สารตะกั่ว แมงกานีส ปรอท
   - <u>ตัวเหตุทางกายภาพ</u> เช่น เสียง ความร้อน สั่นสะเทือน และรังสีชนิดแตกตัวเป็นต้น
   - ตัวเหตุทางชีวภาพ ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช เป็นต้น

2. <u>งานที่ทำงาน</u> เป็นองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการได้รับตัวเหตุของโรคและตอบสนองต่อโรคนั้น สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเกิดโรคมีหลายประการ เช่น
   - กรรมพันธุ์ ,เชื้อชาติ ,เพศ และอายุ
   - พื้นฐานสุขภาพก่อนเข้าทำงาน เช่น มีโรค /ความเจ็บป่วยเรื้อรังอยู่ และเมื่อได้รับตัวเหตุของโรคบางชนิดเข้าไปอาจทำให้เกิดโรคได้เร็วขึ้น
   - ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล
   - พฤติกรรมในการทำงาน ,อนามัยส่วนบุคคล ,นิสัย
   - พื้นฐานการศึกษาที่ไม่เท่ากัน

3. ประเภทของโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็น 6 ประเภทดังนี้
   - โรคปอดจากการทำงาน
   - โรคผิวหนังจากการทำงาน
   - โรคจากการทำงานเกิดจากตัวเหตุทางเคมี
   - โรคมะเร็งจากการทำงาน
   - โรคจากตัวเหตุทางชีวภาพ ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช
   - โรคจากตัวเหตุทางกายภาพ เช่น เสียงดัง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น




อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE

การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้น จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรายงานและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้มีการดำเนินการ สอบสวน และแก้ไขตามสาเหตุที่พบป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกโดยมีสาเหตุกล้ายคลึงกันในอนาคต

การรายงานอุบัติเหตุ

กำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อม ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุรับทราบ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ควรมีการรายงานโดยวาจาให้หัวหน้างานในพื้นที่รับทราบและเมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมดแล้ว จะต้องเขียนรายงานให้เร็วที่สุดเท่าที่กระทำได้ โดยใช้เวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุส่งมาที่ห้องพยาบาลและ จป.วิชาชีพ

การสอบสวนอุบัติเหตุ

หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้บริหารจะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย

กรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้น หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือทีมสอบสวนต้องทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและทบทวนสถิติอุบัติเหตุ เพื่อระบุชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดูแนวโน้มของอุบัติเหตุ เพื่อหาทางควบคุม ป้องกัน ก่อนที่เกิดความสูญเสียมากขึ้น

ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ต้องมีรายงาน

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น <u>เนื่องจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</u>
   1.1 การเสียชีวิต หรือพิการ
   1.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss-Time)
   1.3 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ที่ไม่ต้องหยุดงาน (Minor)


1.4 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
1.5 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
1.6 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
1.7 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
1.8 อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ และการขนส่ง
1.9 อุบัติเหตุเกี่ยวกับหม้อน้ำระเบิด
1.10 อุบัติเหตุที่มีน้ำมัน สารเคมี แก๊ส ล้น หรือ รั่วไหล หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
1.11 อุบัติเหตุเกี่ยวกับก๊าซ LPG
1.12 อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน ,อุปกรณ์เสียหาย
1.13 อุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา





องค์ประกอบของการติดไฟ

<u>ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการด้วยกัน คือ</u>

อากาศ ความร้อน เชื้อเพลิง

เราสามารถป้องกันการติดไฟได้ โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่าง ออกจากองค์ประกอบที่ 3 เขาองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้

ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

1. <u>อัคคีภัยประเภท A</u> ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษผ้า และขยะ อัคคีภัยเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดาหรือน้ำยาดับเพลิงได้

2. <u>อัคคีภัยประเภท B</u> ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดเป็นฟองหรือแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Co2 หรือ ผงเคมีแห้ง Dry Chemical

3. <u>อัคคีภัยประเภท C</u> ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สารดับเพลิงที่ใช้ได้มีแต่เพาะน้ำยา ชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Co2 หรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical

4. <u>อัคคีภัยประเภท D</u> ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม เชื้อเพลิงจะมีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมี ต้องจัดเก็บและขนย้ายให้ถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ห้ามมีสิ่งของวางกีดขวางเด็ดขาด
- เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเด็ดขาด
- เศษผ้า เศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน เศษวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้รับเหมาช่วง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

1. ให้พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ ตะโกนเสียงดังว่า "ไฟไหม้" และชี้ไปที่จุดเกิดเหตุพร้อม กับประเมินสถานการณ์ พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

<u>ถ้าดับได้</u>

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในทันทีด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างาน ๆ รายงานผู้จัดการฝ่ายด้านสังกัดและแจ้ง จป.วิชาชีพ
- จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน /ฝ่ายช่าง เข้าสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

<u>ถ้าดับไม่ได้</u>

- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน แจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจใช้ แผนอพยพ หนีไฟ
- เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบและแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร

แผนการอพยพหนีไฟ

2. เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีอัคคีภัยได้ ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้นต่างๆ ดังนี้
   - หยุดทำงานทันที หรือหากอยู่ในห้องน้ำก็ให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
   - เก็บทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
   - ถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรทั้งหมด
   - ออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน หรือตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด
   - เมื่อออกจากอาคารได้แล้วให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ ที่รวมพลโดยแยกออกเป็นส่วนงาน ไม่ปะปน เพื่อตรวจสอบ ไม่ให้มีพนักงานติดค้างอยู่ในอาคาร

- หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบรายชื่อและรายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล
- <u>ถ้ายอดครบ</u> ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งพนักงานอยู่ในจุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์สงบ
- <u>ถ้ายอดไม่ครบ</u> ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งหน่วยค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือ
- ทีมฉุกเฉินออกมายังจุดรวมพล และรายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง
- หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้อำนวยควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมพยาบาล ทำการช่วยเหลือ
- ทีมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาลหากไม่ดีขึ้นให้ทีมอพยพเคลื่อนย้ายนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- <u>ห้าม</u>* หุดหรือรายงานข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคคลภายนอกหรือนักข่าวก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทฯ
- <u>ห้ามบุคคลภายนอก</u> หรือ <u>นักข่าว เข้า-ออก</u> ขณะเกิดเหตุ
- ผู้อำนวยควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของกลุ่มควันไหลผ่าน

แผนฉุกเฉินกรณี Boiler ทำงานผิดปกติและมีโอกาสระเบิดได้

- ผู้ควบคุม Boiler หากตรวจพบว่า Boiler ทำงานผิดปกติให้เข้าทำการแก้ไขทันที
- ผู้ควบคุม Boiler เข้าเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

<u>ถ้าควบคุมได้</u>

- รายงานหัวหน้างาน และแจ้ง จป.วิชาชีพ

หัวหน้างาน /ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวน และสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และ สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

<u>ถ้าควบคุมไม่ได้ และอาจระเบิดได้</u>

- ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ Boiler ทำงานผิดปกติ หากควบคุมไม่ได้ทำการแจ้ง
- ผู้อำนวยการ ตัดสินใจใช้ แผนอพยพ และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคารไปยังจุดรวมพล
- <u>แผนอพยพ</u> ให้ใช้แผนขั้นตอนปฏิบัติเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟ ไปยัง ณ จุดรวมพล หลีกเลี่ยงเส้นทางที่เข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินหากสามารถควบคุมและหยุดการทำงานของ Boiler ได้ ให้รายงาน

หัวหน้างาน /ฝ่ายช่าง /จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวนและสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และ สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ
- ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉินสรุปรายงานและสั่งให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานตามปกติ
- หากไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ซึ่งอาจทำให้ Boiler เกิดระเบิดได้ ให้ปิดระบบจ่ายพลังงาน และให้ทีมฉุกเฉินออกนอกจากพื้นที่เกิดเหตุทันที
- หากประเมินความรุนแรง หรือทิศทาง ที่อาจกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทาง

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซแอลพีจี (LPG) รั่วไหล

การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

- ถ้าสูดดม หรือหายใจเข้าไปมากๆ อาจทำให้หายอากาศหายใจ ให้รีบนำผู้ป่วยออกไปยังพื้นที่มีอากาศบริสุทธิ์
- กรณีก๊าซเข้าตาอาจทำให้เยื่อหุ้มตาอักเสบ ให้รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดแล้วนำส่งแพทย์ทันที
- ถ้าถูกผิวหนัง เนื่องจากก๊าซมีความเย็น อาจทำผิวหนังไหม้
- ภาชนะโลหะที่ใช้เก็บ LPG ต้องมีการต่อสายดิน และเก็บในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ในการขนย้ายและจัดเก็บ จะต้องหลีกเลี่ยงบริเวณที่มีประกายไฟ
- กรณีเกิดก๊าซรั่วไหล ถ้าไม่สามารถหยุดได้ให้เคลื่อนย้ายถังใบนั้นไปยังบริเวณที่โล่ง แล้วปล่อยก๊าซออกให้หมด บริเวณที่อับอากาศหากมีก๊าซสะสมอาจทำให้เกิดการระเบิด
- สารที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น ผงเคมีแห้ง, น้ำ, คาร์บอนไดออกไซด์, โฟม

กรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ถังใหญ่

- ผู้ควบคุมสถานีจ่ายก๊าซ LPG ตรวจพบ/ได้รับแจ้งว่า LPG รั่วไหล ให้ทำการแก้ไขทันที
- ผู้ควบคุมสถานีจ่ายก๊าซ LPG เข้าทำการระงับเบื้องต้น และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ถ้าควบคุมได้

- รายงานหัวหน้างาน และแจ้ง จป.วิชาชีพ
- หัวหน้างาน /ฝ่ายช่าง /จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวนและสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

ถ้าควบคุมไม่ได้และอาจเกิดไฟลุกไหม้ได้

- ผู้อำนวยการสั่งการให้ทีมปฏิบัติการเข้าระงับเหตุ
- ผู้อำนวยการ ตัดสินใจใช้ แผนอพยพ และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- แผนอพยพ ให้ใช้แผนขั้นตอนปฏิบัติเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟไปยัง ณ จุดรวมพล หากทิศทางลมพัดไปยังจุดรวมพลให้จุดสำรอง เช่น สนามจอดรถ หรือ พื้นที่อื่น ตามความเหมาะสม
- หากมีความรุนแรงและกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของก๊าซ LPG ไหลผ่าน และบอกหน่วยงานภายนอกและภาครัฐ เพื่อระงับเหตุ จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน /ฝ่ายช่าง เข้าทำการสอบสวนและสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป. วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลแจ้งเพื่อนร่วมงาน/หัวหน้างาน และเข้าระงับเหตุในเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์ PPE ที่จัดไว้ให้ และปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
- ถ้าระงับได้ให้รายงานหัวหน้างาน , จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย
- หากไม่สามารถระงับเหตุได้ให้แจ้งหัวหน้างาน และ จป. เพื่อแจ้งทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุและแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / จป./ ทีมฉุกเฉิน เข้าตรวจสอบพื้นที่ และสั่งการให้ทีมฉุกเฉินทำการปิดกั้นพื้นที่กันผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย และกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีสารเคมีที่รั่วไหล เป็นชนิดที่มีความเป็นพิษ หรือมีอันตรายร้ายแรง)
- ประชาสัมพันธ์ประกาศเรียกทีมฉุกเฉินและระบุสถานที่เกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินทำการควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

ถ้าควบคุมได้

- รายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประชาสัมพันธ์ประกาศเหตุสงบ

ถ้าควบคุมไม่ได้

- จป.วิชาชีพ แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
- รายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประชาสัมพันธ์ประกาศเหตุสงบ

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
△	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง ระวังอันตรายจากเครื่องจักร , ระวังของมีคม
■	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
■	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตาศึกบัวชำระฉุกเฉิน
●	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้

ข้อควร ปฏิบัติกับเครื่องหมายความปลอดภัย

1. ต้องทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยทุกเครื่องหมายอย่างถ่องแท้
2. ห้าม× เคลื่อนย้ายตำแหน่งหรือนำเอาผ่นป้ายเครื่องหมายความปลอดภัยออก
3. เครื่องหมายความปลอดภัยต้องสมบูรณ์ ชัดเจนและสะอาด

ป้ายเตือน, ระวัง

บทลงโทษ

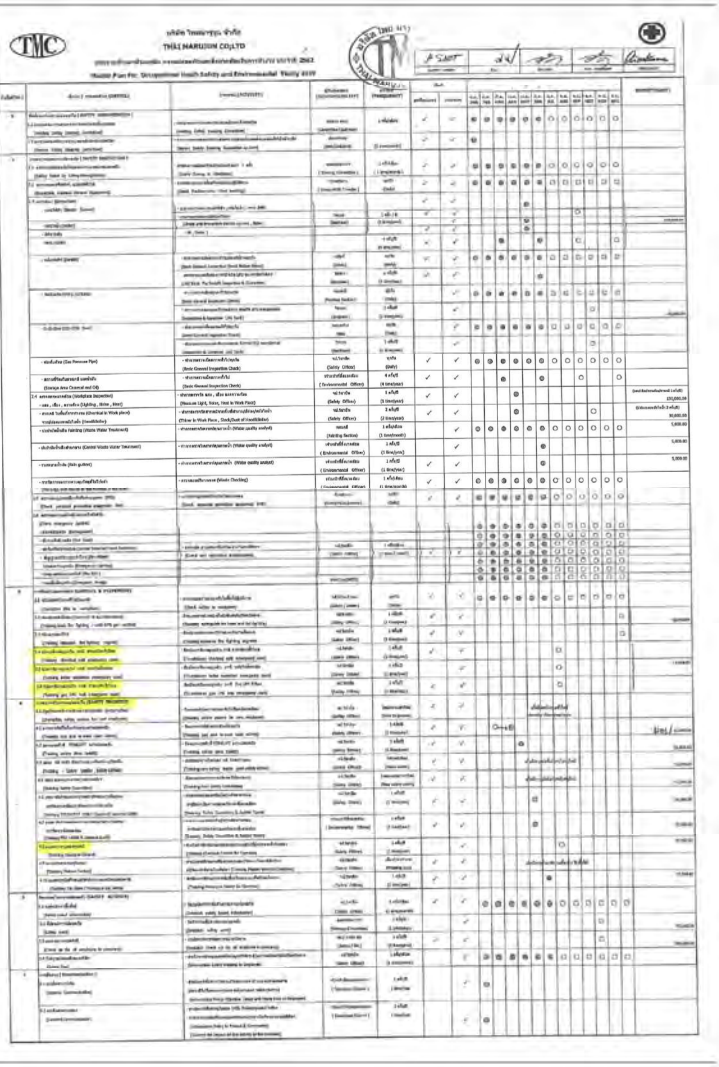
การลงโทษ

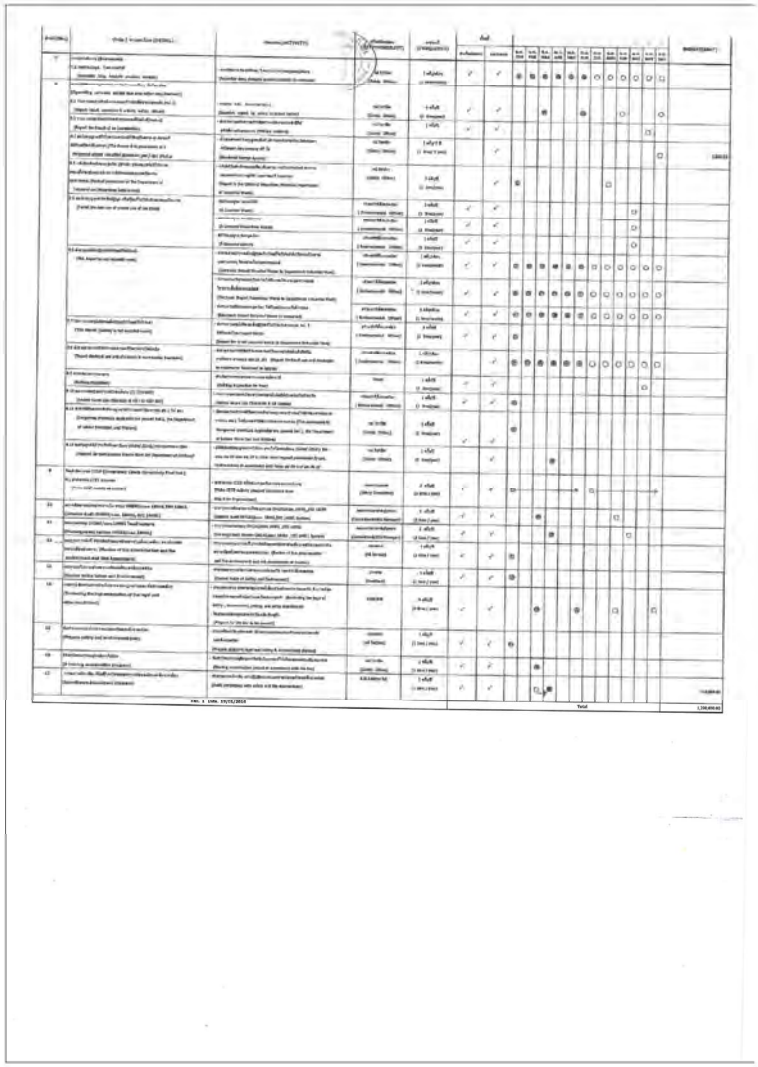
- พนักงานบริษัทฯ และหรือ พนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบของบริษัท ซึ่งจะได้รับโทษว่าด้วยตักเตือน ภาคทัณฑ์ หรือปลดออกจากงาน ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

รายชื่อหน่วยงานและบุคคลที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

		หมายเลขโทรศัพท์
hospital	**สถานพยาบาล**	
	โรงพยาบาลเพชรรัตน์	โทร. 056-515-555-94 , 082-494-1751 , 082-495-2803
	โรงพยาบาล อ.สระบุรี	โทร. 056-211-068 , 056-316-555
	โรงพยาบาลสุจิต รพ.สระบุรี	โทร. 056-230-151 , 1669
	โรงพยาบาล อ.หนองแค	โทร. 056-580-565-6 , 056-326-263-4 , 056-580-865-7
	โรงพยาบาล อ.วิหารแดง	โทร. 056-565-009 , 056-565-600 , 056-277-829
	โรงพยาบาล วังน้อย	โทร. 035-171-933
	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	โทร. 035-245-762 , 035-322-555
	โรงพยาบาล รายชื่อ	โทร. 035-555-555
	สถานีตำรวจ	
	สถานีตำรวจภูธร อ.สระบุรี	โทร. 056-211-011 , 056-513-421
	สถานีตำรวจภูธร หนองแค	โทร. 056-571-500 , 056-571-001
	สถานีตำรวจภูธร วิหารแดง	โทร. 056-577-755
	สำรวจทางหลวง 2 กองกำลังตำรวจ 1 (พิเศษ)	โทร. 056-571-222 , 056-589-422
	สถานีตำรวจภูธร พระนครศรีอยุธยา	โทร. 035-242-225
	สถานีตำรวจภูธร บางปะหัน	โทร. 035-559-747
	สถานีตำรวจภูธร บางปะหัน	โทร. 035-981-547-8
	หน่วยดับเพลิง	
	เทศบาลเมืองสระบุรี	โทร. 056-211-022
	สถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลหนองแค	โทร. 056-571-535 , 056-571-199
	ดับเพลิงเทศบาลตำบลพิษณุโลก	โทร. 056-590-222 , 056-589-516
	สถานีดับเพลิงเทศบาลวิหารแดง	โทร. 056-277-199 , 199
	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อ.สระบุรี	โทร. 056-112-123 , 056-212-112
	การไฟฟ้า	
	สำนักงานการไฟฟ้านครหลวงสระบุรี	โทร. 056-518-094 , 056-518-097-100
	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหนองแค	โทร. 056-571-424 , 056-580-545-6
	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาควิหารแดง	โทร. 056-577-494
	อบต.	
	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม	โทร. 056-505-735-6
	อบจ.	
	นิคมอุตสาหกรรมหนองแค	โทร. 056-574-086-7
	อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	โทร. 056-214-102 , 056-211-035
	ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่ 3	โทร. 056-518-214-6
TSG	**อื่นๆ**	
	บริษัท TSG (ไทยสปริงแมลิค จำกัด)	โทร. 02-595-4454





คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เอลล์บา บางกอก จำกัด

จัดทำโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทุกระดับ และ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ประกาศใช้ 1 กรกฎาคม 2559

ส่วนที่ 1

นโยบายและหน้าที่รับผิดชอบ

นโยบายความปลอดภัยฯ บริษัท เฮลล์บา บางกอก จำกัด

1. ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินทั้งของตนเอง บริษัทฯ และของผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความรู้และจิตสำนึกในด้านการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดอุบัติเหตุและการสูญเสียที่เกิดจากการเกิดอุบัติเหตุรวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ต่อพนักงานและบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยรวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
5. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยและกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นโยบายสิ่งแวดล้อม บริษัท เฮลล์บา บางกอก จำกัด

1. ดำเนินการผลิตให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆตามที่ลูกค้ากำหนดเป็นพื้นฐานขั้นต้น
2. พัฒนาระบบการผลิตเพื่อป้องกันมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง โดยมุ่งลดผลพิษที่แหล่งกำเนิด
3. ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายคุณภาพ บริษัท เฮลล์บา บางกอก จำกัด

บริษัท เฮลล์บา บางกอก จำกัด เป็นหนึ่งในองค์กรชั้นนำชาติ ทางด้านอุตสาหกรรมอาหาร เราจะผลิตแต่สินค้าที่มีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ด้วยคุณภาพ และบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เราขอมั่นว่าจะเป็นผู้ส่งมอบวัตถุดิบเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันและจะส่งมอบวัตถุดิบเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันและจะส่งมอบแต่วัตถุดิบที่มีคุณภาพ เรามีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องด้วยการส่งเสริมการฝึกอบรม และพัฒนา โอกาสให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของการเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและตามคู่มือข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคคลการทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลปฏิบัติประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พนักงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน
2) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งของตนเองและผู้อื่น
3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
4) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันภัยที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
5) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1.ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และขั้นตอนแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย ฯ

7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รองรับหรือตรวจสอบออกเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ความปลอดภัยในการทำงาน

1. กฎความปลอดภัยทั่วไปของโรงงาน

1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานในขณะที่ปฏิบัติงาน
2. ห้ามพนักงานหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน และกระทำการที่ไม่ปลอดภัยสุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
3. พนักงานต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน หรือข้อปฏิบัติอื่นๆที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์เครื่องมืออันตรายของเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า และขับขี่รถไฟล์คลิฟท์โดยไม่มีหน้าที่
5. พนักงานต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่อนุญาตให้สูบเท่านั้น
6. พนักงานต้องรายงานการกระทำ สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบ
7. ห้ามพนักงานนำอาหาร เครื่องดื่มมาเก็บไว้ หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
8. พนักงานต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
9. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้รายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวน ป้องกันแก้ไข ต่อไป
10. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟ อุปกรณ์แจ้งเหตุ และอุปกรณ์การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆโดยเด็ดขาด

กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

2. ความปลอดภัยในการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ

1. ต้องขออนุญาตการปฏิบัติงานจาก ฝป. หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง ยกเว้นพื้นที่ Work shop
2. ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากน้ำมัน สารไวไฟ วัตถุอื่นที่ติดไฟง่าย ถ้ามีควรมีการปิดกั้น
3. มีถังดับเพลิงที่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างน้อย 2 ถัง (ไม่มีถังดับเพลิงจะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน)
4. บริเวณที่ปฏิบัติงานมีอากาศถ่ายเทอย่างเพียงพอ
5. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีสภาพดี เหมาะสมกับงาน
6. หลังปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดพื้นที่ แจ้งเจ้าของพื้นที่และผู้ควบคุมงานบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย
7. บริเวณที่ปฏิบัติงานต้องมีการกั้นขอบที่ชัดเจนและเตือนทุกครั้ง

9.2 เชื้อเพลิงแบ่ง ออกเป็น 5 ประเภท คือ

1.ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมดา

เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสัตว์ ปอ นุ่น ด้าย วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้น้ำ

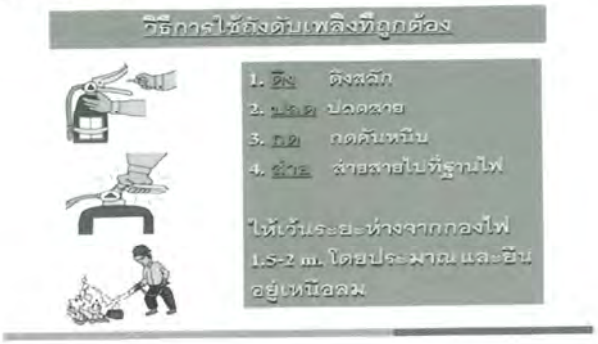
2.ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ยางมะตอยอาจารบี และก๊าซติดไฟทุกชนิด เป็นต้น วิธีดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยหมุนดับ ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม

3.ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การสปาร์ค วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ น้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจนออกไป

4. ไฟประเภท D เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด,ปูอยู่เรีย (แอมโมเนียมไนเตรต), ผงแมกนีเซียม ฯลฯ วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้อับอากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ **(ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด)** ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสาร เคมีหรือโลหะนั้นๆ

5. ไฟชนิด เค เกิดจากน้ำมันการประกอบอาหารวิธีดับไฟประเภท K ที่ดีที่สุด คือ การกำจัดออกซิเจน การทำให้อับอากาศ

9.5 วิธีการใช้ถังดับเพลิง



9.6 วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

ดูที่เข็มในมาตรวัด (Pressure Gauge) ของถังดับเพลิง เครื่องดับเพลิงที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ เข็มจะชี้ที่ช่องสีเขียว (สังเกตตามรูป) แต่ถ้าเข็มเอียงมาทางซ้ายแสดงว่าแรงดันไม่มี ต้องรีบนำไปเติมแรงดันทันที ซึ่งตรวจตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

9.10 ขั้นตอนการปฏิบัติ – เมื่อพบไฟไหม้

- แจ้งเตือน เช่น ตะโกนแจ้ง แจ้งเพื่อร่วมงานที่อยู่ใกล้ แจ้งหัวหน้างานที่อยู่ใกล้ที่สุด
- หยิบถังดับเพลิงมาดับ กรณีผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และสามารถใช้ถังดับเพลิงได้
- หนีไฟตามขั้นตอน (เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ)
- รายงานตัวที่จุดรวมพล

4. ความปลอดภัยในการใช้รถยก

รถยก (Forklift) คือเป็นเครื่องจักรที่สำคัญตัวหนึ่งในโรงงาน เพื่อใช้ขนย้ายวัตถุดิบในกรรมผลิต การขนย้ายอาหารสำเร็จรูปเพื่อขายให้กับลูกค้า ในบางครั้งพื้นที่การทำงานของรถยกกับคนงานอยู่พื้นที่เดียวกัน หากพนักงานขับรถยกไม่มีความรู้และทักษะที่ถูกต้องในการขับขี่ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชนและเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

ข้อควรปฏิบัติ

1. ผู้ขับขี่รถยกทุกคนจะต้องผ่านการอบรม มีหน้าที่ และได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้น
2. ตรวจสภาพรถยกและอุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. ใช้ความเร็วรถยกตามที่กำหนด
4. ผู้ขับรถยกต้องแต่งกายรัดกุม สวมหมวกนิรภัยและสวมรองเท้านิรภัยทุกครั้ง
5. ห้ามโดยสารรถยกโดยเด็ดขาด
6. กรณีใช้รถยกเพื่อทำงานบนที่สูง ต้องใช้ร่วมกับกระเช้าเท่านั้น
7. กรณีใช้รถยกไปยกของลักษณะอื่นต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะที่เหมาะสม
8. เมื่อไม่ใช้งานรถยกให้จอดงาลงดิดพื้น ใส่เบรกมือ และดับเครื่องยนต์ เก็บกุญแจ ทุกครั้ง
9. ห้ามยกเกินพิกัดที่กำหนด
10. เมื่อบรรทุกของเกินระดับสายตาให้ถอยหลัง
11. เมื่อวกวิ่งเลี้ยวทางแยกและมุมอับ ควรจะให้สัญญาณเสียงเสมอ

6.ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

ซึ่งอาจทำให้อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้ เช่น

- การหมุน หนีบ ดึง กระชาวะหรือเสื้อผ้าของผู้ปฏิบัติงานเข้าไปในส่วนที่หมุนได้ของเครื่องจักร เช่น เพลา โซ่ สายพาน ฯลฯ เนื่องจากไม่มีการติดตั้งกันหรือถอดออก
- การปฏิบัติงานหรือซ่อมเครื่องจักรในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานทำให้ถูกเครื่องจักรตัดบาด ตี บาดเจ็บได้
- อุปกรณ์เครื่องจักรชำรุด อุปกรณ์ฉุกเฉินเสีย ทำให้มีอันตรายจากเครื่องจักรและกระแสไฟฟ้า
- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น เสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือฝุ่นละออง

ข้อควรปฏิบัติ

7. ข้อกำหนดระบบ ล็อคกุญแจ – แขวนป้าย

(LOCK OUT – TAG OUT)

เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ร้ายแรงที่จะเกิดกับพนักงาน ซึ่งกำลังปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งพลังงานต่างๆ เช่น ฟ้า ไอน้ำ ลม ซึ่งควรมีการล็อคกุญแจและแขวนป้าย เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอในขณะปฏิบัติงาน สามารถกระทำได้ดังนี้

1. แจ้งผู้ควบคุมเครื่องจักรทำการตัดไฟหรือแหล่งพลังงานอื่นๆ
2. ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทำการล็อคกุญแจ และเก็บกุญแจไว้กับตัว และแขวนป้าย "ห้ามเปิด" ที่แผงควบคุมและแผงสวิตช์บรรเทอร์นั้น
3. ผู้ควบคุมเครื่องจักรทำการทดสอบเดินเครื่องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
4. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนปลดกุญแจของตนเองออกโดยคนสุดท้ายที่ปลดออกให้แจ้งต่อผู้ควบคุมเครื่องว่าปฏิบัติงานเสร็จแล้ว
5. ผู้ควบคุมเครื่องทำการตรวจสอบว่าไม่มีบุคลใดๆ หรือสิ่งของอื่นอยู่ในจุดที่เป็นอันตราย แล้วจึงปลดกุญแจและป้ายห้ามออก และเริ่มเดินเครื่องจักรได้

8. ความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบลำเลียง

1. พนักงานเฉพาะชุดปฏิบัติงานควบคุม
2. ห้ามยืน เดิน นั่งบนสายพาน
3. ห้ามใช้อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งสอดเข้าไปในช่องสายพานหรือลูกกลิ้ง ขณะที่สายพานทำงานหรือหยุดทำงาน
4. ถ้าซ่อมสายพานลำเลียงให้หยุดการทำงานของสายพานลำเลียง
5. ห้ามเดินข้ามสายพานลำเลียง
6. หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน

6. ไม่ควรยกของที่สูงจนบดบังทิศทางในการมองทั้น
7. ไม่เที่ยวหรือบิดตัวในขณะยกของ ก้มหรือเงยสิ่งของให้อยู่ใกล้ตัวอย่างมั่นคง การเอี้ยวหรือบิดตัวอย่างกะทันหัน อาจทำให้เกิดอาการปวดเจ็บที่หลังได้
8. ต้องมั่นใจว่าหนทางที่จะผ่าน ปราศจากสิ่งกีดขวางหรืออันตรายอื่น ๆ เช่น มีน้ำหกและเหตะบนพื้นทางเดินของคุณ
9. การวางสิ่งของลงอย่างถูกต้อง มีความสำคัญพอๆกับยกของขึ้น เพราะดันสิ่งของลงอย่างช้าๆ โดยการย่อเข่าลง ให้ขาเป็นผู้ออกแรง อย่าปล่อยสิ่งของนั้นจนกว่ามันจะถูกวางอย่างมั่นคงอยู่บนพื้นแล้ว
10. ใช้การผลักไม่ใช้การดึง ทุกครั้งที่ทำได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเคลื่อนย้ายสิ่งของไปบนล้อเลื่อน การผลักจะทำให้น้ำหนักตกอยู่ที่หลังน้อยกว่า และมีความปลอดภัยมากกว่า
11. ยกของอย่างถูกวิธี ได้แก่ วางเท้าห่างกันเล็กน้อย ถ่างน้ำหนักลงทั้ง 2 เท้า -ย่อเข่าลง-หลังตรง-จับของที่จะยกด้วยมืออย่างมั่นคง-ยืนขึ้นและยกของขึ้นด้วยกำลังขา-ตรึงตาม แขวนแนบชิดลำตัว

ภาพตัวอย่างการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ถูกวิธี

1) ยืนชิดวัตถุ แยกเท้าห่างเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่มั่นคง

2) ใช้มือจับที่ตัววัตถุ

3) ย่อเข่าให้หลังเป็นแนวตรง

4) ก้มคางให้ชิดกับลำตัว

เอ้ตัวมากที่สุด

5) ค่อยๆยืดเข่าขึ้นโดยให้หลังตรง

13. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เช่น สกัด คะไบ ประแจ ไขควง ค้อน ฯลฯ ส่วนใหญ่จะไม่รุนแรงถึงเสียชีวิต แต่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บบริเวณนิ้วและมือเป็นส่วนใหญ่ รองลงมาคือบริเวณใบหน้าและดวงตา ซึ่งเราสามารถป้องกันได้ ดังนี้

1. เครื่องมือทุกชิ้นเมื่อเลิกใช้งานต้องเก็บไว้ในสภาพที่จัดเก็บที่เหมาะสม
2. เครื่องมือทุกชิ้นควรตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
3. ไม่ควรใช้เครื่องมือที่ชำรุดเสียหาย
4. ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับขนาดและชนิดของงานที่ทำ
5. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

อุบัติเหตุจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สว่านไฟฟ้า เลื่อยไฟฟ้า ฯลฯ จะมีตั้งแต่บาดเจ็บเล็กน้อย ถึงเสียอวัยวะ จนกระทั่งเสียชีวิต จากการที่อวัยวะสัมผัสกับส่วนที่เคลื่อนไหว หรือไฟฟ้าช็อต ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ก่อนใช้งานทุกครั้งควรตรวจสอบการฉีกขาดหรือชำรุดของฉนวนหุ้มสายไฟ ปลั๊กไฟ และตัวเครื่องมือ
2. ควรวางสายไฟไว้เหนือพื้นที่ปฏิบัติงาน หากจำเป็นต้องวางบนพื้น ต้องระวังการเดินสะดุดหรือยานพาหนะวิ่งทับ และห่างจากบริเวณที่มีน้ำ น้ำมัน ความร้อน และสารเคมี และควรต่อสายดิน
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันคุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน เช่น แว่นตานิรภัยในงานเชื่อมโลหะ
4. ห้ามสวมถุงมือ เสื้อผ้าที่หลวม เครื่องประดับที่รุ่มร่าม เมื่อทำงานกับเครื่องมือกลที่หมุนรอบตัวเอง เช่น สว่าน
5. ไม่ควรถือเครื่องมือกล หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า โดยการหิ้วสายไฟ
6. หลังปฏิบัติงานเสร็จแล้วปิดสวิตช์และถอดปลั๊ก ตรวจสอบและทำความสะอาดให้เรียบร้อย และนำไปเก็บที่สะอาดและแห้ง

13.2 ความปลอดภัยในการเชื่อม

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนการทำงานทุกครั้ง ต้องสวมแว่นตานิรภัย ถุงมือนิรภัย
2. ตรวจสอบเครื่องมือเชื่อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะทำงาน เช่น มีกำบังไม่มีรอยถลอกที่เปลือกสายไฟหรือขั้วติดกับเครื่องมือ
3. ก่อนทำการเปลี่ยนไม้หินเชื่อมทุกครั้ง ในกรณีหินเชื่อมไฟฟ้าต้องปิดสวิตช์เครื่องหรือดึงปลั๊กไฟออก
4. เวลาลากเครื่องเชื่อมให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด

13.3 ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส / ถังลม ต้องปิดวาล์วด้วยทุกครั้ง ห้ามแบกกลิ้ง และไม่ควรเคลื่อนย้ายคนเดียว
2. เมื่อต้องวางสายลม สายแก๊ส ข้ามทางผ่านต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือกันรถทับ
3. ตรวจสายของถังแก๊ส /ลม สม่ำเสมอ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวมและห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
4. หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ
5. หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถังเกิดเกหร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อรับการซ่อมแซม
6. ก่อนตัดแก๊ส ต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่ทำการตัด พร้อมทั้งจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสม
7. หลังจากเลิกใช้แก๊ส / ลม จะต้องปิดแก๊สและลมทุกครั้ง

ข้อแนะนำ

1. หัวปรับความดันของแก๊สและลม ต้องอยู่ในสภาพที่ดี
2. ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลมแก๊สพาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟฟ้า
3. ท่อแก๊ส / ลม ที่ต้องอยู่ ต้องผูกโซ่หรือเชือกเพื่อกันล้มไว้ทุกครั้งและไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟฟ้า ท่อแก๊ส ต้องตั้งไว้ ไม่ควรนอน ท่อออกซิเจน หรือท่อลม ต้องไม่ให้เปื้อนน้ำมัน จาระบี
4. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
5. ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้าใส่คนที่กำลังทำงานหรือเดินผ่านไปมา เมื่อจำเป็นต้องเจียรชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผงกำบังสะเก็ดหินเจียรเพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่น

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection devices)

สวมใส่เพื่อป้องกันศีรษะจากการถูกชนหรือกระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูง กระทบต่อศีรษะ ได้แก่ หมวกนิรภัย มี 2ชนิด คือ ชนิดที่มีขอบหมวกโดยรอบ และชนิดที่มีเฉพาะกระบังหน้า

ข้อปฏิบัติในการใช้หมวกนิรภัย และการบำรุงรักษา

(1.) ตรวจสภาพความเรียบร้อยของหมวกก่อนใช้งาน ถ้าหมวกชำรุด ไม่ควรนำมาใช้

(2.) เมื่อใช้งานแล้ว ควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะ ด้วยน้ำหุ่นและสบู่ ขณะล้างควรถอดส่วนประกอบทำความสะอาด ผึ่งให้แห้ง แล้วจึงประกอบเข้าไปใหม่

(3.) ห้ามทาสีหมวกใหม่ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพการต้านแรงไฟฟ้า และแรงกระแทกลดต่ำลง

(4.) ไม่วางหมวกนิรภัยไว้กลางแดด หรือที่ที่มีอุณหภูมิสูง เพราะจะทำให้อายุการใช้งานสั้นลง

2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face protection devices)

เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากวัตถุ สารเคมีกระเด็นเข้า ใบหน้าหรือสะเก็ดไฟกระเด็นเข้าตา ได้แก่ กระบังหน้า หน้ากากเชื่อม

3. อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ (Respiratory protection device)

เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตราย จากมลพิษเข้าสู่ร่างกาย โดยผ่านทางปอด ซึ่งเกิดจากการหายใจเอามลพิษ เช่น อนุภาค ก๊าซและไอ ระเหย ที่ปนเปื้อนอยู่ในอากาศ หรือเกิดจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ ได้แก่ หน้ากากกรองอนุภาค หน้ากากกรองก๊าซ ไอระเหย

8. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection device) และอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระเด็นหกรดของสารเคมี การทำงานที่มีความร้อนสูง หรือมีสะเก็ดลูกไฟ ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน ชุดป้องกันการติดไฟ

อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง จะใช้ในกรณีทำงานบนที่สูง เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาด งานไฟฟ้า ได้แก่ เข็มขัดนิรภัย สายรัดตัวนิรภัย สายช่วยชีวิต

ชุดป้องกันสารเคมี

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

ที่	กิจกรรม/ลักษณะงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
7	งานซ่อมบำรุง / ซ่อมแซม เครื่องจักร	หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดอุปกรณ์ Lock out Tag out ถุงมือผ้า
8	งานป้อนวัตถุดิบ (ส่วนผลิต)	หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย
9	งานห้อง Packing / ส่วนผลิต ส่วนใช้จักรเย็บ - ส่วนยกของหนัก (ผญ . 25 กก. / ผช. 50 กก.) - ส่วนใช้มีด - ซ่อมบำรุง / ซ่อมแซม เครื่องจักร - งานใช้สารเคมี	อุปกรณ์ลดเสียง ผ้าปิดจมูก ถุงมือกันบาดชนิดสแตนเลส Back support ถุงมือกันบาดชนิดผ้าเคลือบกันบาด ชุดอุปกรณ์ Lock out Tag out ถุงมือป้องกันสารเคมี และแว่นตา
10	งานเก็บตัวอย่างข้าว	หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย
11	งานตรวจสอบคุณภาพข้าว - งานเตรียมสารเคมี - งานตรวจ Aflatoxin - อัตราโสน์ทส	หน้ากากป้องกันใบหน้า - ดวงตา ถุงมือกันสารเคมี หน้ากากกรองสารเคมี
12	งานตรวจวัดแก๊ส (ฟอสฟิน / คาร์บอนไดออกไซด์)	หน้ากากกรองสารเคมี หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย
13	งานตรวจสอบตู้โหลด	หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย
14	งานคลุมผ้า ตั้งกอง เกี่ยวหูจัมโบ้	หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย

16. ความปลอดภัยในงานก่อสร้างของผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ โดย จป.
2. หัวหน้างานผู้รับเหมาแจ้งรายชื่อ และรปภ.ตรวจบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่เข้ามาทำงาน (เพื่อยืนยันอายุผู้เข้าปฏิบัติงานต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์)
3. การผ่านเข้าออกเขตโรงงาน
   - ผู้รับเหมาต้องแสดงบัตรต่อ รปภ.
   - ผู้รับเหมาทุกคนต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้านิรภัย
   - ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร / ชั่วโมง และปฏิบัติตามป้ายจราจรอย่างเคร่งครัด
   - ผู้รับเหมาทุกคนต้องตรวจสอบรายชื่อก่อนเข้าทำงานที่ป้อมยาม
   - หัวหน้างานผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาตทำงานก่อนเข้าไปในโรงงาน
   - กรณีที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารผลิตต้องได้รับการอบรมจาก HR.
   - ผู้รับเหมาต้องคืนใบอนุญาตทำงาน ที่ป้อมยามก่อนออกจากโรงงาน
5. ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องควบคุมให้คนงานอยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน
6. ปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดไว้ อย่างเช่น พื้นที่สูบบุหรี่ พื้นที่พักผ่อน
7. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
8. ห้ามดื่มของมึนเมา ยกพาหนะ เสพสิ่งเสพติด นำสิ่งผิดกฎหมาย ทุกชนิดเข้ามาภายในบริษัท
9. ต้องทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่หลังปฏิบัติงานแล้วทุกครั้ง
10. การต่อใช้ไฟฟ้าต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้จัดการโรงงานทุกครั้ง
11. ปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับผู้รับเหมา ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

17. ความปลอดภัยในสำนักงาน

ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร

1. ปิดลิ้นชักตู้เก็บเอกสารทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน
2. ห้ามเปิดลิ้นชักหลายๆชั้นในเวลาเดียวกัน
3. การจัดวางตู้ ในขณะใช้งานลิ้นชักต้องไม่ขวางทางเดิน
4. การจัดเก็บเอกสารเข้าตู้ ให้เก็บจากชั้นล่างสุดแล้วซึ่งใส่ชั้นถัดไป เพื่อความสมดุล
5. ใช้มือจับลิ้นชักทุกครั้งเมื่อจะเปิดหรือปิดลิ้นชัก เพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ

โต๊ะทำงาน

1. วางเอกสารเฉพาะเครื่องใช้ที่จำเป็นและเครื่องมือที่ใช้เสร็จต้องเก็บให้เรียบร้อย
2. ห้ามเปิดลิ้นชักทิ้งไว้เพื่อป้องกันการสะดุดล้ม

ไฟประเภท C (ซี) คือ ไฟที่ลุกไหม้ที่เกิดจากการไฟฟ้าลัดวงจร เช่น สายเมนเดินไฟชนิดนี้ด้วยคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำยาเคมี หรือผงเคมีแห้ง

ไฟประเภท D (ดี) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี เช่น แมกนีเซียม โซเดียม โพแทสเซียม ลิเทียม ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุเหล่านี้ต้องดับด้วยสารดับพลิงชนิดพิเศษที่เหมาะสมกับชนิดของสารนั้นๆ

ไฟประเภท K (เค) คือ ไฟที่เกิดจากน้ำมันที่ใช้ประกอบอาหาร

การซ้อมอพยพหนีไฟ / สารเคมีหกรั่วไหล

1. เมื่อพบเหตุให้รีบแจ้งเหตุ ขอความช่วยเหลือ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที
2. ถ้าเป็นไฟที่กำลังเริ่มต้น ให้ใช้ถังดับเพลิงที่มีอยู่ระงับเหตุ หากไม่สามารถควบคุมได้ ให้รีบหนีออกจากบริเวณนั้นทันที / หากเป็นสารเคมี สามารถใช้ทรายในการดูดซับสารเคมีได้
3. ก่อนเปิดประตูห้อง ให้ทดสอบความร้อนภายนอก โดยใช้มือสัมผัสที่ประตู หากร้อนหรือมีควันรอดเข้ามา อย่าเปิดประตูออกไป
4. อย่าหลบอยู่ในห้องน้ำและเมื่อหนีออกมาแล้วอย่าหวนกลับเข้าไปเก็บสิ่งของอีก ให้ไปที่จุดรวมพลของบริษัทฯ เพื่อเช็คราชื่อทันที
5. หากอยู่ท่ามกลางควันไฟให้ก้มตัวต่ำติดพื้น เพราะด้านล่างยังพอมีอากาศหายใจ
6. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
7. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ ประตูทางออก สัญญาณแจ้งเหตุฯ และอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้สามารถพร้อมใช้งานตลอดเวลา และไม่วางสิ่งของกีดขวางโดยเด็ดขาด
8. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทฯ

บทลงโทษ

เมื่อพนักงานฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย / กฎระเบียบบริษัทฯ ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการดังนี้

พบเห็นครั้งที่ 1	ตักเตือนด้วยวาจา
พบเห็นครั้งที่ 2	ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
พบเห็นครั้งที่ 3	ห้องาน
พบเห็นครั้งที่ 4	ปลดออก

10. ไม่ควรยิงนกที่เกาะตามสายไฟ หรือจับปลาโดยใช้ไฟฟ้าช็อต เพราะผิดกฎหมาย และอาจเกิดอันตรายได้

3. ความปลอดภัยในการใช้ก๊าซ

1. ควรเลือกใช้ถังก๊าซที่มีเครื่องหมายการค้าชัดเจน และถังอยู่ในสภาพดี ไม่เป็นสนิม หรือมีรูปทรงเปลี่ยนไป
2. อุปกรณ์ปรับความดัน สายส่งก๊าซ และเข็มขัดรัดสายต้องเป็นมาตรฐานที่ใช้กับก๊าซโดยเฉพาะเท่านั้น
3. ถังก๊าซควรติดตั้งบนพื้นเรียบ มีการป้องกันการโดนล้มและมีอากาศถ่ายเทได้ดี
4. หลังเลิกใช้งานควรปิดวาล์วให้สนิททุกครั้ง
5. ควรมีการตรวจสอบรอยรั่วตามข้อต่อต่างๆ ด้วยน้ำสบู่อย่างสม่ำเสมอ
6. เมื่อก๊าซรั่วให้รีบปิดวาล์วทันทีและห้ามเปิดหรือปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณนั้นโดยเด็ดขาด
7. ทำการระบายอากาศออกสู่ภายนอก โดยการเปิดประตู หน้าต่าง แต่ห้ามใช้พัดลมเป่าโดยเด็ดขาด
8. หากปิดวาล์วแล้วก๊าซยังรั่วอยู่ให้ย้ายถังก๊าซออกไปวางในที่โล่ง เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

1. ความปลอดภัยจากการจราจร

ผู้เดินถนน

1. ควรข้ามถนนโดยใช้สะพานลอย หรือข้ามถนนที่ทางม้าลาย
2. ในการข้ามถนนที่ไม่มีสะพานลอย ต้องมองรถซ้ายขวาก่อน อย่าข้ามถนนบริเวณมุมอับหรือมีสิ่งกีดขวาง
3. ควรเดินชิดด้านในของทางเท้า หรือไม่มีทางเท้าให้เดินชิดไหล่ถนนด้านซ้าย เพื่อให้หันรถที่สวนมา
4. การเดินถนนเวลากลางคืนควรใส่เสื้อผ้าสีขาวหรือสีสว่าง เพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์เห็นได้ชัดเจน
5. ไม่ควรเดินถนนคนเดียวขณะเมาสุรา
6. ไม่ควรเล่นกันในถนนที่มีการจราจร ควรเล่นในสถานที่ห่างจากถนน
7. ในการโดยสารรถประจำทาง ควรให้รถจอดสนิทและชิดขอบทางก่อนที่จะขึ้นหรือลง

รถยนต์

1. ตรวจสภาพความพร้อมของรถก่อนออกเดินทาง เช่น สภาพตัวรถ เบรก ไฟ เครื่องยนต์ ยาง เป็นต้น
2. สภาพร่างกายพร้อมต่อการขับรถ เช่น ไม่ง่วงนอน ไม่ดื่มสุรา รวมถึงยาเสพติดทุกชนิด ก่อนหรือขณะขับรถ
3. คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่ รวมถึงผู้โดยสารด้วย
4. ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ให้ตรวจสอบตำแหน่งเกียร์ เบรกมือ คลัทช์ และเมื่อสตาร์ทเครื่องแล้วให้ตรวจสอบแผงหน้าปัดว่าสัญญาณไฟ และมาตรวัดต่างๆ อยู่ในตำแหน่งปกติหรือไม่
5. ในการถอยรถให้มองกระจกหลัง ข้าง สังเกตดูรอบๆรถ ให้สัญญาณไฟเมื่อถอยไปได้ 3-4 เมตร และให้ทดสอบแบรกดูว่าใช้งานได้หรือไม่
6. ควรมีสมาธิในการขับรถ ในขณะขับรถอย่ารับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ ไม่ควรพูดคุยโบกมือ การจราจรคับคั่ง ไม่เปลี่ยนเทปหรือคลื่นวิทยุบ่อยๆ ไม่ควรคุยโทรศัพท์ ไม่ควรอ่านหนังสือหรือดูแผนที่ในขณะขับรถ ฯลฯ
7. ปฏิบัติตามกฎจราจรและป้ายสัญญาณต่างๆ อย่างเคร่งครัด
8. ใช้ความเร็วในการขับรถตามที่กฎหมายกำหนด และใช้ความเร็วของรถให้เหมาะสมกับสภาพถนนหรือความคับคั่ง
9. อย่าแซงรถในทางโค้งหรือในเขตที่ห้ามแซง และอย่าขับรถตัดหน้ารถคันอื่น หรือแซงในระยะกระชั้นชิด
10. ให้สัญญาณไฟทุกครั้งเมื่อจะเลี้ยว จะแซง หรือเปลี่ยนช่องทางจราจร
11. อดทนอดกลั้นต่อผู้ใช้รถใช้ถนนด้วยกันและให้โอกาสต่อผู้เดินถนนหรือข้ามถนน

อาชีวอนามัย หมายถึง การดูแลสุขภาพอนามัยของผู้ประกอบอาชีพการงาน

โรคจากการทำงาน หมายถึง โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจาก

- สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย
- ลักษณะท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง
- การทำงานโดยใช้แรงงานหนักเกินความสามารถของร่างกาย

โดยที่อาการของโรค หรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรือเมื่อได้ทำงานนั้นมาเป็นระยะที่ก่อให้เกิดโรคได้ หรือสายออกจากงานนั้นแล้ว

ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคที่เกิดจากการทำงาน

1. **คน** เช่น เพศชายหญิง อายุ เชื้อชาติ อาหารที่รับประทาน ระดับความรู้ พฤติกรรมสุขอนามัย โรคประจำตัว ระยะเวลาที่ทำงาน ความไวในการเกิดโรค
2. **สิ่งก่อโรค** เช่น สารเคมีความร้อน แสงจ้า เสียงดังที่สัมผัส ท่าทางการทำงาน หรือความเครียด
3. **สิ่งแวดล้อม** สภาพอากาศ สภาพภูมิประเทศ สภาพเศรษฐกิจ

ตัวอย่างโรคจากการทำงาน

- โรคประสาทหูเสื่อม เนื่องจากทำงานในที่ที่มีเสียงดัง
- ตาต้อกระจก จากรังสีแม่เหล็กไฟฟ้าในงานเชื่อม
- เป็นมือ แขนอักเสบ ในงานที่ต้องมีการเคลื่อนไหวซ้ำซาก ท่าทางการทำงานผิดธรรมชาติ
- ตะคริวที่แขน มือ เนื่องจากงานที่ใช้นิ้วมือ แขนที่ทำงานซ้ำซากติดต่อกันเป็นระยะเวลานานๆ โดยไม่หยุดพัก
- โรคหลอดลมอักเสบเรื้อรังและถุงลมโป่งพอง ในงานที่เกี่ยวข้องกับฝุ่น
- โรคผิวหนังจากการทำงาน ในงานที่เกี่ยวข้องกับกรด หรือด่างเค่

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. **อุปกรณ์ป้องกันดวงตา** ใช้สำหรับงานที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตาหรือใบหน้า เช่น ฝุ่น ละเอียดจากการเจียร สารเคมี แสงจ้าจากการตัดเชื่อม โดยต้องเลือกใช้แว่นนิรภัยหรือกระบังหน้าให้เหมาะสมกับงาน
2. **อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ** ที่นิยมใช้กันคือหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุสิ่งของที่อาจกระเด็นหรือตกหล่นใส่ศีรษะหรืออาจเป็นชนิดที่ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
3. **อุปกรณ์ป้องกันหู** ใช้ป้องกันหรือลดทอนเสียงดังจากเครื่องจักร ที่นิยมใช้กันได้แก่ ที่อุดหู (Ear Plug) และที่ครอบหู (Ear Muff)

ส่วนที่ 5

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. แสงสว่าง

อันตรายต่อสุขภาพพนักงาน

แสงสว่างน้อยเกินไป ส่งผลให้กล้ามเนื้อตาทำงานหนัก เกิดความเมื่อยล้าของตาที่ต้องเพ่งมาก เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้ง่าย

แสงสว่างมากเกินไป หรือแสงจ้า ส่งผลทำให้เกิดความไม่สบายกับผู้ทำงานมึนศีรษะ นอนไม่หลับและส่งผลทางจิตใจโดยตรง เช่น

- งานเชื่อมโลหะ งานกลวงแจ้ง ส่งผลให้ตาแดง นัยน์ตาเยื่อบุตาในชั้นตาดำถูกทำลายทำให้ตาขุ่น มองไม่ชัด
- งานเชื่อมชนิดต่างๆ การอบสี ส่งผลให้ตาดำขุ่น ต้อกระจกจากความร้อนและรังสีอัลตราไวโอเลต

มาตรฐาน เรื่องแสงสว่าง ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานอันพันธ์กับแสงสว่าง	ระดับแสงที่ต้องได้รับที่กฎหมายกำหนด
1. บริเวณใช้ประสานสัมพันธ์ หรือใช้ระดับต่อสูงต่ำ	ไม่น้อยกว่า 400 ลักซ์
2. ห้องยาม	ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
3. ห้องฝึกอบรมและห้องบรรยาย	ไม่น้อยกว่า 300 ลักซ์
4. ห้องประชุม งานธุรการ (ห้องถ่ายเอกสาร)	ไม่น้อยกว่า 300 ลักซ์
5. โรงอาหาร (พื้นที่ทั่วไป)	ไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์
6. ห้องพักพนักงาน (ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและบริเวณตู้เก็บของ)	ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
7. ห้องปฐมพยาบาล (ห้องตรวจรักษา)	ไม่น้อยกว่า 400 ลักซ์
8. ห้องสุขา	ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
9. ห้องเก็บวัตถุดิบขนาดใหญ่ : เก็บรวมโดยไม่เคลื่อนย้าย : เก็บรวบรวมไว้เพื่อการเคลื่อนย้าย	 ไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์ ไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์
10. ห้องบรรจุหีบห่อ - บริเวณการบรรจุหีบห่อ ทำเครื่องหมายและจัดส่ง	ไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์

4. สารเคมี

อันตรายจากสารเคมี

สารเคมีที่มีอยู่ในโรงงานมีโอกาสที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สินได้ ถ้าพนักงานไม่รู้จักป้องกันและดูแลอย่างเหมาะสม ซึ่งสารเคมีอาจอยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น

- **ฝุ่น** ได้แก่ อนุภาพของวัสดุแข็งซึ่งเกิดจากการบด ขัดสี เช่น ฝุ่นอาหาร สัตว์ทั่วไป ฝุ่นจากเส้นใยพืช ฝุ่นจากถ่านหิน
- **ฟูม** ได้แก่ อนุภาพของแข็งที่เปลี่ยนสภาพเป็นก๊าซและควบแน่น โดยทั่วไปมักจะเกิดจากการหลอมโลหะ เช่น ฟูมจากการบัดกรีตะกั่ว
- **ควัน** ได้แก่ อนุภาพของคาร์บอนเกิดจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ เช่น ควัน จากปล่องหม้อไอน้ำ (Boiler)
- **ละออง** เป็นวัตถุเหลวที่ล่องลอยอยู่ในอากาศเกิดจากการทำให้แตกกระจายอย่างรวดเร็ว เช่น การพ่น
- **ไอระเหย** สภาวะการเป็นก๊าซของสาร โดยปกติจะอยู่ในรูปของเหลว หรือของแข็ง ภายใต้อุณหภูมิห้องและความดันปกติ
- **ตัวทำละลาย** ได้แก่สารอินทรีย์ในสภาวะของเหลว ซึ่งใช้เป็นตัวทำละลาย สารอินทรีย์ชนิดอื่น เช่น น้ำมันสน เบนซิน แอลกอฮอล์

สารเคมีในโรงงานส่วนใหญ่จะพบ ได้ในพื้นที่ต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการทางเคมี สถานที่เก็บสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร โรงซ่อมบำรุง เป็นต้น

การจัดสภาพงาน (Ergonomics)

การจัดงานสภาพงาน หมายถึง การออกแบบงานให้เหมาะสมกับคนที่ทำงานเพื่อทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี

การออกแบบงานและบริเวณที่ที่ รวมถึงขนาดคันบังคับหรือปุ่มบังคับที่เหมาะสมกับขนาดนิ้วมือ และโครงสร้างร่างกายของผู้ใช้งาน ส่วนหนึ่งเนื่องจากเครื่องจักรที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้งาน ถูกออกแบบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในประเทศนั้น ดังนั้น จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานไทยซึ่งมีร่างกายเล็ก ต้องเขย่ง เอื้อม ส่งผลให้เกิดความเมื่อยล้า ปฏิบัติงานไม่สะดวก เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย

ประโยชน์ สามารถลดความเมื่อยล้า ลดปริมาณอุบัติเหตุจากงานและความผิดพลาด ลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพิ่มผลผลิตของงาน รวมถึงความพึงพอใจในการทำงาน

ส่วนที่ 6

สิ่งแวดล้อม

7. หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟที่บ้านหรือที่ทำงานเพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้นควรทำอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

การใช้น้ำ

1. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์
2. หล่าถึงน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ดันได ใช้รดน้ำต้นไม้ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างได้อีกมาก
3. ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ฝักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ เป็นต้น

การใช้เชื้อเพลิงและพลังงานอื่นๆ

1. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อต้องจอดรถนานๆ แต่จอดรถติดเครื่องทิ้งไว้ 10 นาที ก็เสียน้ำมันฟรี ๆ 200 ซีซี
2. ไม่ควรน้ำหนักเกินพิกัด เพราะเครื่องยนต์จะทำงานหนักที่เพิ่มขึ้น หากบรรทุกหนักมาก จะทำให้เปลืองน้ำมันและสึกหรอสูงขึ้น
3. เดินบางท่าที่จำเป็นจริงๆ สอบถามเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ดีจะได้ไม่หลง ไม่เสียเวลา ไม่เปลืองน้ำมันในการวนหา
4. ขอใช้กระดาษหน้าเดียวทิ้ง ให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าใช้ทั้งสองหน้า ให้นึกเสมอว่า กระดาษแต่ละแผ่นย่อมหมายถึงต้นไม้หนึ่งต้นที่ต้องเสียไป
5. รู้จักแยกประเภทขยะ เพื่อช่วยลดขั้นตอนและพลังงานในการทำลายขยะ และทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการขจัด
6. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่เต็ม หรือแผ่นพลิสก์ แทนการส่งข้อมูลข่าวสารโดยเอกสาร ช่วยลดขั้นตอนการทำงานลดการใช้พลังงานได้มาก
7. ให้ความร่วมมือ สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ที่รณรงค์ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน

การใช้วัตถุดิบ

1. หากมีการหกหล่นวัตถุดิบบนพื้นควรมีการเก็บกวาดทันที เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และป้องกันวัตถุดิบตกหล่นลงท่อระบายน้ำ ทำให้น้ำในท่อระบายน้ำเน่าเสียได้
2. ลดการใช้ถุงพลาสติกหรือถุงใส่วัตถุดิบ ที่ก่อให้เกิดการทำลายความเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reuse) หรือนำไปผ่านกระบวนการผลิตใหม่ได้ (Recycle)

4. บทบาทและหน้าที่ของพนักงานต่อสิ่งแวดล้อม

พนักงานทุกคนควรให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อให้โลกใบนี้เป็นที่หน้าอยู่อาศัยของมนุษย์โลกตราบนานเท่านาน สิ่งที่พนักงานสามารถร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อคนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. การใช้ทรัพยากรทุกชนิดอย่างประหยัด เช่น การใช้น้ำไม่ควรเปิดทิ้งไว้ถ้ามีอุปกรณ์ชำรุดทำให้น้ำรั่วไหลควรรีบซ่อมทันที การใช้ไฟฟ้าก็เช่นเดียวกันไม่ควรเปิดไฟฟ้าแสงสว่างทิ้งไว้โดยไม่มีความจำเป็น หรือการเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้โดยไม่มีใครอยู่ การใช้กระดาษก็ควรใช้ให้คุ้มค่าที่สุด การสั่งอาหารมารับประทานก็ควรสั่งมาพอดีกับที่ต้องการรับประทาน ไม่ควรสั่งมามากจนเกินไปทำให้เหลือ ซึ่งอาหารที่เหลือเหล่านี้จะกลายเป็นขยะที่จะต้องเป็นภาระในการบำบัด ซึ่งไปกว่านั้นกว่าที่เราจะได้ทรัพยากรเหล่านี้มาบริโภค จะต้องสูญเสียพลังงาน เวลา และน้ำจืดอีกมากพอสมควร
2. การเลือกสินค้ามาอุปโภคบริโภคควรเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้เวลาในการย่อยสลายน้อย ตลอดจนพิจารณากรรมวิธีการผลิตด้วยว่า มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากน้อยเพียงใด เช่น เลือกซื้อพลาสติกที่ย่อยสลายง่าย เลี่ยงการใช้ถุงวัสดุธรรมชาติแทนพลาสติก
3. การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยคืนความสมบูรณ์ให้กับธรรมชาติได้ การตแลต้นไม้ที่มีอยู่แล้วให้แข็งแรงสมบูรณ์ก็เป็นอีกหนทางหนึ่งที่จะบำรุงรักษาธรรมชาติให้คงอยู่อย่างถาวร
4. วัสดุบางประเภทสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ควรนำกลับมาใช้ใหม่ วัสดุบางประเภทสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ก็ไม่ควรทิ้งหรือทำลาย
5. ถ้าเราได้พบเห็นการกระทำใดๆ ที่ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควรแจ้งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้รับทราบ รวมถึงการให้คำแนะนำ เพื่อน ญาติพี่น้อง ที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้เข้าใจมากขึ้น

5. ความมุ่งมั่นเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี

บริษัทเอลกับ บางกอก จำกัด มั่นใจว่าสิ่งแวดล้อมของเราจะไม่ส่งผลกระทบเชิงลบกับสู่ธรรมชาติ เพราะทุกคนมีจิตสำนึก อันแน่วแน่ที่จะร่วมใจกันรักษาสภาพแวดล้อม ของสังคม ชุมชน ให้อยู่ดีตลอดไป

ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร พนักงานทุกคน ที่จะผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัยต่อลูกค้า ปลอดภัยต่อพนักงาน และสิ่งแวดล้อม เป็นความตั้งใจอย่างแน่วแน่ตลอดมา

บริษัท คอกซค เคมิคัล อินดัสตรี จำกัด COCKSEC CHEMICAL INDUSTRY CO.,LTD
KINCHO 38 Moo 4 Nong Khae Industrial Estate Phahonyothin Road, Tambon Khok Yae Amphur Nong Khae, Saraburi , Thailand 18230

ประกาศที่ CCI 024/2558

เรื่อง : กฎระเบียบพื้นฐานในการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตเข้าทำงาน (Work permit) ตามประเภทของงานก่อนทำงานทุกครั้ง ดังต่อไปนี้
   - แบบฟอร์ม SA-010/1 ประเภทงาน : งานที่มีความร้อนสูง / ก่อประกายไฟ
   - แบบฟอร์ม SA-010/2 ประเภทงาน : งานที่ทำบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
   - แบบฟอร์ม SA-010/3 ประเภทงาน : งานขุดหลุมลึกเกิน 2 เมตร
   - แบบฟอร์ม SA-010/4 ประเภทงาน : งานบำรุงรักษาติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง
   - แบบฟอร์ม SA-010/5 ประเภทงาน : งานทั่วไป
   - งานในที่อับอากาศ (Confined Space) ติดต่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
2. ผู้รับเหมาต้องกรอกข้อมูลในใบขออนุญาตเข้าทำงานให้ครบถ้วน และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เจ้าของงานหรือผู้ติดต่อ และ รปภ. ลงลายมือชื่อกำกับก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
3. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ประเภทงานที่มีความร้อนสูง / ก่อประกายไฟ) ให้ผู้รับเหมาเตรียมถังดับเพลิงเข้ามาไว้ในพื้นที่ทำงานจำนวน 2 ถัง
4. งานตัด/เชื่อมด้วยแก๊ส ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Protect) หากตรวจพบว่าไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าวบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้ทำงาน
5. อุปกรณ์ที่ผู้รับเหมานำเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
6. ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะการทำงานที่กำหนดให้เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ประเภทงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์ความปลอดภัย
งานที่มีความร้อนสูง / ก่อประกายไฟ	รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, ถุงมือเชื่อม, ถังดับเพลิง 2 ถัง
งานที่ทำบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป	รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, เข็มขัดนิรภัย
งานขุดหลุมลึกเกิน 2 เมตร	รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย, ถุงมือเข็มขัดนิรภัย, สายช่วยชีวิต
งานบำรุงรักษาติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง	รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย, ถุงมือยางกันไฟฟ้า/หนังดำ, Lock out-Tag out
งานทั่วไปเช่น งานทำความสะอาด	รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, ถุงมือผ้า
งานอับอากาศ	รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, ถุงมือ, เครื่องช่วยหายใจ, เข็มขัดนิรภัย, สายช่วยชีวิต, อุปกรณ์ตรวจวัดความเข้มข้นของแก๊ส (Gas detector)

7. ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาจะต้องอยู่ในพื้นที่การทำงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
8. ทั้งนี้จะต้องตรวจและสิ่งปฏิบัติภายในพื้นที่บริษัทฯ หากเกิดจากการปฏิบัติงานผู้รับเหมาต้องรายงานวิธีการที่ถูกต้อง
9. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ สามารถสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานได้เมื่อพบเห็นผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และหัวมปฏิบัติงานโดยพละการเกิดจาก หากฝืนจนทำให้เกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ลงวันที่ 9 เดือนกันยายน 2558

ลงชื่อ.....

(Mr. Kenji Kadowaki)

(ผู้จัดการโรงงาน)

ภาคผนวก ข-35

แผนงานด้านความปลอดภัยโรงงาน

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 Annual Health Safety and Environmental Plan 2021 บริษัท เอเชี่ยน เบสท์ ชิคเก้น จำกัด (Asian Best Chicken. Co., Ltd.)	เสนอ / Present วัลลภา เชี่ยววงษ์ (นางสาววัลลภา เชียววงษ์) HSE Supervisor	เห็นชอบ / Agree ธีรศักดิ์ ลิ้มโรจน์ (นายธีรศักดิ์ ลิ้มโรจน์) HSE Manager	อนุมัติ / Approve (นายสมคเณ แสงวัฒนะ) HR Director / หหน.ความปลอดภัยฯ	ABC Asian Best Chicken Co.,Ltd. Date : 25 March 2021

ลำดับ Item	รายการ / กิจกรรม Details / Activities	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน / Duration Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
1. Health, Safety and Environment Training																
1.1	Safety Induction	Monthly	HSE	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
				A												
1.2	Safety Committee	Yearly	HSE / Training	P							●					
				A												
1.3	Safety Officer in Supervisor Level	Yearly	HSE / Training	P						●						
				A												
1.4	Safety Officer in Management Level	Yearly	HSE / Training	P		●										
				A												
1.5	Head of safety section	Yearly	HSE / Training	P							●					
				A												
1.6	Boiler Operation License	Yearly	HSE / Training	P				●								
				A												
1.7	Confined Space Entry Training	Yearly	HSE / Training	P			●									
				A												
1.8	Forklift Driver License	Yearly	HSE / Training	P					●							
				A												
1.9	First aid training & CPR	2 times a year	HSE / Training	P	●						●					
				A												
1.10	Basic fire fighting and evacuation	Yearly	HSE / Training	P							●					
				A												
1.11	PPE Awareness Training	Yearly	HSE / Training	P				●								
				A												
1.12	Electrical Safety Awareness Training	Yearly	HSE / Training	P			●									
				A												
1.13	LPG Operation License	Yearly	HSE / Training	P					●							
				A												
1.14	Radiation Control	Yearly	HSE / Training	P									●			
				A												
1.15	Environment manager	Yearly	HSE / Training	P								●				
				A												
1.16	Waste water treatment controller	Yearly	HSE / Training	P								●				
				A												
1.17	Waste water treatment operator	Yearly	HSE / Training	P								●				
				A												

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 Annual Health Safety and Environmental Plan 2021 บริษัท เอเชี่ยน เบสท์ ชิคเก้น จำกัด (Asian Best Chicken. Co., Ltd.)	เสนอ / Present วัลลภา เชี่ยววงษ์ (นางสาววัลลภา เชียววงษ์) HSE Supervisor	เห็นชอบ / Agree ธีรศักดิ์ ลิ้มโรจน์ (นายธีรศักดิ์ ลิ้มโรจน์) HSE Manager	อนุมัติ / Approve (นายสมคเณ แสงวัฒนะ) HR Director / หหน.ความปลอดภัยฯ	ABC Asian Best Chicken Co.,Ltd. Date : 25 March 2021

ลำดับ Item	รายการ / กิจกรรม Details / Activities	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน / Duration Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
1.18	Process Safety Management Requirement	Yearly	HSE / Training	P	●											
				A												
1.19	Process Safety Mnanagement Internal Audit training	Yearly	HSE / Training	P										●		
				A												
1.20	Emergency : Chemical spills	Yearly	HSE / Training	P				●								
				A												
1.21	Emergency : Boiler accident	Yearly	HSE / Training	P	●											
				A												
1.22	Emergency : LPG aaccident	Yearly	HSE / Training	P	●											
				A												
1.23	Emergency : Ammonia leak accident	Yearly	HSE / Training	P						●						
				A												
2. Health, Safety and Environment Audit and Inspection																
2.1	Safety Committee Inspection	Monthly	Safety Committee	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
				A												
2.2	Workplace Monitoring	Yearly	HSE	P	●											
				A												
2.3	Stack emission monitoring	2Times/year	HSE / EN	P	●						●					
				A												
2.4	Electrical system inspection	Yearly	HSE / EN	P			●									
				A												
2.5	Factory Grounding inspection	Yearly	HSE / EN	P								●				
				A												
2.6	Building & Hot Oil inspection	Yearly	HSE / EN	P			●									
				A												
2.7	Boiler inspection	Yearly	HSE / EN	P					●							
				A												
2.8	Hot Oil inspection	Yearly	HSE / EN	P	●											
				A												
2.9	LPG Station inspection	Yearly	HSE / EN	P								●				
				A												
2.1	Ammonia system inspection	Yearly	HSE / EN	P						●						
				A												
2.11	Refrigerator system inspection	Yearly	HSE / EN	P												●
				A												

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 Annual Health Safety and Environmental Plan 2021 บริษัท เอเชี่ยน เบสท์ ชิคเก้น จำกัด (Asian Best Chicken. Co., Ltd.)	เสนอ / Present วัลลภา เชี่ยววงษ์ (นางสาววัลลภา เชียววงษ์) HSE Supervisor	เห็นชอบ / Agree ธีรศักดิ์ ลิ้มโรจน์ (นายธีรศักดิ์ ลิ้มโรจน์) HSE Manager	อนุมัติ / Approve (นายสมคเณ แสงวัฒนะ) HR Director / ผนน.ความปลอดภัยฯ	ABC Asian Best Chicken Co., Ltd. Date : 25 March 2021

ลำดับ Item	รายการ / กิจกรรม Details / Activities	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน / Duration Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
2.12	Lift inspection	Yearly	HSE / EN	P								●				
				A												
2.13	Fire alarm systerm inspection	Yearly	HSE / EN	P							●					
				A												
2.14	Fire pump performance test	Yearly	HSE / EN	P	●											
				A												
2.15	Fire protection equipment inspection	Monthly	HSE / EN	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
				A												
2.16	Optical Stimulated Luminescent Dosimeter (OSL) Fee.	Yearly	HSE / EN	P		●										
				A												
2.17	Measurement & Analysis about Radiation.	Yearly	HSE / EN	P		●										
				A												
2.18	PSM External Audit	Safety Committee	HSE / EN	P								●				
				A												
2.19	Medical checkup	Yearly	HSE / EN	P								●				
				A												
2.2	Health, Safety and Environment Law Compliance	Yearly	HSE / EN	P			●						●			
				A												
3. Health, Safety and Environment Communication & Activities																
3.1	Safety committee Meeting	Monthly	Safety Committee	P	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
				A												
3.2	Safety Exhibitions / Safety Day	Yearly	Safety Committee	P					●							
				A												
3.3	Safe Driving campaign for long weekend	2Times/year	Safety Committee	P	●								●			
				A												
4. Reporting & Follow up																
4.1	Chemical list report	Yearly	HSE	P										●		
				A												
4.2	Quaterly safety report by law every 3 month	Quaterly	HSE	P	●			●			●			●		
				A												
4.3	Fire fighting and evacuation reporting	Yearly	HSE	P								●				
				A												
4.4	Workplace monitoring report	Yearly	HSE	P		●										
				A												

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 Annual Health Safety and Environmental Plan 2021 บริษัท เอเชี่ยน เบสท์ ชิคเก้น จำกัด (Asian Best Chicken. Co., Ltd.)	เสนอ / Present วัลลภา เชี่ยววงษ์. (นางสาววัลลภา เชียววงษ์) HSE Supervisor	เห็นชอบ / Agree ธีรศักดิ์ ลิ้มโรจน์ (นายธีรศักดิ์ ลิ้มโรจน์) HSE Manager	อนุมัติ / Approve (นายสมคเณ แสงวัฒนะ) HR Director / ผนน.ความปลอดภัยฯ	ABC Asian Best Chicken Co., Ltd. Date : 25 March 2021

ลำดับ Item	รายการ / กิจกรรม Details / Activities	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน / Duration Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
4.5	Stack emission report	2Times/year	HSE	P		●							●			
				A												
4.6	Fire fighting and evacuation reporting	Yearly	HSE	P								●				
				A												

●	P	= Plan	แผนการการดำเนินงาน
●	A	= Action	ดำเนินการแล้ว
●	N	= Postpone	เลื่อนแผนการดำเนินงาน

NCI NEXTCAN

Factory Safety Review plan FY2021

update : 06/01/2021
K.Bhunika k.

Item	Process	How to do	Type	Document	Safety Target FY 2021
1.Chemical safety	1.1 Keeping Chemical follow to SD-IS-011	1.1.1 Safety officer and Leader up join to check 1 month/time follow to FM-IS-072	M	FM-IS-072	Zero Accident
	1.2 Limited quantity use flammable chemicals such as No.705, Antiseptic 95% in process (Keeping not over 60 liter)	1.2.1 If Keeping flammable chemicals not over 60 liter need to register follow to PC-IS-017	M	PC-IS-017	
	1.3 Controlling equipment,tooling in factory, there are need to register and Do JSA before use working	1.3.1 Inform Safety officer as soon as	I	New Document	
	1.4 Control use cleaning solution	1.4.1 Have manual of cleaning procedure by using flammable chemicals and preventive measure.	I	แบบฟอร์มการใช้สารเคมีในไลน์การผลิต	
2.Fire protection system	2.1 Internal : check equipment Fire protection	2.1.1 Engineering(Fac team) check equipment fire protection check 1 month/time follow to Checklist engineering	M	Checklist of engineering	
	2.2 External: Test and Maintenance equipment Fire protection	2.2.1 Thrid party Test and Maintenance equipment fire protection 1 year/time	M	-	
	2.3 HOT WORK PERMIT	2.3.1 If there is a spark,the employee must be hot work permit	M	**HOT WORK PERMIT FORM**	
	2.4 Safety Patrol	2.4.1 Audit item fire protecttion system between safety and Engineering	I	**New checklist**	
3.All Machine	3.1 Cover guard 100%	3.1.1. Leader up check everyday (dust control) before start run 3.1.2 Safety patrol 1 time/month	M	**Safety Patrol form**	
	3.2 Interlock, Sensor,	3.2.1 Staff of Production check and inspect before start run everyday 3.2.2 Staff of Engineering check 3 month/time	M&I	-	
	3.3 Electric wire	3.3.1 Staff of Production check and inspect before start run everyday 3.3.2 Staff of Engineering check 3 month/time 3.3.3 The electrician must have a certificate from the Office of Skill Development	I	-	
	3.4 Lock out and Tag out	3.4.1 Staff of Production use Lock out and Tag out 100% within March 30,2021 3.4.2 Staff of Maintenance use Lock out and Tag out 100% within March 30,2021 3.4.2 Staff of Engineering use Lock out and Tag out 100% within December 30,2021	I	-	
4. JSA analysis , Hazard identification and Risk assessment	4.1 DO JSA analysis	4.1.1 Do JSA analysis on new job or change job	M	**JSA FORM**	
	4.2 Training according Occupational Safety, Health and Environment ACT B.E. 2554 (A.D. 2011)	4.2.1 Risk factor training before starting work	M	แบบฟอร์มฝึกอบรมตาม พรบ.ความปลอดภัย	
	4.3 Do Hazard identification and Risk assessment	4.3.1 Do Hazard identification and Risk assessment follow to PC-IS-021 at least 1 time per year	M	FM-IS-069,FM-IS-070 ,PC-IS-021	
5.Forklift	5.1 BBS	5.1.1 BBS activity	M	BBS Form	
	5.2 KYT	5.2.1 KYT Activity	M	KYT Form	
	5.3 Buddy system	-	M	-	

Remark : I = Imporve , M= Mainten

CROWN Bevcan and Closures (Thailand) Co.,Ltd. (Nong Khae Plant)

CROWN Brand-Building Packaging™

แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

Environmental , Health & Safety Planing Year 2021

Item	Plan & Actual	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			Budget	Resbonsible
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1.คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน															
1.1 ประชุม และตรวจความปลอดภัยโรงงาน	Plan														Safety committee
1.1 Safety Commitee Meeting	Actual														
1.3 จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯประจำปี	Plan														Safety committee
1.3 Annual Environmental , Health & Safety Planing	Actual														
2. การตรวจสอบด้านความปลอดภัย															
2.1 การตรวจสอบปั้นจั่น อุปกรณ์ยก โดยวิศวกรตามกฎหมาย	Plan														Engineer
2.1 Crane, hoist and lifting equipment inspection (Comply Law)	Actual														
2.2 การตรวจสอบหม้อไอน้ำ	Plan														Engineer
2.2 Boiler inspection (Comply Law)	Actual														
2.3 การตรวจสอบอุปกรณ์ และระบบดับเพลิง โดยผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	Plan														EHS
2.3 All fire fighting equipment ,system inspection & testing.	Actual														
2.4 การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยผู้รับเหมา	Plan														EHS/ 3rd party
2.4 All fire alarm ,system inspection & testing by Contractor	Actual														
2.5 ตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย	Plan														Engineer/ 3rd party
2.5 Building inspection (Comply Law)	Actual														
2.6 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	Plan														Engineer/ 3rd party
2.6 Annual Electric System Inspection	Actual														
2.7 ตรวจสอบ Forklift LPG ประจำปี	Plan														Engineer/ 3rd party
2.7 Annual Forklife LPG Inspection	Actual														
2.8 ตรวจสอบถังลมประจำปี	Plan														Engineer/ 3rd party
2.8 Annual pressure vessel inspection (Comply Law)	Actual														
3. การตรวจสอบด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ตามกฎหมาย															
3.1 การตรวจวัดสารเคมี ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	Plan														EHS
3.1 Chemical concentration s monitoring in workplace	Actual														
3.2 การตรวจวัด เสียง ความร้อนและแสงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	Plan														EHS
3.2 Sound pressure level and illumination monitoring in workplace	Actual														

Rev.00

แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

Environmental , Health & Safety Planing Year 2021

Item	Plan & Actual	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			Budget	Resbonsible
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
4. การรายงาน สอบสวน วิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ และวางแผนป้องกัน	Plan														EHS
4. Accident / incident investigation, analysis and corrective follow up.	Actual														
5. ติดตามการใช้ใบอนุญาตการทำงานเสี่ยงอันตราย (Work Permit)															
5.1 อบรมขั้นตอนการขอใบอนุญาตในการทำงาน	Plan														EHS
5.1 Work Permit training	Actual														
7. การเตรียมความพร้อมสำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน															
7.1 ปรับปรุงแผนฉุกเฉิน	Plan														EHS
7.1 Improvement of emergency plan.	Actual														
7.2 ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	Plan														EHS
7.2 Fire fighting & Evacuation Pactice	Actual														
7.3 ฝึกซ้อมสารเคมีรั่วไหล	Plan														EHS
7.3 Chemical Leak Pactice	Actual														
7.4 ซ้อมแผนฉุกเฉิน GMP	Plan														Food Safety Team
7.4 Emergency plan of GMP system	Actual														
7.5 ทำการตรวจสอบ และปรับปรุงระบบดับเพลิง / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Plan														EHS & Engineer
7.5 Inspection and improvement fire system.	Actual														
8. โปรแกรมด้านสุขภาพอนามัย															
8.1 ทบทวนรายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	Plan														EHS
8.1 Review hazard health checklist	Actual														
8.2 การประเมินสุขภาพของพนักงานที่มีความเสี่ยง	Plan														EHS
8.2 Health Assessment	Actual														
9. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย															
9.2 ความปลอดภัยในการขับรถยก	Plan														EHS
9.2 Safety forklift operate Training	Actual														
9.3 การดับเพลิงเบื้องต้น	Plan														EHS
9.3 Basic Fire fighting Training	Actual														
9.4 การอบรมสำหรับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และ จป.ระดับต่างๆ	Plan														EHS
9.4 Safety Commitee Training and Safety Supervisor Training	Actual														

แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

Environmental , Health & Safety Planing Year 2021

Item	Plan & Actual	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			Budget	Resbonsible
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
9.5 กฎความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก	Plan														EHS
9.5 Safety regulation orientation for new employee and all contractor Training	Actual														
9.6ทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ (6 ชั่วโมง)	Plan														EHS
9.6 Safetyorientation for all employee and new employee Training (6 hrs)	Actual														
9.7 อบรมผู้บังคับ ให้สัญญาณ ควบคุมการใช้บันจั่น	Plan														EHS
9.7 Overhead and Stationary Crane Operator Training	Actual														
9.8 หลักสูตรทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ทีมดับเพลิง)	Plan					A	B	C	D						EHS
9.8 Fire Man Training	Actual														
9.9 หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	Plan														EHS
9.9 Safety of Work on Electrical for Employees Working with Electricity Training	Actual														
9.10 ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ (ผู้อนุญาต)	Plan														EHS
9.10 Confined Space Training	Actual														
9.11 อันตรายจากเสียงดัง	Plan														EHS
9.11 Hearing Conservation Program Training	Actual														
9.12 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	Plan														EHS
9.12 Frist Aid Training	Actual														
9.13 อันตรายจากสารเคมี	Plan														EHS
9.13 Hazard chemical training	Actual														
9.14 ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีชนิดกัดกร่อน	Plan														EHS
9.14 The Safe Use of Hydrofluoric Acid (HF)	Actual														
9.15 ความปลอดภัยในการใช้บันได	Plan														EHS
9.15 Use safe ladder training	Actual														
9.16 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉิน	Plan														EHS
9.16 Use safe emergency eyewash & shower	Actual														
10. กิจกรรมส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม															
10.1 จัดทำบอร์ด / Safety News / เอกสารส่งเสริมความรู้ต่างๆ	Plan														EHS
10.1 Safety information board / Safety News / EHS documents	Actual														
10.2 การจัดนิทรรศการวันแห่งความปลอดภัยฯ ประจำปี 2560	Plan														safety committee
10.2 Safety Promotion Day 2019	Actual														
11. โปรแกรมด้านสิ่งแวดล้อม															
11.1 การขออนุญาตนำกากอุตสาหกรรมออกนอกบริเวณโรงงานรายปี (สก.2)	Plan														EHS

แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

Environmental , Health & Safety Planing Year 2021

Item	Plan & Actual	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			Budget	Resbonsible
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
11.1 Hazardous waste disposal and recycle	Actual														
11.2 การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	Plan														EHS
11.2 Air quality monitoring from stack emission	Actual														
11. 3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	Plan														EHS
11.3 Effluent monitoring and analysis	Actual														
11.4 การตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม	Plan														EHS
11.4 Drinking water monitoring and analysis	Actual														
12. การจัดส่งรายงานตามกฎหมาย															
12.1 รายงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ (แบบ จป. ๑)	Plan														EHS
12.1 Safety operation Report	Actual														
12.2 รายงานการใช้สารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ(สอ. 1)	Plan														EHS
12.2 Material safety data sheet (MSDS) Report	Actual														
12.3 รายงานปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน(สอ. 3)	Plan														EHS
12.3 Chemical concentration in workplace Report	Actual														
12.4 รายงานการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมี (สอ. 4)	Plan														EHS
12.4 Employee health examination Report.	Actual														
12.6 รายงานการฝึกซ้อมการดับเพลิงและหนีไฟ	Plan														EHS
12.6 Fire fighting & evacuation training Report	Actual														
12.7รายงานการตรวจสุขภาพของพนักงานที่พบความผิดปกติ (จผส.1)	Plan														EHS
12.7 Abnormal Employee health examination Report.	Actual														
12.8 แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)	Plan														EHS
12.8 Hazardous waste disposal and recycle data Report	Actual														
12.9 รายงานการตรวจสอบหม้อน้ำ และภาชนะรับแรงดัน	Plan														EHS
12.9 Boiler ,pressure vessel inspection Report.	Actual														
12.10 รายงานผลการตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง และเสียง	Plan														EHS
12.10 Heat stress, Illumination & Sound Pressure Level Monitoring Report	Actual														
12.11 รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี	Plan														EHS
12.11 Annual Building inspection Report	Actual														
12.12 แจ้งรายงานกรณีลูกจ้างประสบอันตรายถึงขั้นเข้ากองทุนเงินทดแทน	Plan														EHS
12.12 Accident investigation, analysis and corrective Report	Actual														
12.13 รายงานผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	Plan														EHS

แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

Environmental , Health & Safety Planing Year 2021

Item	Plan & Actual	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			Budget	Resbonsible
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
12.11 Annual Electric system inspection Report	Actual														
12.14 รายงาน วอ / อก.7 ผ่านระบบ e-service	Plan														EHS
	Actual														
13. การปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ															
13.1 ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน	Plan														EHS
13.1 Hazrdous waste disposal and recycle permission	Actual														
14. Safe Observation & Communication Program (SOCP) or SAFE															
14.1 จัดตั้งทีม SOCP และแจ้ง AP เพื่ออนุมัติ	Plan														EHS
14.1 Set SOCP team and inform to AP	Actual														
14.2 อบรมทีม SOCP	Plan														EHS
14.2 SOCP training	Actual														
14.3 Safety Tours or Workplace Inspections (WPI) โดยทีม SOCP	Plan														EHS
14.3 Safety Tours or Workplace Inspections (WPI) by SOCP team	Actual														
14.4 ประชุมทีม SOCP ประจำเดือน	Plan														EHS
14.4 SOCP team meeting	Actual														
14.5 รายงานผลการสังเกตพฤติกรรมพนักงานลงใน VEHS	Plan														EHS
14.5 Report observation & Communication program to VEHS	Actual														
14.6 รายงานผลการสังเกตพฤติกรรมพนักงาน และการแก้ไขความไม่ปลอดภัยแก่ AP	Plan														EHS
14.6 Report observation & Communication and unsafe act corrective action to AP	Actual														
15. Risk Assessment															
15.ความปลอดภัยของมือ	Plan														EHS
15.1 Hand safety	Actual														
15.2 สารเคมี	Plan														EHS
15.2 Chemical, (know the chemicals you use, read the Safety Data Sheet, use the correct PPE)	Actual														
15.3 รถโฟลคลิฟท์	Plan														EHS
15.3 Forklift	Actual														
15.4 งานบนที่สูง	Plan														EHS
15.4 Working at Height, (always use fall protection when working at height)	Actual														
16. ตรวจสอบความปลอดภัยภายใน	Plan														EHS
16. Stef Internal Audit	Actual														
17. ตรวจสอบความปลอดภัยโดย AP	Plan														EHS
17. EHS Audit by AP	Actual														
18. สรุปผล WPI ประจำเดือน	Plan														EHS

แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

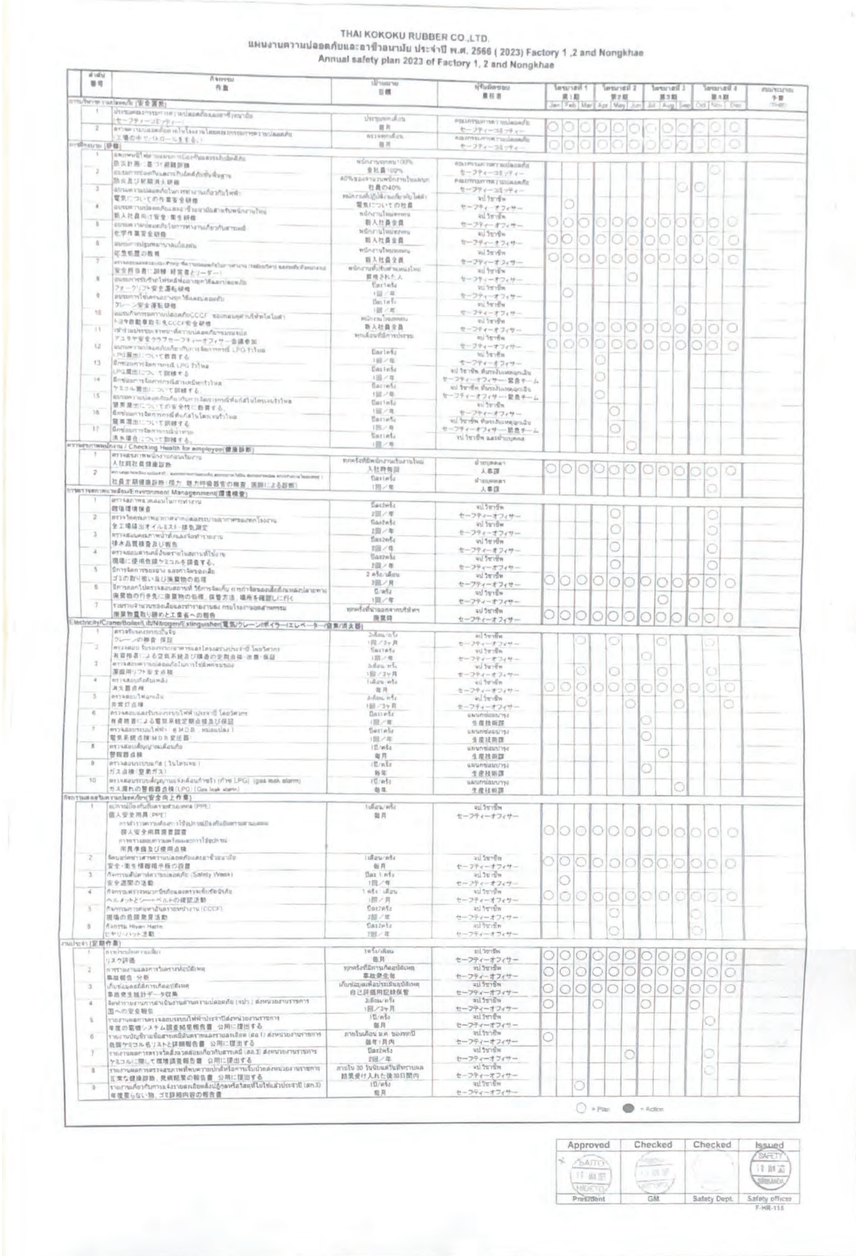
Environmental , Health & Safety Planing Year 2021

Item	Plan & Actual	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			Budget	Resbonsible
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
18. สรุปผล WPI ประจำเดือน	Plan														EHS
19. WPI monthly report	Actual														
20. EHS monthly report															
21.1 รายงานความปลอดภัยประจำเดือน ส่งให้ AP	Plan														EHS
21.1 EHS Monthly report to AP	Actual														
21.2 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำเดือน	Plan														EHS
21.2 EHS Activity report to Plant Manager	Actual														
21.3 รายงานยอดใช้ทรัพยากรประจำเดือน	Plan														EHS
21.3 Cost Electrical Gas Water monthly report to GM & Plant Manager	Actual														
21.4 รายงานยอดใช้ทรัพยากรลง RA	Plan														EHS
21.4 Cost Electrical Gas Water monthly report to Resoure Advisor	Actual														
21. ต่อใบอนุญาต (Permit)															
21.1 ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	Plan														EHS
21.1 Health Hazard business annual permission	Actual														
21.2 ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	Plan														EHS
21.2 Boiler controller	Actual														
21.3 ผู้ควบคุมสถานีก๊าซธรรมชาติ	Plan														EHS
21.3 NG station controller	Actual														
21.4 ผู้ควบคุมปั้นจั่น (ทบทวนทุก 3 ปี)	Plan														EHS
21.4 Crane operator (Refresh every 3 year)	Actual														

Prepare by : _____ Approve by : _____

EHS Coordinator Plant Manager

Rev.00

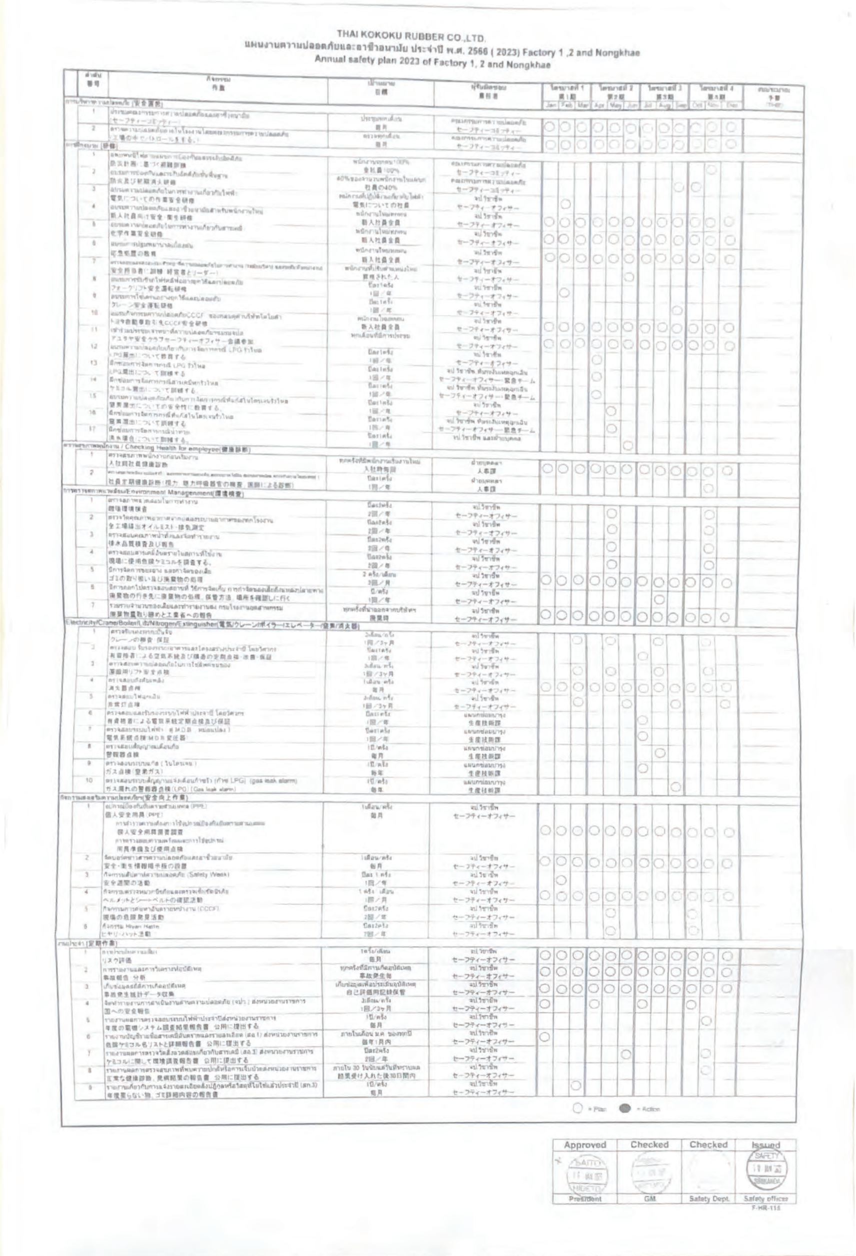


THAI KOKOKU RUBBER CO.,LTD.
แผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2566 (2023) Factory 1 ,2 and Nongkhae
Annual safety plan 2023 of Factory 1, 2 and Nongkhae

○ = Plan ● = Action

Approved	Checked	Checked	Issued
SAITO HIDETO			SAFETY SIRIKANDA
President	GM	Safety Dept.	Safety officer

F-HR-118



THAI KOKOKU RUBBER CO.,LTD.
แผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2566 (2023) Factory 1 ,2 and Nongkhae
Annual safety plan 2023 of Factory 1, 2 and Nongkhae

○ = Plan ● = Action

Approved | Checked | Checked | Issued
President | GM | Safety Dept. | Safety officer

F-HR-118

สารบัญ

สารบัญ (ต่อ)

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ไทยโคโคคุ รับเบอร์ จำกัด

คำนำ

หนังสือรับรอง ฝึกซ้อมดับเพลิง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น"

หลักสูตร"ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"

วันที่ ๒๒ และ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี 1 จำกัด

บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี 2 จำกัด

โดย บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

ร่วมกับ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี1 จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ

ที่อยู่ เลขที่ 47 หมู่ที่ 14 ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล โคกแย้ เขต/อำเภอ หนองแค

จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18230 โทรศัพท์ 036-374306-12

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 30 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นี้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นี้ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม 26 กรกฎาคม 2562

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 25 กันยายน 2561

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 30 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากบริษัทหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด เลขที่ใบอนุญาต ศพฝ.076 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายประชาทิศักดิ์ หาญสิริ)

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

แบบประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

วันที่ : 26/7/62 จำนวนผู้เข้าร่วม : 53 คน

บริษัท : Gulf JP KP1 / Gulf JP KP2 วิทยากร : บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

การฝึกซ้อม : ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

	รายละเอียดการประเมินผล	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	หมายเหตุ
1	ความเหมาะสมของแผนการซ้อมดับเพลิง	✓					
2	ความรู้ความเข้าใจของพนักงานผู้เข้าร่วม		✓				
3	การประสานงานภายในหน่วยงาน		✓				
4	ความพร้อมและจำนวนอุปกรณ์ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน		✓				
5	ความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		✓				
6	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		✓				
7	เส้นทางอพยพหนีไฟและประตูหนีไฟ	✓					
8	เวลาในการอพยพ	✓					
9	ความเร็วในการเข็นพนักงาน	✓					
10	จุดรวมพล	✓					
11	ธงนำทาง	✓					
12	ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆในด้านอัคคีภัย	✓					
13	การควบคุมการจราจร		✓				
14	ทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย		✓				
15	ทีมพยาบาล		✓				
คะแนนเต็มทั้งหมด	75	คะแนนที่ได้	67		% ที่ได้	89 %	

เกณฑ์การประเมิน : ความเข้าใจโดยรวมควรผ่าน 60%

คำแนะนำอื่นๆ

—

ผู้ประเมิน : นิติทัชพล

26 / 7 / 62

FW-EHS-01-01 Rev.00

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี2 จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ

ที่อยู่ เลขที่ 47/1 หมู่ที่ 14 ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล โคกแย้ เขต/อำเภอ หนองแค

จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18230 โทรศัพท์ 036-374306-12

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 23 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นี้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นี้ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม 26 กรกฎาคม 2562

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 25 กันยายน 2561

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 23 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากบริษัทหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด เลขที่ใบอนุญาต ศพฝ.076 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายประชาทิศักดิ์ หาญสิริ)

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

แบบประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

วันที่ : 26/7/62 จำนวนผู้เข้าร่วม : 53 คน

บริษัท : Gulf JP KP1 / Gulf JP KP2 วิทยากร : บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

การฝึกซ้อม : ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

	รายละเอียดการประเมินผล	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1	หมายเหตุ
1	ความเหมาะสมของแผนการซ้อมดับเพลิง	✓					
2	ความรู้ความเข้าใจของพนักงานผู้เข้าร่วม		✓				
3	การประสานงานภายในหน่วยงาน		✓				
4	ความพร้อมและจำนวนอุปกรณ์ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน		✓				
5	ความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		✓				
6	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		✓				
7	เส้นทางอพยพหนีไฟและประตูหนีไฟ	✓					
8	เวลาในการอพยพ	✓					
9	ความเร็วในการเข็นพนักงาน	✓					
10	จุดรวมพล	✓					
11	ธงนำทาง	✓					
12	ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆในด้านอัคคีภัย	✓					
13	การควบคุมการจราจร		✓				
14	ทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย		✓				
15	ทีมพยาบาล		✓				
คะแนนเต็มทั้งหมด	75	คะแนนที่ได้	67		% ที่ได้	89 %	

เกณฑ์การประเมิน : ความเข้าใจโดยรวมควรผ่าน 60%

คำแนะนำอื่นๆ

—

ผู้ประเมิน : นิติทัชพล

26 / 7 / 62

FW-EHS-01-01 Rev.00

สารบัญ

เรื่อง

****

คำนำ

การเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย ต่ออาคารสถานที่อุปกรณ์การผลิต วัตถุดิบ สินค้า บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การผลิตหยุดชะงัก และนำความสูญเสียต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของนายจ้าง และ ลูกจ้าง และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ของนายจ้างและภาพรวมของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจาก การขาดความเตรียมพร้อม ในการจัดการ กับแต่ง ย่อมทำให้ขาดทักษะและเกิดความสับสน

ตามกฎกระทรวงสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2555 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้าง ในแต่ละหน่วยงาน ของ สปก. รับการฝึกดับเพลิงขั้นต้น บริษัทจึงจัดคู่มือนี้ขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับ ฝึกซ้อมดับเพลิง

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการของนายจ้างและลูกจ้างและมุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้ทั้ง ทักษะ และ ประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวเองสถานประกอบการ / นายจ้าง และประเทศชาติต่อไป

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ.....(ตรา).....

ประเภทกิจการ.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....คน

๑.๓ ลักษณะทั่วไปของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีพลานสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

รบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

○ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีพลานสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างทั้งหำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างทั้งหำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วันเดือนปี ที่ดำเนินการฝึกซ้อม.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) .....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ○ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแนบเลขรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและใกล้ซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

○ ผู้ฝึกได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ ..... เลขที่ใบอนุญาต..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองเสนอการใกล้ซ้อมมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

วันที่ .....

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

FIRE SERVICES PROTECTION CO.,LTD.

HEAD OFFICE : 8 Soi Nakniwat Phatthanakan 1, Nak A-Ri Khwang Huaykwang Khet Huaykwang Bangkok 10310 TEL: 02 368 - 3734, 02-368-3735 FAX: 02 368-3735

SONGKHLA BRANCH (R1) 90/2 Karuhamasart Rd., Chanthong A Mueang Songkhla 90100 TEL (074) 440720 - 24 FAX: (074) 440721-

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น"

บริษัท ถัดที เอที เอที 1 จำกัด

บริษัท ถัดที เอที เอที 2 จำกัด

วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

เวลา	เนื้อหาวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
	ภาคทฤษฎี (ในห้องประชุม)	
08.30 น. - 09.00 น.	ผู้จัดกรรมลงทะเบียน ชมภาพยนตร์การเพลิงไหม้สถานที่ต่างๆ	สถานประกอบการ บจก.ไฟร์เซอร์วิสฯ
09.00 น. - 09.10 น.	- กล่าวเปิดการอบรม	สถานประกอบการ
09.10 น. - 10.30 น.	- การป้องกันและระงับอัคคีภัยของการติดไฟ - จัดวิทยาเพลิงดับเพลิงใหม่ - ทฤษฎีการดับเพลิงใหม่ - การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและการประยุกต์ใช้ระบบ และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ - การแบ่งประเภทของเพลิง - วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
10.30 น. - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	สถานประกอบการ
	ภาคปฏิบัติ (สนาม)	
10.45 น. - 12.00 น.	- เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ - ฝึกซ้อมการดับเพลิงประเภท A B และ C ด้วยเครื่องดับเพลิงแบบถังดับเพลิง น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง, ซีโอทู	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	สถานประกอบการ
13.00 น. - 16.30 น.	**ภาคปฏิบัติ (สนาม)** ฝึกการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีด(ฝึกการฉีดน้ำดับเพลิง) ฝึกการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(อุปกรณ์ดับเพลิง) ฝึกการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(SCBA) ฝึกการใช้เปลในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ จิ้นวิทยากร

บจก. ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น, 8 ซอยนักสิทธิ์พัฒนาการ 1 แขวงห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 02-368-3734, 02-368-3735 โทรสาร 02-368-3735

จำหน่าย เครื่องดับเพลิงทุกชนิด ตรวจและเติมสารดับเพลิง และ ฝึกอบรมผู้ใช้งานเครื่องดับเพลิง ทุกรูปแบบ

ปรึกษาฟรี ติดต่อ: คุณวิช 0818 [illegible] Website: Commercial/Fire Pump บริษัทที่ปรึกษาเพลิงไหม้ CLAMAIRS , FIREBIRD , DETROIT , PARTA , CAT , MAN

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

FIRE SERVICES PROTECTION CO.,LTD.

HEAD OFFICE : 8 Soi Nakniwat Phatthanakan 1, Nak A-Ri Khwang Huaykwang Khet Huaykwang Bangkok 10310 TEL: 02 368 - 3734, 02-368-3735 FAX: 02 368-3735

SONGKHLA BRANCH (R1) 90/2 Karuhamasart Rd., Chanthong A Mueang Songkhla 90100 TEL (074) 440720 - 24 FAX: (074) 440721-

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"

บริษัท ถัดที เอที เอที 1 จำกัด

บริษัท ถัดที เอที เอที 2 จำกัด

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 (เวลา 08.30 น. - 16.00 น.)

เวลา	เนื้อหาวิชา	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
08.30 น. - 09.00 น.	ผู้จัดกรรมลงทะเบียน	บจก. ถัดที
09.00 น - 09.10 น.	กล่าวเปิดการอบรม	บจก. ถัดที
09.10 น. - 12.00 น.	-เทคนิคการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง -เทคนิคการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ (วิทยากรไฟร์เซอร์วิสฯ ร่วมกับทีมงานฯ)	บจก. ถัดที บจก. ถัดที
12.00 น. - 13.00 น.	-พักรับประทานอาหารกลางวัน	บจก. ถัดที
13.00 น. - 16.30 น.	-อพยพหนีไฟตามแผนของสถานประกอบกิจการ -สรุปผลการฝึกซ้อม ร่วมกันในห้องประชุม,ตอบข้อซักถาม -ปิดการอบรม-	วิทยากร

บจก. ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น, 8 ซอยนักสิทธิ์พัฒนาการ 1 แขวงห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 02-368-3734, 02-368-3735 โทรสาร 02-368-3735

จำหน่าย เครื่องดับเพลิงทุกชนิด ตรวจและเติมสารดับเพลิง และ ฝึกอบรมผู้ใช้งานเครื่องดับเพลิง ทุกรูปแบบ

ปรึกษาฟรี ติดต่อ: คุณวิช 0818 [illegible] Website: Commercial/Fire Pump บริษัทที่ปรึกษาเพลิงไหม้ CLAMAIRS , FIREBIRD , DETROIT , PARTA , CAT , MAN

หนังสือรับรอง
การดับเพลิงขั้นต้น

เลขที่ใบรับรองการฝึก

ศ. อด. 0096

บริษัท แคนดี้ไฟร์ จำกัด
118/[illegible] ซอยสุขุมวิท 22
แขวงคลองตัน เขตคลองตัน
กรุงเทพฯ 10110

22 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รับรองการฝึก อบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เรียน **บริษัท ถัดที เอที เอที จำกัด**

บริษัท ถัดที เอที เอที 2 จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรอง ให้เป็นหน่วยฝึก สบรมการดับเพลิงขั้นต้น

2. บัญชีรายชื่อผู้เข้า ฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิง ของ **บริษัท แคนดี้ไฟร์ จำกัด** ซึ่ง**ได้รับใบอนุญาตเลขที่ อศ. 0096** ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาต จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ **ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2554** แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดและวิทยากร โดย นายธีรวัฒน์ ยิ่งปิ่นเกษม ส.ค.ส.วิชาชีพ เชี่ยวชาญ นายธีรพงศ์ อัมปิ่นเกษม ได้ดำเนินการฝึกอบรม **การดับเพลิงขั้นต้น** ให้เป็นที่เรียบร้อยจึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานวิทยากรและลูกจ้าง ของ **บริษัท ถัดที เอที เอที จำกัด** เลขที่ 47 หมู่ 14 ตำบลโคกสี อำเภอหนองแค สระบุรี 18230 **ชาย 24 คน หญิง 2 คน** และ **บริษัท ถัดที เอที เอที2 จำกัด** เลขที่ 47/1 หมู่ 14 ตำบลโคกสี อำเภอหนองแค สระบุรี 18230 **ชาย 23 คน หญิง 1 คน** ได้เข้าร่วมการ **ฝึกอบรม** ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.00 - 16.00 น. **ตามหลักสูตรและคาดปฏิบัติ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพงศ์ อัมปิ่นเกษม)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แคนดี้ไฟร์ จำกัด

รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

นายธีรพัฒน์ ลิ้มปิ่นนาคกุล
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

หนังสือรับรอง

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

EST.1968

ANTI-FIRE
TRAINING CENTER

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ คพฝ.๐๗๖

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี1 จำกัด

47 หมู่ 14 ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค สระบุรี 18230

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ฝึกอบรมในวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ชาย 25 คน หญิง 5 คน

ให้ไว้ ณ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เลขทะเบียนวุฒิบัตร คอ.ศ. 0102/2562

(นายธีรพัฒน์ ลิ้มปิ่นนาคกุล)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

เลขที่ใบรับรองการฝึก

ศ. อต. 0102/2562

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

26 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รับรองการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2562)

เรียน บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี1 จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองให้เป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าอพยพหนีไฟ

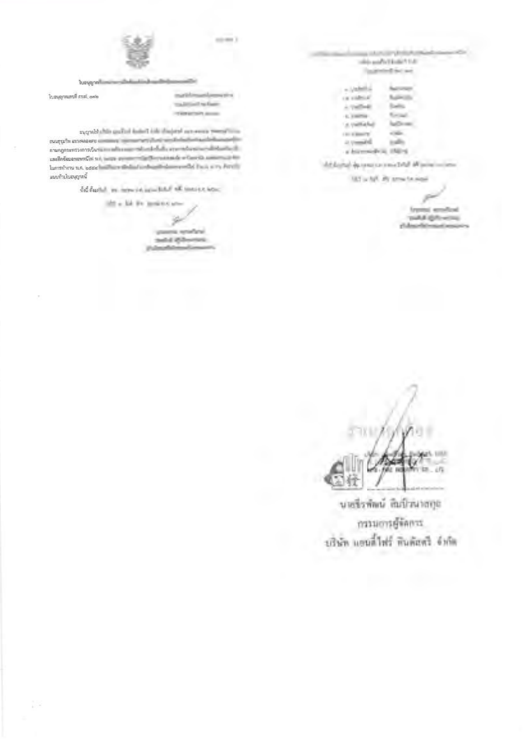
ตามที่ท่าน ได้มอบหมายให้ ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิง ของ **บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งได้รับใบรับรองเลขที่ ดพฝ. ๐๗๖** ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับอนุญาตจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ **ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2556** แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2554

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดคณะวิทยากร นำโดย [illegible] เจริญใหญ่ ได้เข้าดำเนินการ **ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2562)** ได้เป็นที่เรียบร้อย จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า พนักงานและลูกจ้าง ของ **บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี1 จำกัด** เลขที่ 47 หมู่ 14 ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค สระบุรี 18230 ได้เข้าร่วมในการ**ฝึกซ้อม** ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.00 - 12.00 น. **ฝึกภาคทฤษฎี ชาย 25 คน หญิง 5 คน และปฏิบัติ ชาย 25 คน หญิง 5 คน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพัฒน์ ลิ้มปิ่นนาคกุล)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด



สำเนาถูกต้อง

นายธีรพัฒน์ ลิ้มปิ่นนาคกุล
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

EST.1968

ANTI-FIRE
TRAINING CENTER

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ คพฝ.๐๗๖

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี2 จำกัด

47/1 หมู่ 14 ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค สระบุรี 18230

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ฝึกอบรมในวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ชาย 20 คน หญิง 3 คน

ให้ไว้ ณ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เลขทะเบียนวุฒิบัตร คอ.ศ. 0103/2562

(นายธีรพัฒน์ ลิ้มปิ่นนาคกุล)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

อพท.รับรองการฝึก

ศ. อต. 0193.2562

บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด
[illegible]
กรุงเทพฯ 10110

26 กรกฎาคม 2562

เรื่อง รับรองการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2562)

เรียน บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพีโว จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองที่เป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าอพยพหนีไฟ

ตามที่ท่าน ได้มอบหมายให้ ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิง ของ **บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งได้รับใบรับรองเลขที่ อพท.** 0[illegible] ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับอนุญาตจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ **ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2554** แห่งพระราชบัญญัติค้มครองแรงงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดคณะวิทยากร นำโดย ว.ศ.ธ.วิจารย์ เจียใหญ่ ได้เข้าดำเนินการ **ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2562)** ให้เป็นที่เรียบร้อย จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า พนักงานและลูกจ้าง ของ **บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพีโว จำกัด** เลขที่ 47/1 หมู่ 14 ตำบลโคกแฝด อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ได้เข้าร่วมในการ **ฝึกซ้อม** ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.00 – 17.00 น. **ฝึกภาคทฤษฎี ชาย 20 คน หญิง 3 คน และปฏิบัติ ชาย 20 คน หญิง 3 คน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรพัฒน์ อิ่มป้วนาสกุล)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

[illegible]

นายธีรพัฒน์ อิ่มป้วนาสกุล
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

เอกสาร

หน่วยงานฝึกซ้อมฯ

แบบ ดพห. ๑

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพห. ๐๙๒๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๖-๓๑๖/๑ ซอยสุขุมวิท ๒๒ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๐ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงศกร กฤตวงศ์วิมาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขทะเบียนควบคุมใบอนุญาต ที่ตั้ง เลขที่ [illegible]

(ลงนาม).....นายทะเบียน

(นายวรรณวิทย์ ศรีสุกใส)

ผู้อำนวยการกองควบคุมสถานประกอบกิจการแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ดพห. ๐๙๒๑

๑. นายธีรพัฒน์ อิ่มป้วนาสกุล
๒. นายธีรพงศ์ อิ่มป้วนาสกุล
๓. นายเรืองชัย ฟิ้งคล้าย
๔. นายเกษม จัตตานนท์
๕. นายกันตวิชญ์ อิ่มป้วนาสกุล
๖. นายนพดล ดวงมิ่ง
๗. นายสมศักดิ์ อุ่นเมือง
๘. สิบตำรวจเอกวิจารย์ เจริญใหญ่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงศกร กฤตวงศ์วิมาน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบ ศพล. ๑

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ศพล. ๐๙๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ บริษัท แอนดีโฟร์ อินดัสตรี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๖-๓๘๖/๑ ซอยสุขุมวิท ๒๖ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๔๐ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเทพพล กฤตวงศ์ภิรมย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขทะเบียนควบคุมใบอนุญาต ฝึกซ้อม เลขที่ ๐๔๐ - ๐๑ - ๖๓
(เห็นควร) ..... นายจะเด็ด
(นายวรเชียง ศรีสุพัน)
ผู้อำนวยการกองควบคุมสถานประกอบกิจการ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท แอนดีโฟร์ อินดัสตรี จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ศพล. ๐๙๖

๑. นายธีรพัฒน์ สินบำนาสกุล
๒. นายธีรพงศ์ สินปิโสวรรณ
๓. นายเรืองชัย พึ่งคล้าย
๔. นายเกษม รัชตานนท์
๕. นายกันตวิชญ์ สินปิโสวรรณ
๖. นายนพดล ดวงนิล
๗. นายสมศักดิ์ อุ่นเมือง
๘. สิบตำรวจเอกวิจารย์ เจริญใหญ่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเทพพล กฤตวงศ์ภิรมย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อ

ผู้เข้าอบรม

/Gulf JP KP1

ใบลงชื่อเข้าเรียน ผู้ดำเนินการฝึกอบรมประกอบใบขึ้นทะเบียน

หลักสูตร ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
บริษัท กัลฟ์ เจพีเคพีเอ จำกัด
สถานที่ เลขที่ 47 หมู่ 14 ตำบลโคกเลี่ย อำเภอพนมสารคาม จังหวัดชลบุรี
วันที่ฝึกอบรม 22 กรกฎาคม 2562
เวลา 8.00-17.00 น.

ลำดับ	ฝ่าย	[redacted]	เผด็จ	ผลการฝึกอบรม	หมายเหตุ
1	ADM	[redacted]			
2	AMD	[redacted]			
3	MTN	[redacted]			
4	ADM	[redacted]			
5	ADM	[redacted]			
6	EHS	[redacted]			
7	MTN	[redacted]			
8	MTN	[redacted]			
9	MTN	[redacted]			
10	MTN	[redacted]			
11	MTN	[redacted]			
12	MTN	[redacted]			
13	MTN	[redacted]			
14	MTN	[redacted]			
15	MTN	[redacted]			
16	MTN	[redacted]			
17	OPT	[redacted]			
18	OPT	[redacted]			
19	OPT	[redacted]			
20	OPT	[redacted]			
21	OPT	[redacted]			
22	OPT	[redacted]			
23	OPT	[redacted]			
24	OPT	[redacted]			
25	OPT	[redacted]			
26	OPT	[redacted]			
27	OPT	[redacted]			
28	OPT	[redacted]			
29	ADM	[redacted]			
30	ADM	[redacted]			
31	[redacted]	[redacted]			
32	[redacted]	[redacted]			
33	[redacted]	[redacted]			
34	[redacted]	[redacted]			
35	[redacted]	[redacted]			
36	[redacted]	[redacted]			
37	[redacted]	[redacted]			
38	[redacted]	[redacted]			
39					
40					
41					

Remark : เลขการประเมิน
P = ผ่านการอบรม / Pass
N = ไม่ผ่านการอบรม / Not Pass

/Gulf JP KP2

ใบลงชื่อเข้าเรียน ผู้ดำเนินการฝึกอบรมประกอบใบขึ้นทะเบียน

หลักสูตร ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
บริษัท กัลฟ์ เจพีเค (ฟ2) จำกัด
สถานที่ เลขที่ 47/1 หมู่ 14 ตำบลโคกเลี่ย อำเภอพนมสารคาม จังหวัดชลบุรี
วันที่ฝึกอบรม 22 กรกฎาคม 2562
เวลา 8.00-17.00 น.

ลำดับ	ฝ่าย	[redacted]	ผลการประเมิน
1	ADM	[redacted]	
2	ADM		
3	ADM		
4	EHSS		
5	MTN		
6	MTN		
7	MTN		
8	MTN		
9	MTN		
10	MTN		
11	OPT		
12	OPT		
13	OPT		
14	OPT		
15	OPT		
16	OPT		
17	OPT		
18	OPT		
19	OPT		
20	OPT		
21	OPT		
22	OPT		
23	OPT		
24	[redacted]		
25	[redacted]		
26	[redacted]		
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Remark : เลขการประเมิน
P = ผ่านการอบรม / Pass
N = ไม่ผ่านการอบรม / Not Pass

รายชื่อ

ผู้เข้าอบรม

และ

ผู้ร่วมฝึกซ้อมฯ

/Gulf JP KP1

ใบลงทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประวัติผู้เข้าฝึกอบรม

หลักสูตร ฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี1 จำกัด
สถานที่ เลขที่ 47 หมู่ 14 ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
วันที่ฝึกอบรม 26 กรกฎาคม 2562
เวลา 8.00-17.00 น.

[redacted]

ลำดับ	ฝ่าย	[redacted]	ผลการประเมิน
1	ADM	[redacted]	
2	AMD	[redacted]	
3	MTN	[redacted]	
4	ADM	[redacted]	
5	ADM	[redacted]	
6	EHS	[redacted]	
7	MTN	[redacted]	
8	MTN	[redacted]	
9	MTN	[redacted]	
10	MTN	[redacted]	
11	MTN	[redacted]	
12	MTN	[redacted]	
13	MTN	[redacted]	
14	MTN	[redacted]	
15	MTN	[redacted]	
16	MTN	[redacted]	
17	OPT	[redacted]	
18	OPT	[redacted]	
19	OPT	[redacted]	
20	OPT	[redacted]	
21	OPT	[redacted]	
22	OPT	[redacted]	
23	OPT	[redacted]	
24	OPT	[redacted]	
25	OPT	[redacted]	
26	OPT	[redacted]	
27	OPT	[redacted]	
28	OPT	[redacted]	
29	ADM	[redacted]	
30	ADM	[redacted]	
31		[redacted]	
32		[redacted]	
33		[redacted]	
34		[redacted]	
35		[redacted]	
36		[redacted]	
37		[redacted]	
38			
39			
40			

Remark : ผลการประเมิน
P = ผ่านการอบรม / Pass
N = ไม่ผ่านการอบรม / Not Pass

/Gulf JP KP2

ใบลงทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประวัติผู้เข้าฝึกอบรม

หลักสูตร ฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี2 จำกัด
สถานที่ เลขที่ 47/1 หมู่ 14 ตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
วันที่ฝึกอบรม 26 กรกฎาคม 2562
เวลา 8.00-17.00 น.

ลำดับ	ฝ่าย	[redacted]	เพศ	ลายเซ็น	ผลการประเมิน
1	ADM	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
2	ADM	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
3	ADM	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
4	EH&S	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
5	MTN	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
6	MTN	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
7	MTN	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
8	MTN	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
9	MTN	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
10	MTN	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
11	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
12	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
13	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
14	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
15	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
16	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
17	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
18	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
19	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
20	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
21	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
22	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
23	OPT	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
24		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
25		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
26		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
27		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
28		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
29		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
30		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
31		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
32		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
33		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
34		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
35		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
36		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
37		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
38		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
39		[redacted]	[redacted]	[redacted]	
40					

Remark : ผลการประเมิน
P = ผ่านการอบรม / Pass
N = ไม่ผ่านการอบรม / Not Pass

เนื้อหาประกอบหลักสูตร

"การดับเพลิงขั้นต้น"

เอกสารการฝึกอบรม

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

โดย. ส.ต.อ.วิจารย์ เจริญใหญ่ โทร.081-3105241

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

กำหนดการ ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

10.45น.-12.00น. บรรยาย (ภาคทฤษฎีต่อ)

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ (องค์ประกอบของไฟ)
- วิธีการดับเพลิง,การติดต่อสื่อสาร
- การแบ่งประเภทของไฟ
- ชนิดของเครื่องดับเพลิง,คุณสมบัติและวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง
- แนะนำอุปกรณ์,ระบบความปลอดภัยในสถานประกอบการ

12.00น-13.00น. พักรับประทานอาหาร

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

กำหนดการ ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

13.00น-14.30 น. (ภาคปฏิบัติ)

- ฝึกการค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- แนะนำวิธีการใช้สายส่งน้ำดับเพลิง (ถ้าในสถานประกอบการมี)
- วิธีการใช้สัญญาณมือ 5 สัญญาณ
- การทำงานเป็นทีม(ทีมผจญเพลิง)

14.30น-14.45 น. พัก

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

» เป็นการสร้างปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายของอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

แผนการอบรม

» เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินธุรกิจเสียหาย

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา เป็นการสำรวจ ตรวจสอบสิ่งที่มีและใช้อยู่เพื่อลดอัตราความเสี่ยง คือการเกิดอัคคีภัยตลอดจนตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิง ผจญเพลิงฯ และต้องมีบันทึกผลการตรวจอย่างชัดเจน อาทิ

- จุดเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- การใช้ การเก็บเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ
- แหล่งเก็บของเสียติดไฟง่าย
- แหล่งพลังงานความร้อน
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง / ผจญเพลิง
- ทางหนีไฟ

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนผจญเพลิง (แผนการปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติการต่อเนื่องจากแผนฉุกเฉินโดยจะต้องกำหนดหน้าที่และตัวบุคคลไว้อย่างชัดเจน อาทิ

- ทีมผจญเพลิง
- ทีมค้นหาและเสื่อนอ้าย
- ทีมขนย้ายวัสดุสิ่งของ
- ทีมปฐมพยาบาล
- ทีมประชาสัมพันธ์
- อื่นๆ (ที่จำเป็นแต่ละสถานที่)

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

- เป็นการปฏิบัติเมื่อเพลิงเหตุสงบซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องรีบดำเนินการเพื่อให้เหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุด

แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเหตุ)

- ประสานหน่วยงานของรัฐ
- สำรวจความเสียหาย
- ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ค้นหาผู้เสียชีวิต
- ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้

คาดคะเนไม่ได้ คาดไม่ถึงว่าเหตุการณ์จะแปรเปลี่ยนไปอย่างไร

เหตุการณ์ที่ประกฏมีการต่อเนื่องเป็นเวลานาน

ขาดโอกาสที่จะตอบโต้กับเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น

พฤติกรรมหลีกเลี่ยงอดีตที่เคยเกิดเหตุไม่

ขาดกำลังใจ ขาดสติ ขาดที่พึ่งพิ[illegible]

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้อาศัยในสถานประกอบการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

1. ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไปตามทางออกที่จัดไว้ (ถ้าจัดเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เพื่อทำการตรวจสอบเบื้องต้นจะเพิ่มความปลอดภัยขึ้น)

2. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า "จุดรวมพล" จะเป็นสถานที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

แผนฟื้นฟู

- ประชาสัมพันธ์สาเหตุของการเกิดไฟไหม้,ประเมินผลของความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินแนวทางป้องกันต่าง ๆ ให้รัดกุม
- ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือแก่ผู้บาดเจ็บทุพลภาพและผู้เสียชีวิตอย่างเหมาะสม
- ปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสู่สภาพตามปกติโดยเร็วเพื่อให้ธุรกิจและการช่วยเหลือผู้ป่วยดำเนินต่อไปได้

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

เมื่อเกิดเพลิงไหม้จะพบบุคคลหลายกลุ่มในที่เกิดเหตุ

- » ผู้เสียชีวิตหรือผู้บาดเจ็บทั้งร่างกายและสภาพจิตใจ
- » ผู้เข้าช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ผู้เข้าช่วยเหลือในการดับไฟ
- » คนดูทั่วไป(ไทยมุง)แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ผู้อยากรู้ อยากเห็น
- ผู้ที่รอโอกาสลักทรัพย์

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้

1.เกิดจากการกระทำของมนุษย์
- ประมาท
- อุบัติเหตุ
- เจตนา

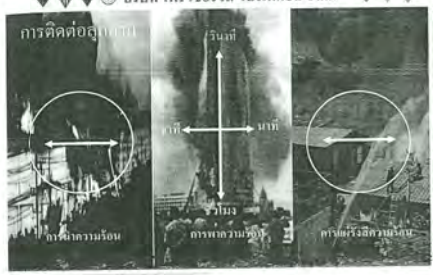
บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้

2.เกิดจากธรรมชาติ
- ฟ้าผ่า
- เสียดสี
- ตกกระทบ
- ทับถม

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

การติดต่ออุณหภูมิ



บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

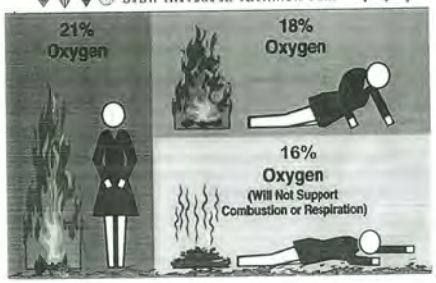
องค์ประกอบของอากาศ

ออกซิเจน 21 %

ไนโตรเจน 78 %

ก๊าซอื่นๆ 1 %

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด



บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

3.CLASS C เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

4.CLASS. D โลหะติดไฟและทำปฏิกิริยากับน้ำสามารถลุกติดไฟได้

เช่น แมกนีเซียม,ไททาเนียมโครเมียม
ฟอสฟอรัส เซอร์โคเนียม ลิเทียม
แคลเซียมคาร์ไบด์,โซเดียม

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

วิธีการดับเพลิง

2.การทำให้อับอากาศ

โดยวิธีครอบทับให้อากาศหรือแยกออกซิเจนออกหรือทำให้อัตราส่วนผสมระหว่างไอน้ำมันหรือก๊าซกับอากาศอยู่ในส่วนผสมที่ไม่สมบูรณ์จะลุกไหม้ต่อไปได้

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

วิธีการดับเพลิง

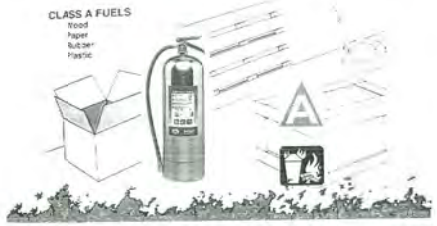
3.การขจัดเชื้อเพลิง

โดยวิธีแยกเชื้อเพลิงออกให้หมดไปหรือหยุดการรั่วไหลของก๊าซหรือใช้อุปกรณ์ดับเพลิงฉีดดับ

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำธรรมดาแบบสะสมแรงดัน



บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (co2)

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

ชนิดน้ำยาเหลวระเหยฮาลอน(HALON 1211)

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

4.ฉีดที่ฐานของเพลิง

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

ดึง สลัก »

ปลด หัวฉีด »

กด ตัวบีบ »

ส่าย หัวฉีด »

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

■ ข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเบนมือถือ

- ต้องมีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพให้มีสารที่ใช้ในการดับตามปริมาณที่ตามการกำหนดตามชนิดของเครื่อง
- ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อครั้งและกันเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- เครื่องดับเพลิงแต่ละเครื่องต้องมีน้ำหนักสุทธิไม่เกินยี่สิบกิโลกรัม
- ติดตั้งสูงจากพื้นที่ทำงานไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรแต่ไม่เกินหนึ่งเมตรห้าสิบเซนติเมตร
- ต้องมีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน
- ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีการใช้เป็นภาษาไทยที่พื้นได้ชัดเจนติดไว้ ณ จุดติดตั้ง

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

การตรวจสอบ

ตรวจสู้มาตรวัดความดัน ซึ่งจะมีระดับค่าความดันของสารำอัดสู้ไหลดับ พร้อมใช้หรือต้องทำการเติมใหม่

ใช้ได้ | ควรโดนตรวจสอบ | ใช้ไม่ได้

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

1.ดึงสลักออก

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

เอกสารประกอบ

การบรรยายหลักสูตร

"ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ-

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

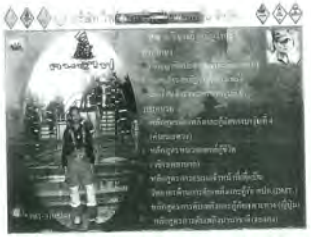
บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

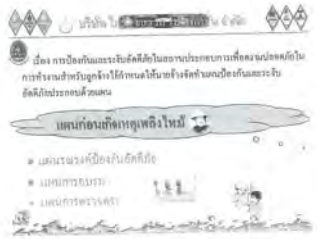
โดย

บริษัท ไฟร์ เซอร์วิส โปรเทคชั่น จำกัด

ร่วมกับ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ ซิเนอร์ยี่ จำกัด





แผนการอบรม

แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในเรื่อง

- การป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้
- การดับเพลิงและการเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- การพยุงเพลิงและการใช้อุปกรณ์
- การหนีไฟ
- การเคลื่อนย้าย / การปฐมพยาบาล
- การสื่อสาร / การประสานพันธ์

แผนการตรวจตรา

เป็นการสำรวจ ตรวจของสิ่งที่มีและเจ้าหน้าที่ต้องตรวจความเสี่ยง คือการกดดักดักหลอดหนนตะวงสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการดับเพลิง เพยุงเพลิง และต้องเป็นไปตามการตรวจ ตรวจเพิ่มเติม อาทิ

- ขอเปิดตรวจภายในอาคาร
- การใช้ การเก็บเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ
- และเครื่องดับเพลิงไฟฟ้าต่าง
- บริเวณที่ห้ามการสูบบุหรี่
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง / พยุงเพลิง
- ทางหนีไฟ

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเครื่องมือวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงและสิ่งที่ติดไฟง่าย เช่น ก๊าซ อุปกรณ์ดับเพลิง

วิธีการปฏิบัติ

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตรา ทำเช็คลิสต์ตามวันเวลาบุคคลที่ตรวจ หน้าที่และได้ผ้า
2. กำหนดเครื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการกำหนดวิธีการตรวจตรา และการตรวจที่ประสานต่อการตรวจ
3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งผลบรรยาย
4. กำหนดบุคคลตรวจตรวจบรรยาย เช่น ตรวจปรับแต่งให้ผู้ปรึกษาในแต่ละช่วงปรับปรุงแก้ไข เช่น ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฯลฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ฯลฯ ตรวจเพิ่มเติม
5. ควรให้มีการบันทึกการตรวจ

แผนการอบรม

แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในเรื่อง

- การป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้
- การดับเพลิงและการเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- การพยุงเพลิงและการใช้อุปกรณ์
- การหนีไฟ
- การเคลื่อนย้าย / การปฐมพยาบาล
- การสื่อสาร / การประสานพันธ์

แผนการดับเพลิง

- แผนการดับเพลิง
- แผนอพยพหนีไฟ
- แผนบรรเทาสาธารณภัย (และกู้ภัย)

แผนการดับเพลิงขั้นต้น

จุดที่ต้องกำหนด

1. จุดเกิดเหตุ (ตัวอย่าง จุดระเบิดที่ 1 (การฝึกซ้อม))
2. จุดรวมกำลังพลทาง
   - ทีมบรรเทาทุกข์
   - ทีมปฏิบัติฟื้นฟู
3. จุดปฐมพยาบาล
4. จุดจอดรถดับเพลิง

แผนอัคคีภัยเพลิงไหม้

เป็นการปฏิบัติเมื่อเพลิงเหตุสบซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องรีบดำเนินการเพื่อให้เหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติให้รีบที่สุด

แผนบรรเทาทุกข์ (ทีมดับเพลิง)

- ปฏิบัติตามคำสั่งการ
- ตั้งจุดสะดวกต่อการปฏิบัติ
- ดำเนินการช่วยชีวิตผู้ประสบภัยตามลำดับ ความสำคัญที่ควรช่วยเหลือเป็นอันดับ
- เก็บกู้ผู้บาดเจ็บและทรัพย์สินที่มีค่าของผู้ประสบภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกขโมยได้
- ดำเนินการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ประสบภัย เพื่อให้ปลอดภัยและอยู่ในที่ที่ปลอดภัย
- ดำเนินการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ประสบภัยเกิดความเชื่อมั่นว่าได้รับการช่วยเหลือที่ดีที่สุด

แผนปฏิบัติฟื้นฟู

การดำเนินการเมื่อการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์พร้อมปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทีมดับเพลิง) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขด้วยเหตุต่างๆ ให้เหมาะสม

- ประเมินผลหลังจากเหตุเกิดขึ้นแล้ว (ก่อนเกิดเหตุ) ให้ทีมงานประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ (ขณะเกิดเหตุ) ให้ทีมงานปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ทีมงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้
- ให้ทีมงานบุคลากรนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ทีมงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ (หลังเกิดเหตุ) ให้ทีมงานปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ทีมงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้


แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย


มนุษย์จะปลอดภัยจากอัคคีภัยได้เมื่อใด
1. ต้องมีความรู้และประสบการณ์
2. ต้องมีความพร้อมตลอดเวลาที่ไม่ว่างหน้าที่ตอน


หน้าที่ของบุคลตามแผนป้องกัน
และระงับอัคคีภัย
ในขณะประกอบการ


ศูนย์อำนวยการดับเพลิง
1.รับเรื่องราวทั้งหมดของการเกิดเหตุการณ์
2.อำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุนทุกทีม
3.อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานราชการ


ผู้อำนวยการดับเพลิง
1. สั่งตั้งกองอำนวยการ
2. สั่งประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน
3. อำนวยการและสั่งการให้ชี้แจงปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. สั่งการให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยพร้อมนำงานออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
5. สั่งการให้ทุกทีมเข้าปฏิบัติการตามแผนภาวะฉุกเฉิน
6. สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
7. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยดับเพลิงจากภายนอกนักข่าวที่มาทำข่าว
8. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป

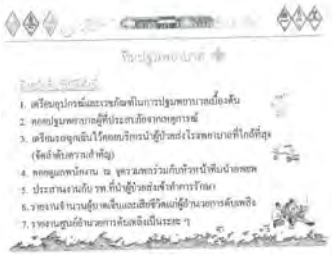

1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่าง ผจ.ดับเพลิง ธนบริษัทการณ์ และ
ผู้ที่ควรจะ
2.คอยรับ-สั่งคำสั่งจาก ผจ.ดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว
3.สั่งการแทน ผจ. ดับเพลิง ในกรณีที่ ผจ.ดับเพลิงมอบหมาย

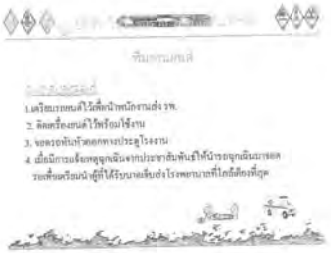

ฝ่ายปฏิบัติการ
เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ห้องหรือบ่ายเกกให้บุคลปฏิบัติการจุดนี้ระงับเหตุ
ของการควบคุมเครื่องจักรออกทำงานทันทีที่เกิดเพลิงไหม้เพื่อไม่
ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการทราบได้ทำสั่งของคำหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่เป็น
ต้นปฏิบัติการทราบเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงให้ทำงานนำห้าม
ปฏิบัติการขั้นต่ำบันการ
2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้ง
ข่าวประสิทธิ์ถึงจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้อำนวยการดับเพลิงและ


ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง
1. สั่งตั้งกองอำนวยการ
2. สั่งประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน
3. อำนวยการและสั่งการให้ชี้แจงปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. สั่งการให้เคลื่อนย้ายพร้อมนำงานออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
5. สั่งการให้ทุกทีมเข้าปฏิบัติการตามแผนภาวะฉุกเฉิน
6. สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
7. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยดับเพลิงจากภายนอกนักข่าวที่มาทำข่าว
8. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป


ฝ่ายปฏิบัติการ
เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้ทำสั่งฝ่ายปฏิบัติการและหยุดปฏิบัติการ
ของเป็น 2 ชุดคือชุดควบคุมเครื่องดับและชุดดับเพลิง
เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้
ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่องจะทำงานปฏิบัติการเสมือน
ไม่สามารถตัดเครื่องเจ้าได้รับคำสั่งให้หยุดเพื่อให้ชุดควบคุมเครื่องจักร'ป่
ช่วยทำการดับเพลิง


ผู้นำทีมดับเพลิง
1. ประสานงานกับช่างไฟฟ้า ให้ตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ
2. สั่งการให้ทีมดับเพลิงปฏิบัติการดับเพลิงทันที
3. ดูแล แนะนำ และกำกับการดับเพลิงของทีมดับเพลิง
4. สนับสนุนหน่วยดับเพลิงจากภายนอกเมื่อมีการร้องขอ
ช่างไฟฟ้า
1.ประสานงานกับทีมดับเพลิงฝ่ายปฏิบัติการให้ตัดระบบไฟฟ้า
2.รับคำสั่งจาก ผจ.ดับเพลิง





สถานการณ์สมมติ

การซ้อมแผนระงับเหตุ

เพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

26-07-62

สถานการณ์สมมุติ การซ้อมแผนระงับเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี1 จำกัด / บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี2 จำกัด

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.30 น.

เหตุการณ์สมมุติ

เกิดเหตุไฟไหม้ที่ Oil Control Valve ของ Steam Turbine GKP1 มีกลุ่มควันเพลิงไหม้

ลำดับขั้นตอน Step to do	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้พบเหตุ	เริ่ม13.30	
- พบเห็นกลุ่มควันและปลดไฟฟ้าที่ปั๊ม Oil Control Valve ของ Steam Turbine GKP1 - ติดต่อผู้ดูแลเครื่องหยุดและทำการปิดหุบเครื่อง Control Room		Operation Engineer
Shift Leader / Board Operation GKP1		
- แจ้ง ฉุก. ปิดประตูกันน้ำ และประตูหลังคา GKP1 เปิดสัญญาณเตือนหยุดเครื่องไฟฟ้า ตามด้วยสัญญาณเตือนการหยุด แจ้งผู้จัดการเวรให้ทราบ แจ้งทีมดูแลเช่น Operation Manager Maintenance Manager EHS Section Admin Section - แจ้ง ฉบร. หมอไฟน้ำ และ เคมีภาคสนาม เพื่อเตรียมสารดับเพลิง (ฉบร. หมอไฟน้ำ 085-407-4548 และ เคมีภาคสนาม 064-501-1115) - แจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารที่ระบุในแผนกฉุก SD-EHS-B3 และเปิดเครื่องติดต่อหน่วยงานดูแลการเปิดใช้งานหยุดระงับ และทำการตัดระบบไฟฟ้า และระบบเชื้อเพลิง - ติดต่อประสานงานไปผู้อำนวยการหยุดระงับ Emergency Director (ED) และ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On-scene Commander (OC) ทำการหยุดชะงักการดับเพลิง		Shift Leader / Board Operation
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		
- ประกาศตั้งศูนย์อำนวยการหยุดระงับที่ห้องประชุมชั้นล่าง Admin GKP1 - เปิดทีมฉุกเฉินเข้าสู่การงานตั้งที่ศูนย์อำนวยการหยุดระงับ - พิจารณาการเข้าระงับหยุดฉุกเฉินร่วมกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On-scene Commander (OC)		คุณประทีปกุล (ED) 094-310-2002

หน้า 1 จาก 3

ลำดับขั้นตอน Step to do	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษา (Advisor Team)		
- รายงานตั้งที่ศูนย์อำนวยการหยุดระงับ ต่อผู้อำนวยการหยุดระงับ ED - ให้ข้อมูลเรื่องการติดตั้งระบบ ต่อผู้อำนวยการหยุดระงับ Emergency Director (ED) - ให้ข้อมูลเรื่องสารดับเชื้อเพลิงที่ต้องใช้งานให้จุดเกิดเหตุ ต่อผู้อำนวยการหยุดระงับ Emergency Director (ED) - ให้คำปรึกษา และข้อมูลต่อทีมฉุกเฉินทุกเรื่องการดับเพลิง		คุณเสกสันต์ 084-423-7758 คุณนิพัทธ์กล 084-112-9946
ผู้ควบคุมที่จุดรวมพล (Assembly Controller)		
- ตรวจสอบรายชื่อทั้งหมดของพนักงานที่มาทำงานในวันนั้น รวมทั้งรายชื่อของผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ จากหน้างานอิสราตราวะโดยตรง - เป็นระดมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ไปพบกันที่จุดรวมพล - ทำการตรวจนับรายชื่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ว่าเดินสูญหายไปหรือไม่? - ทำการแจ้งยอดคนและรายชื่อผู้สูญหาย (ถ้ามี) ต่อผู้อำนวยการหยุดระงับ Emergency Director (ED)		คุณกันตนา 084-338-4338 คุณผู้ดีดา 084-000-2061
ทีมปฐมพยาบาล		
- จัดตั้งจุดปฐมพยาบาล ณ ศูนย์อำนวยการหยุดระงับ - ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ติดต่อผู้ประสานงานฉุกเฉิน เพื่อส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล		คุณพยาบาล 061-408-0562 คุณสุทธิดา 080-978-6531
พนักงานทุกคน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ		
- ไปรับจุดรวมพลที่ 1 (ปีกถนนหน้าอาคาร Admin Building GKP1) - ให้ปฏิบัติตามคำสั่งการที่ได้ - หน้างานซ่อมบำรุงจะถูกให้กลับเข้าไปเพื่อเก็บสารดับเพลิงสนับสนุน (ทีมดับเพลิง B)		พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ
ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On-scene Commander (OC)		
- ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On-scene Commander (OC) รายงานผลปัจจุบันการเข้าระงับเหตุต่อผู้อำนวยการหยุดระงับ Emergency Director (ED) - ผู้อำนวยการหยุดระงับ Emergency Director (ED) ประกาศสิ้นสุดการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และให้ทุกคนเข้าสู่ตำแหน่งการปฏิบัติงานตามปกติ ต่อเนื่องจากทุกวัน		คุณนิพนธ์ (OC) 092-590-2945 คุณประทีปกุล (ED) 094-310-2002

หน้า 3 จาก 3

ประมวลภาพ

กิจกรรม

ฝึกซ้อมดับเพลิง

และ

ฝึกซ้อมฯหนีไฟ

ประมวลภาพกิจกรรม

อบรม "การดับเพลิงขั้นต้น)

Gulf JP KP1 & Gulf JPKP2

July 22,2019

ประมวลภาพกิจกรรม อบรม หลักสูตร "การดับเพลิงขั้น"

บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี 1 จำกัด

&

บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี 2 จำกัด

วันที่ 22 กรกฎาคม 2562

ประมวลภาพกิจกรรม

ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

Gulf JP KP1 & Gulf JP KP2

26 กรกฎาคม 2562

ประมวลภาพ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2562

บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี 1 จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เจพี เคพี 2 จำกัด

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

ทบทวนบทบาทและซักซ้อมหน้าที่ตามแผนฯ

ฝึกทบทวนการสวมใส่ชุด SCBA ที่มีอยู่

ฝึกทบทวนการใช้เปลช่วยเหลือผู้ประสบภัย (Spinal Board)และชุดผจญเพลิง

กิจกรรมปีงบประมาณ

HERBA BANGKOK

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562

Safety & Environmental plan 2019

Document No. FM-SP-03-01 Rev.00
Effective Date: Oct 1, 2012

ลำดับ ITEM	รายละเอียด DETAIL	ผู้รับผิดชอบ RESPONSIBILITY	ช่วงเวลา (MONTH) Plan/Actual	Quarter 1	2	3	Quarter 4	5	6	Quarter 7	8	9	Quarter 10	11	12	เป้าหมาย TARGET	งบประมาณ BUDGET
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year (or when we have new equipment/tool)	15,000
	Safety well-trained, and CPR - Training	SP	Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year (or when we have new management staff)	10,000
	Emergency training, by Department of Agriculture	SP	Actual													5 times /year (5 Emergency staff / only 1 a year)	
	[illegible]	Operator	Plan													when we have new processes	5,000
	Operator or top desktop training & site by Department of Well Development	SP	Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year	Cost of PM
	Annual health check	SP, & HR	Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													When we have new staff within 30 days after start working.	Cost of HR
	Health risk checking before working	SP, & HR	Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / year (within 30 days from receive the result (medical exam))	-
	Send the Health risk checking - report & Annual Health check report to Department of Labour		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													When we have new staff within 30 days after start working.	
	Report the result of health risk checking (Before working & Annual exam) / or to the contractor doctor work		Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													once / year	15,000
	CHAIR training	SP	Actual														
	[illegible]	Wm. & MT	Plan													Before working everyday	
	Forklift daily check before working	& SP	Actual														
	[illegible]	SP, & MT	Plan													Before working everyday	
	Fire Hydrant daily check before working	& SP	Actual														
	[illegible]	SP, & MT	Plan													Before working everyday	
	Emergency exit daily check before working	& SP	Actual														
	[illegible]	SP	Plan													every period	100,000
	PPE checking and replacing accident for employees		Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year	Cost of MT
	Forklift test, CPI, Yearly checking by engineer	SP, & MT	Actual														
	[illegible]	S. Furniture	Plan													1 time / year	
	Annual for Contractors electrical, Welding report to Department of Industry	(Only)	Actual														
	[illegible]	S. Furniture	Plan													1 time / year (within February)	
	Send the electrician planning positions performance report to Department of Industry		Actual													Send to Electricity Department (www.pea.co.th) (Annual)	
	[illegible]	SP	Plan													every 3 months or When we have new chemicals	
	Review the chemicals for OHSAS risk matrix evidence and Tier list		Actual														
	[illegible]	S. Furniture	Plan													2 years / one (Present year 2019)	

HERBA BANGKOK

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562

Safety & Environmental plan 2019

Document No. FM-SP-03-01 Rev.00
Effective Date: Oct 1, 2012

ลำดับ ITEM	รายละเอียด DETAIL	ผู้รับผิดชอบ RESPONSIBILITY	ช่วงเวลา (MONTH) Plan/Actual	Quarter 1	2	3	Quarter 4	5	6	Quarter 7	8	9	Quarter 10	11	12	เป้าหมาย TARGET	งบประมาณ BUDGET
	[illegible]	Operator														1 time / year	Cost of MT
	Motor system yearly inspection by engineer	SP,MT															
	[illegible]	Operator														1 time / year	Cost of MT
	Boiler yearly inspection by engineer	SP,MT															
	[illegible]	SP	Plan													weekly, 100 times	120,000
	Safety Management work training / Safety equipment work training, Safety awareness training	Discussion	Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / month (ave. 3 times/year, according to company) ave.	-
	[illegible]	& Operations															
	Safety committee, Volunteer committee and Fire protection committee training		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / month (ave. 3 times/year, according to company) ave.	-
	[illegible]	& Operations															
	Safety committee and Volunteer committee, Fire protection committee - training		Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year	150,000
	Environmental yearly inspection (Light / Sound / Air / Bad / and chemical in workplace)	SP	Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / year	15,000
	Contractor report for waste material of water		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													When we have new equipment / or expansion (keep the workplace or quarter work)	-
	[illegible]		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / month	
	[illegible]		Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year	Cost of MT
	Fire pump yearly inspection by engineer	SP, & MT	Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year	Cost of MT
	Fire sprinkler yearly inspection by engineer	SP, & MT	Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year	15,000
	Fire extinguisher yearly inspection by third party	SP	Actual														
	[illegible]	Operator	Plan													1 time / year	Cost of MT
	Fire alarm yearly inspection by engineer	SP, & MT	Actual														
	[illegible]	Operator,	Plan													1 time / year (or when we have new equipment/tool)	15,000
	Fire extinguisher training	SP	Actual														

HERBA BANGKOK

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562

Safety & Environmental plan 2019

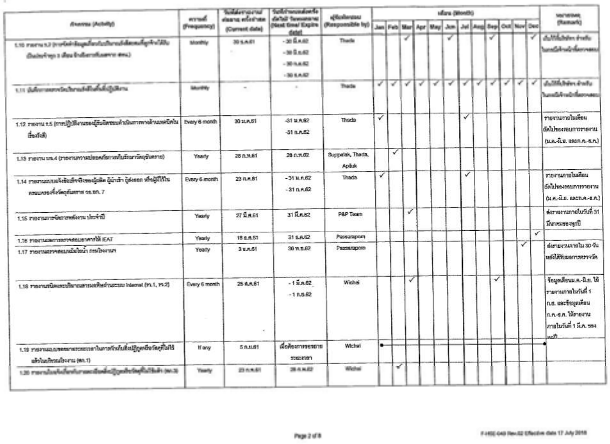
Document No. FM-SP-03-01 Rev.00
Effective Date: Oct 1, 2012

ลำดับ ITEM	รายละเอียด DETAIL	ผู้รับผิดชอบ RESPONSIBILITY	ช่วงเวลา (MONTH) Plan/Actual	Quarter 1	2	3	Quarter 4	5	6	Quarter 7	8	9	Quarter 10	11	12	เป้าหมาย TARGET	งบประมาณ BUDGET
A	[illegible]																
	[illegible]	SP, HR	Plan													1 Time / year (100 % of all staff)	20,000
	Fire evacuation with Safe Security Administration Organization	& Subcon. Staff	Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 Time / year (100 % of all staff)	
	Fire evacuation by operations		Actual														
	[illegible]	SP, HR	Plan													1 Time / year	10,000
	Motor For lighting wiring	& Subcon. Staff	Actual													100% of all motors)	
	[illegible]	Operator	Plan													1 Time / year	20,000
	[illegible]	SP, HR	Actual													For Brand new & Other staff	
	[illegible]	SP	Plan													1 Time / year	-
	Review Operation practice (Operator / Site)		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 Time / year (Within January)	-
	[illegible]															Within 7 day from the first Hire Employee	
	Send the Safety environmental report to Ministry of Labour		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													Every 3 months	
	Send the Health risk checking report to Ministry of Labour		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / year (After annual health check)	
	Send the Annual Health check report to Ministry of Labour		Actual													(or sign a register / Under 6 month) Every	
	[illegible]	SP	Plan														-
	Send the accident report to Ministry of Labour		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / year (Before Christmas)	
	Send the waste disposal report to Department of Industrial Works (Air/Bad)		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													Preparing for the waste water system of storage	
	The dry waste storage report (Send Department of Industrial Works (Air/Bad)		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													Report 1 time / year (After July)	
	The hot water waste & disposal permit (Send Department of Industrial Works (Air/Bad)		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / month	
	Send the Air pressure report		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 Brand new/Other	60,000
	Fire Air The pressure maximum 17 bard (or equipment)		Actual														
	[illegible]	SP	Plan													1 time / month	
	Fire extinguisher (or equipment)		Actual														

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562

Safety & Environmental plan 2019

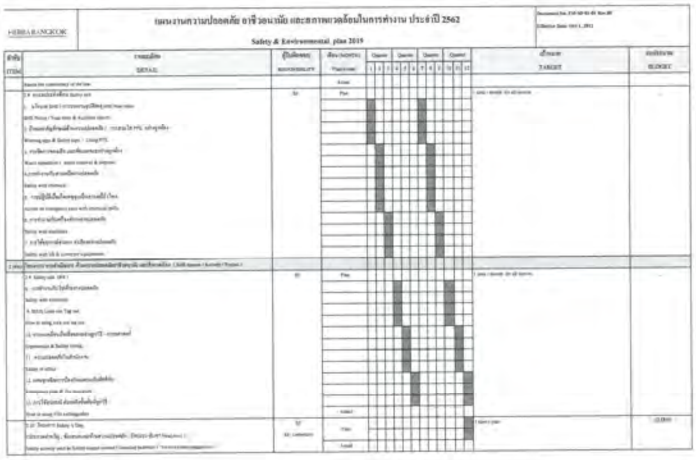
[redacted]



กิจกรรม (Activity)	ความถี่ (Frequency)	(Current date)	(Next time/ Expire date)	(Responsible by)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	(Remark)
1.10 [illegible]	Monthly	[illegible]	[illegible]	Thada			✓			✓			✓			✓	[illegible]
1.11 [illegible]	Monthly	-	-	Thada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	[illegible]
1.12 รายงาน ร.5 (การปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี)	Every 6 month	30 ม.ค.61	-31 ม.ค.62 -31 ก.ค.62	Thada	✓						✓						รายงานภายในเดือนถัดไปของรอบการรายงาน (ม.ค.-มิ.ย. และก.ค.-ธ.ค.)
1.13 รายงาน นร.4 (รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัสดุอันตราย)	Yearly	28 ก.พ.61	28 ก.พ.62	Suppalak, Thada, Apiluk		✓											
1.14 รายงานแบบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ.อก. 7	Every 6 month	23 ก.ค.61	- 31 ม.ค.62 - 31 ก.ค.62	Thada	✓						✓						รายงานภายในเดือนถัดไปของรอบการรายงาน (ม.ค.-มิ.ย. และก.ค.-ธ.ค.)
1.15 รายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี	Yearly	27 มี.ค.61	31 มี.ค.62	P&P Team			✓										ส่งรายงานภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี
1.16 รายงานผลการตรวจสอบอาคารให้ IEAT	Yearly	18 ธ.ค.61	31 ธ.ค.62	Passarapom												✓	
1.17 รายงานตรวจสอบหม้อไอน้ำ กรมโรงงานฯ	Yearly	3 ธ.ค.61	30 พ.ย.62	Passarapom											✓		ส่งรายงานภายใน 30 วันหลังได้รับผลการตรวจวัด
1.18 รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษผ่านระบบ internet (รว.1, รว.2)	Every 6 month	25 ส.ค.61	- 1 มี.ค.62 - 1 ก.ย.62	Wichai			✓						✓				ข้อมูลเดือนม.ค.-มิ.ย. ให้รายงานภายในวันที่ 1 ก.ย. และข้อมูลเดือน ก.ค.-ธ.ค. ให้รายงานภายในวันที่ 1 มี.ค. ของทุกปี
1.19 รายงานแบบขอขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)	If any	5 ก.ย.61	เมื่อต้องการขยายระยะเวลา	Wichai	●											●	
1.20 [illegible]	Yearly	[illegible]	[illegible]	Wichai		✓											

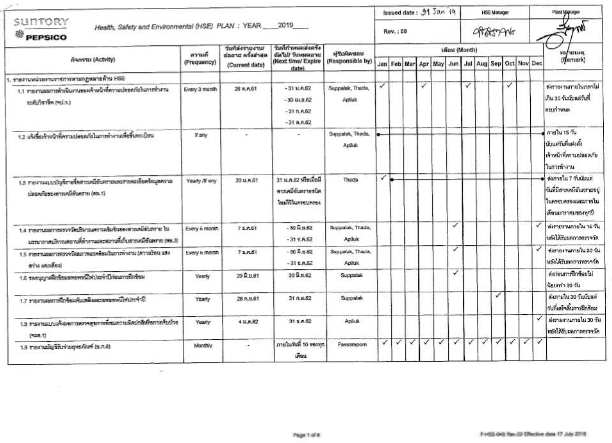
Page 2 of 8

F-HSE-049 Rev.02 Effective date 17 July 2018



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562

Safety & Environmental plan 2019



SUNTORY PEPSICO

Health, Safety and Environmental (HSE) PLAN : YEAR 2019

Issued date : 31 Jan 19

Rev. : 00

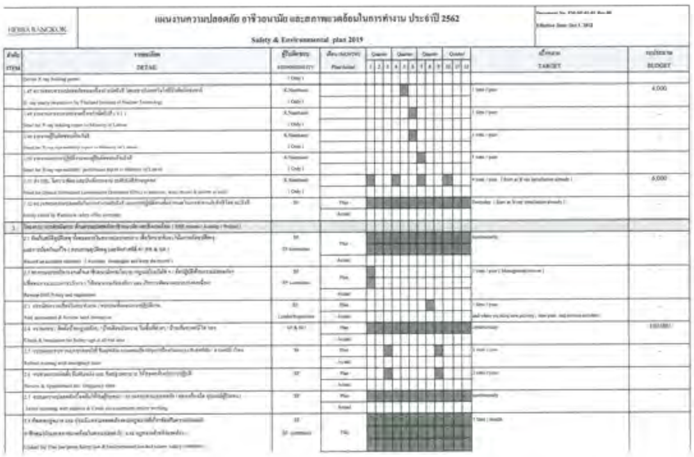
HSE Manager

Plant Manager

กิจกรรม (Activity)	ความถี่ (Frequency)	(Current date)	(Next time/ Expire date)	(Responsible by)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ (Remark)
1. รายงานหน่วยงานราชการตามกฎหมายด้าน HSE																	
1.1 รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.)	Every 3 month	25 ต.ค.61	- 31 ม.ค.62 - 30 เม.ย.62 - 31 ก.ค.62 - 31 ต.ค.62	Suppalak, Thada, Apiluk	✓			✓			✓			✓			ส่งรายงานภายในเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ครบกำหนด
1.2 แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน	If any	-	-	Suppalak, Thada, Apiluk	●											●	ภายใน 15 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
1.3 รายงานแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)	Yearly /If any	30 ม.ค.61	31 ม.ค.62 หรือเมื่อมีสารเคมีอันตรายชนิดใหม่ใช้ในครอบครอง	Thada	✓	●										●	ส่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองและภายในเดือนมกราคมของทุกปี
1.4 รายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในบรรยากาศบริเวณสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย (สอ.3)	Every 6 month	7 ธ.ค.61	- 30 มิ.ย.62 - 31 ธ.ค.62	Suppalak, Thada, Apiluk						✓						✓	ส่งรายงานภายใน 15 วันหลังได้รับผลการตรวจวัด
1.5 รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน แสงสว่าง และเสียง)	Every 6 month	7 ธ.ค.61	- 30 มิ.ย.62 - 31 ธ.ค.62	Suppalak, Thada, Apiluk						✓						✓	ส่งรายงานภายใน 30 วันหลังได้รับผลการตรวจวัด
1.6 ขออนุญาตฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีก่อนการฝึกซ้อม	Yearly	29 มิ.ย.61	30 มิ.ย.62	Suppalak						✓							ส่งก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วัน
1.7 รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี	Yearly	28 ก.ย.61	31 ก.ย.62	Suppalak									✓				ส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม
1.8 รายงานแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย (จผส.1)	Yearly	4 ม.ค.62	31 ธ.ค.62	Apiluk												✓	ส่งรายงานภายใน 30 วันหลังได้รับผลการตรวจวัด
1.9 รายงานบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.8)	Monthly	-	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	Passarapom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

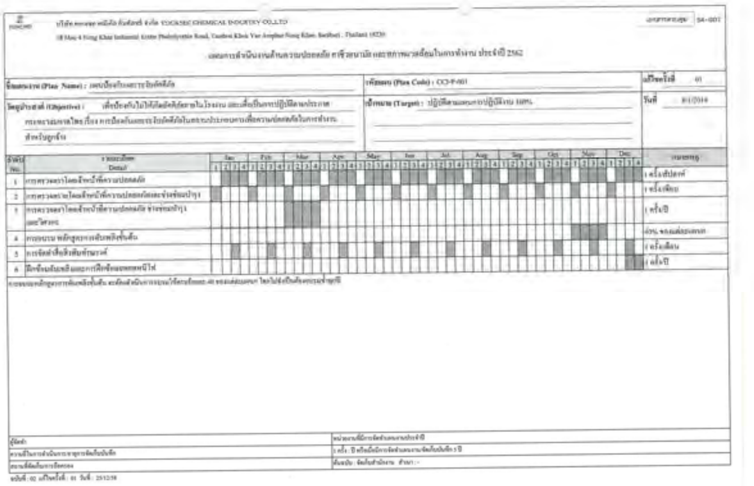
Page 1 of 8

F-HSE-049 Rev.02 Effective date 17 July 2018



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562

Safety & Environmental plan 2019



กิจกรรม (Activity)	ความถี่ (Frequency)	วันที่ดำเนินการล่าสุด ต่อเนื่อง หรือดำเนิน (Current date)	วันที่กำหนดส่งครั้งถัดไป/ วันหมดอายุ (Next time/ Expire date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible by)	เดือน (Month) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ (Remark)
3.7 ปิดเพื่อบดพลาสติก	Yearly	-	-	Supplak						✓							
3.8 การตั้งการผลิตเบื้อง	If any	-	-	Supplak						✓							แบบใช้งาน 3 เส้น
3.9 การตั้งเครื่องจักร	If any	-	-	Supplak						✓	✓	✓					แบบใช้งาน 3 เส้น
3.10 การตั้งเครื่องจักรเพื่อการผลิตชิ้นเล็ก (สำหรับการใช้ชิ้น, ชิ้นงาน พลาสตอเมอร์ที่ใช้การฉีดแบบ CFR, Fine old and Neoxow	Yearly	-	-	Nutjaree		✓											แบบใช้งาน 3 เส้น
3.11 การปรับเครื่องฉีดขึ้นรูปพลาสติก (Robots)	n any	-	-	Supplak/ VIP				✓									แบบใช้งาน 3 เส้น
3.12 การแปลงพลาสติกในการทำงานเกี่ยวกับใช้ที่ + การทดสอบสายส่งงานและการติดตั้งการฉีด	If any	-	-	Nutjaree					✓								
3.13 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอัดอากาศวาล์ว + ปิดเพื่อแปลงเครื่องกรองอิน X-Ray ทั้งไหล	Yearly	-	-	Thada				✓	✓	✓							แบบใช้งาน 3 เส้น
3.14 การปรับเครื่องปรับอากาศวาล์วที่ ระดับ 1	If any	-	-	Thada			✓			✓							
3.15 การบำรุงรักษาเรื่อง ISO14001:2015	Yearly	-	-	Nutjaree					✓								
3.16 การบำรุงรักษาเรื่อง ISO45001:2018	Yearly	-	-	Nutjaree					✓								
3.17 ผู้ควบคุมเครื่องจักร	If any	-	-	Nutjaree													
3.18 ผู้ปฏิบัติงานตลาดเดี่ยวใช้งาน	If any	-	-	Nutjaree													
3.19 ผู้ควบคุมใช้งาน	If any	-	-	Nutjaree													
3.20 ผู้ปฏิบัติงานใช้งานปิดเพื่อแยก	If any	-	-	Nutjaree													
3.21 ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบน้ำหมดเพิ่มเติม	If any	-	-	Wichai													
3.22 Waste water technician	If any	-	-	Wichai													
3.23 การปรับพารามิเตอร์ของเครื่องปรับอากาศ และการตรวจเช็คการอุดตันของเครื่องปรับอากาศ + ปิดเพื่อแปลงเครื่องกรองอิน ทั้งไหล	Yearly	-	-	Thada				✓	✓	✓							
3.24 การบำรุงรักษาเรื่อง Ergonomics	Yearly	-	-	Supplak			✓										
3.25 การทำงานบนพื้นสูงทำงานสลงกัน	Yearly	-	-	Aplak			✓			✓							แบบใช้งาน 3 เส้น
3.26 Benefit	If any	-	-	Aplak											✓		
3.27 จัดเตรียมอาหารของเวรใช้งาน	If any	-	-	Aplak	✓												
3.28 การแปลงเครื่องกรองเวรใช้งาน	If any	-	-	Thada										✓			แบบใช้งาน 3 เส้น
3.29 การปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานบูรณาการ ผู้ใช้งานการจัดซื้อ และปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขึ้นที่ระดับโรงงานที่ใช้	If any	-	-	Aplak		✓			✓								แบบใช้งาน 3 เส้น
3.30 การปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานบูรณาการ ผู้ใช้งานการจัดซื้อ และปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขึ้นที่ระดับโรงงานที่ใช้ (Retest ทุก 2 ปี)	If any	-	-	Aplak		✓			✓								แบบใช้งาน 3 เส้น
3.31 การอบรมจิตสำนึกใช้ใช้ใน	If any	-	-	Aplak	●											●	แบบใช้งาน 3 เส้น

กิจกรรม (Activity)	ความถี่ (Frequency)	วันที่ดำเนินการล่าสุด ต่อเนื่อง หรือดำเนิน (Current date)	วันที่กำหนดส่งครั้งถัดไป/ วันหมดอายุ (Next time/ Expire date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible by)	เดือน (Month) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ (Remark)
3.32 จำหน่ายและทางการแบบน้ำมันเครื่อง	Yearly	22 ก.ย.61	-	Wichai									✓				
3.33 ส่งออกเดือนการนำเข้า	Every 3 month	-	-	Wichai			✓			✓			✓			✓	
3.34 ส่งออกสอบการนำเข้า	If any	-	-	Wichai	●											●	
4. การดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเชิงระบบ																	
4.1 ระบบการเก็บข้อมูลการใช้งานเครื่องจักรและ (S-HSE-014)	Yearly	-	-	ISO team	✓												
4.2 ระบบตรวจเช็คเครื่องจักรการตรวจวัดแสงสว่างและการตรวจวัดเสียงรอบรถ ปีละ2ครั้งและเช็ค (S-HSE-015)	Yearly	-	-	ISO team	✓												
4.3 ระบบการเก็บข้อมูลการใช้งานน้ำมัน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	Yearly	-	-	ISO team		✓											ดำเนินงานตามผล และการประชุมงานการการความปลอดภัย
4.4 การประชุมระบบการแจกการดำเนินงานของแผนกการการปรับปรุงการบรรเทาเหตุเพื่อความดี ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	Every 6 month	-	-	Nutjaree					✓							✓	
4.5 ระบบตรวจสอบการพัฒนาตรวจเช็คและปรับการตรวจสอบปรับ	Yearly	-	-	ISO team			✓										
4.6 การประชุมการประเมินเพื่อการประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขึ้นการปรับปรุงการปรับปรุงการ	Yearly	-	-	ISO team					✓								
4.7 ระบบการใช้งานประประเมิน	Yearly	-	30 ต.ค.62	Passaporn									✓				
4.8 การเพิ่มเติมการในการเพิ่มประเมินด้านการพิจารณา ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (F-HSE-048 HSE training matrix)	Yearly	-	-	Nutjaree	✓												
4.9 ประเมินการตอบสนองเพื่อเหตุฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นและเพื่อเหตุอื่นๆ	Yearly	-	-	ISO team				✓									
4.10 การตรวจพิจารณาการในระบบการพิจารณาเชิงระบบ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	Yearly	-	-	ISO team							✓						
4.11 การตรวจประชุมระบบการบริหารจัดการการพิจารณาเชิงระบบ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (Management review)	Yearly	-	-	Passaporn									✓				
4.12 การเพิ่มความวิเคราะห์ของเพื่อแก้ปัญหาและพิจารณาเชิงระบบ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	Every 3 month	-	-	Nutjaree			✓			✓			✓			✓	
4.13 การตรวจพิจารณาการตรวจการพิจารณาเชิงระบบ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (Surveillance)	Yearly	-	-	ISO team									✓				17-19 กันยายน 2562 โดย BSI
4.14 การดำเนินการเพื่อการตรวจสอบการตรวจวัดของผู้ใช้งานใช้สายเพื่อ	Yearly	-	-	ISO team												✓	ระบบตรวจสอบ MSDS ประชุมตรวจสอบการความปลอดภัย

กิจกรรม (Activity)	ความถี่ (Frequency)	วันที่ดำเนินการล่าสุด ต่อเนื่อง หรือดำเนิน (Current date)	วันที่กำหนดส่งครั้งถัดไป/ วันหมดอายุ (Next time/ Expire date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible by)	เดือน (Month) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ (Remark)
2.8 ซื้อแบบทำขอการเพลิงการเพิ่มเพลาการเพิ่มเพลงเพื่อประทำใช้งานงาน	Every 3 Year	29 มี.ค.61	18 ก.พ.62	Passaporn		✓											ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนไม่ 90 วัน
2.9 ใบอนุญาตประกอบกิจการของระบบรอบประกาศ 2 (ในกรอง)	Yearly	30 เม.ย.61	30 เม.ย.62	Engineering Team				✓									
2.10 ใบรับรองการตรวจสอบการงาน	Yearly	18 ต.ค.61	18 ต.ค.62	Passaporn											✓		
2.11 ต่อทะเบียนใบประจำตัวบุคลากรของการเชื่อมติดตระเบิดแก๊สเหลวปีที่ LPG	Every 5 Year	- ณัฐพงษ์ 13 มี.ค.61 - ประเสริฐ 10 มี.ค.66 - ณัฐพงษ์ 31 ต.ค.66 - เอกพล 14 ต.ค.61 - สมศักดิ์ 14 ต.ค.61 - ชูเดช 14 ก.ย.61	- ณัฐพงษ์ 12 มี.ค.66 - ประเสริฐ 10 มี.ค.71 - ณัฐพงษ์ 14 ต.ค.66 - เอกพล 13 ต.ค.66 - สมศักดิ์ 13 ต.ค.66 - ชูเดช 13 ก.ย.66	Passaporn													
2.12 ต่อทะเบียนใบประจำตัวปฏิบัติงานสถานที่ใช้ใช้งานสายส่ง	Every 5 Year	- ณัฐพงษ์ 10 พ.ค. 60 - ประเสริฐ 10 พ.ค. 60 - ณัฐพงษ์ 6 ต.ค. 66 - เอกพล 14 ต.ค.61 - สมศักดิ์ 14 ต.ค.61 - ชูเดช 14 ต.ค.61	- ณัฐพงษ์ 27 ต.ค.62 - ประเสริฐ 2 ต.ค.63 - ณัฐพงษ์ 6 ต.ค.71 - เอกพล 13 ต.ค.66 - สมศักดิ์ 13 ต.ค.66 - ชูเดช 13 ต.ค.66	Passaporn					✓									ต้องมีต่อประทำที่ระยะเวลาอยู่ไม่ถึงกว่า 30 วันก่อนหาก
2.13 ต่อทะเบียนประจำตัวพนักงานควบคุมอาคารงาน	Every 4 Year	- ณัฐพงษ์ 24 ก.ค. 60 - ประเสริฐ 20 ม.ค.65 - ณัฐพงษ์ 25 ต.ค. 65	- ณัฐพงษ์ 30 ต.ค.64 - ประเสริฐ 20 ม.ค.69 - ณัฐพงษ์ 30 ต.ค.64	Passaporn													
2.14 ต่อทะเบียนใบรับรองเป็นผู้ควบคุมประจำเครื่องจักร	Every 5 Year	- ณัฐพงษ์ 27 ม.ย.60 - ประเสริฐ 18 ม.ค. 65 - ณัฐพงษ์ 27 ต.ค.60 - เอกพล 6 ต.ค.61 - ชูเดช 6 ต.ค.61	- ณัฐพงษ์ 01 ก.ย.65 - ประเสริฐ 30 ต.ค.63 - ณัฐพงษ์ 31 ต.ค.64 - เอกพล 31 ต.ค.66 - ชูเดช 31 ต.ค.66	Passaporn													
3. แผนจัดฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน																	
3.1 การปรับเพลงเพื่อในการทำงานสำหรับผู้ควบคุมใช้งานสำหรับงานใหม่	If any	-	-	Supplak	●											●	
3.2 ฝึก ทำหน้างาน	If any	-	-	Nutjaree	●											●	
3.3 ฝึก บริหาร	If any	-	-	Nutjaree	●											●	
3.4 สอบการตรวจการแปลงเพลง	If any	-	-	Nutjaree	●											●	
3.5 ระบบฝึกพนักงานใช้	If any	-	-	Supplak							✓						
3.6 ปิดเพื่อเพิ่มเพลงพลาสติกและเพิ่มเพิ่ม	Yearly	-	-	Supplak							✓						

กิจกรรม (Activity)	ความถี่ (Frequency)	วันที่ดำเนินการล่าสุด ต่อเนื่อง หรือดำเนิน (Current date)	วันที่กำหนดส่งครั้งถัดไป/ วันหมดอายุ (Next time/ Expire date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible by)	เดือน (Month) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ (Remark)
5.8 ตรวจสอบเป็นต้น 4 ตัน No.2	Every 6 month	15 ก.ย.61	- 5 ก.พ.62 - 5 ต.ค.62	Alipan		✓							✓				
5.9 ตรวจสอบเป็นต้น 4 ตัน No.3	Every 6 month	15 พ.ย.61	- 5 ก.พ.62 - 5 ต.ค.62	Alipan		✓							✓				
5.10 ตรวจสอบลิฟต์ประจำปี	Yearly	29 พ.ค.61	- 5 ก.พ.62	Alipan							✓						
5.11 ตรวจสอบลิฟต์ประจำเดือน	Monthly	-	-	Alipan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.12 ตรวจสอบ Basin Lift, Personnel Lift	Yearly	-	10 มี.ค.62	Alipan						✓							
5.13 ตรวจสอบแม่แรงลิฟต์ ตามชั่วโมงทำงาน	Monthly	-	-	HSE Team	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.14 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ตลาดระบบฉีดน้ำดับเพลิง	Monthly	-	-	Alipan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.15 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฉุกเฉิน Emergency exit light	Every 3 month	-	-	Engineering Team			✓			✓			✓			✓	
5.16 ตรวจสอบ Fire pump ประจำปี	Yearly	18 พ.ค. 61	1 พ.ค. 62	Adison												✓	
5.17 ตรวจสอบระบบ Fire alarm ประจำปี	Yearly	30 พ.ค. 61	5 พ.ย. 62	Alipan											✓		
5.18 ตรวจสอบระบบดับเพลิงชนิด Novec™ 1230 ประจำปี	Every 6 month	21 ต.ค.61	- 5 ก.พ.62 - 5 ต.ค.62	Alipan		✓											
5.19 ตรวจสอบ Gas Detector (Boiler, Canteen ISTC, Canteen DHL)	Yearly	-	10 ต.ค.62	Adison							✓						
5.20 ตรวจสอบ LPG Tank & Safety relieve valve ประจำปี	Yearly	13 พ.ย.61	26 ต.ค.62	Adison									✓				ใช้เวลาในการทำงานๆ ประมาณ 60 วัน
5.21 ตรวจสอบ NG	Yearly	20 พ.ย.61	1 พ.ค.62	Adison										✓			ใช้เวลาในการทำงานๆ ประมาณ 90 วัน
5.22 ตรวจสอบ NG ทุก 5 ปี	Every 5 year	2 ต.ค. 59	5 ต.ค.64	Adison													
5.23 ตรวจสอบแอลด์ LPG (Hydro test, X-Ray) และตรวจสอบต่อลิ้นวาล์ว LPG ทุก 5 ปี	Every 5 year	8 พ. 58	ก.พ. 63	Adison										✓			
5.24 ตรวจสอบระบบดับเพลิงประจำปี	Yearly	15 ต.ค.61	10 พ.ค.62	Alipan									✓				
5.25 ตรวจสอบเครื่องวัดปริมาณน้ำมันประจำปี	Yearly	25 ก.ย.61	12 ต.ค.62	Alipan										✓			
5.26 ตรวจสอบเครื่องวัดน้ำ	Yearly	Boiler 1 : 19 ก.ค.61 Boiler 2 : 3 ต.ค.61 Boiler 2 : 12 พ.ค.61	10 ก.ย.62	Adison									✓				ใช้เวลาในการทำงานๆ ประมาณ 15 วัน
5.27 ตรวจสอบมาตราวัดน้ำประจำปี	Yearly	25 ก.ย.61	10 ก.ย.62	Alipan									✓				
5.28 ตรวจสอบถังเก็บน้ำมันที่ใช้ที่ใช้ LPG เป็นเชื้อเพลิง	Yearly	11 พ.ค.61	11 พ.ค.62	WH Team	✓												
5.29 ตรวจสอบการสะอาดน้ำมัน	Monthly	-	-	Wichai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.30 ใบการตรวจสอบเครื่องมือการตรวจวัดน้ำ	Yearly	19 พ.ค.61	-	Wichai										✓			
5.31 ใบการเก็บตัวอย่างน้ำดื่ม	Monthly	-	-	Wichai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

กิจกรรม (Activity)	ความถี่ (Frequency)	วันที่ดำเนินการล่าสุด ต่อเนื่อง หรือดำเนิน (Current date)	วันที่กำหนดส่งครั้งถัดไป/ วันหมดอายุ (Next time/ Expire date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible by)	เดือน (Month) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ (Remark)
1.21 การตรวจสอบการปฏิบัติงานประกอบการ ได้ผลิตการปฏิบัติงานสุดสายงาน	Every 6 month	7 ต.ค.61	- 30 มี.ค.62 - 31 ต.ค.62	Wichai						✓						✓	
1.22 การตรวจเครื่องใช้งานการตรวจสอบสัดส่วนที่ใช้เพื่อเทียบกลองเก็บงานงาน	If any	-	เมื่อมีการตรวจสอบ	Wichai	●											●	
1.23 การตรวจการพิจารณาการอดุลการตรวจ และการพิจารณาอุดมสัดและประจำปี ได้แก่การนิยามอุดสายตรวจ	Yearly	23 ก.พ.61	26 ก.พ.62	Wichai		✓											รายงานการไม่ได้ 1 ปีมาตรวจทบปีนี้ไม่ได้
1.24 การตรวจการใช้ทดลองใช้ที่ใช้ในการประกอบกับสายการการทำงาน (ISO) ต่อไป	If any	-	เมื่อเกิดอุปใช้เพื่อใช้ตรวจ	Supplak, Thada, Aplak	●											●	
1.25 การตรวจสอบการตรวจสอบเครื่องของเครื่องของเครื่องใช้ใช้งานเพื่อใช้ใช้งานที่ใช้ หรือมีการตรวจการความปลอดภัย (กระทรวงอุตสาหกรรม)	Yearly	14 พ.ย.61	25 พ.ค.62	Passaporn										✓			ผลิตภาคในวันที่ 10 ปีนับตั้งแต่ปีเดือนตรวจ
1.26 การการเพิ่มขึ้นใช้เพื่อตรวจสำหรับพนักงาน (HPE.1)	If any	10 ต.ค.61	31 มี.ค.62	Passaporn	●											●	90 ปีนับตั้งใช้ปีเดือนตรวจสำหรับพนักงานใหม่
1.27 ระบบติดตามข้อมูลที่ดำเนินการใช้ประกอบการประเมินผลการทำงานเกี่ยวกับใช้ทำ ด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้ปฏิบัติงานเพื่อการใช้ใช้ (กระทรวงใช้ทรัพยากรและการ)	If any	-	เมื่อมีการจัดใช้ระบบ	Nutjaree	●											●	ภายใน 15 ปีนับตั้งแต่ปีที่ใช้ทำการใช้ระบบ
1.28 การตรวจสอบการใช้ระบบสอบถามการตรวจสอบเพื่อ ทำที่ของงานใช้และการของเพิ่ม	If any	-	เมื่อมีการจัดใช้ระบบ	Nutjaree	●											●	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เข้าดำเนินการระบบ
2. ใบอนุญาตทำงาน ตามกฎหมายด้าน HSE																	
2.1 ขอขยายการเพิ่มใช้ปฏิบัติเครื่องใช้ที่ใช้ในการตรวจเครื่องงาน (กระทรวงแรงงาน) ต่อ2	Yearly	13 ม.ค.62	12 ม.ค.63	Wichai	✓												
2.2 ใบอนุญาตเพื่อใช้ X-Ray (ISO) ปี (ม.ค.ต.ค.)	Every 5 Year	16 พ.ย.60	15 พ.ย.65	Thada													
2.3 ขึ้นทำงานต่อสายรุ่นใบอนุญาตประกอบกิจการ (ISO,ต.ค.,ป.ป.EPO)	Yearly	12 ต.ค.61	31 ต.ค.62	Engineering Team											✓		
2.4 ใบอนุญาตที่ใช้ในการพนักงานเพื่อใช้ของใช้ตาย - ใช้ที่ใช้ตลอดเวลา (ISO,ป.ป)	Yearly	12 ต.ค.61	31 ต.ค.62	Engineering Team											✓		
2.5 ขึ้นทำงานต่อสายรุ่นใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานที่ใช้ใช้งานงานที่ (ป.ป.2) ISO	Yearly	12 ต.ค.61	31 ต.ค.62	Engineering Team											✓		
2.6 ใบอนุญาตต่อสายรุ่นใช้ทำงาน นำเข้าวาล์ว เพื่อใช้ที่ใช้ปฏิบัติงานที่ (ป.ป.5)	Yearly	2 พ.ค.61	26 เม.ย.62	Passaporn					✓								
2.7 ใบอนุญาตต่างการเพิ่มขึ้นต่างสายงานรุ่น (ISO,พพ.2)	Every 4 Year	9 ธ.ค.58	9 ก.ค.62	Adison							✓						ขึ้นแบบ HA.1 ได้ก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุไม่ใช้ตอนก่อน 120 วัน

กิจกรรม (Activity)	ความถี่ (Frequency)	วันที่ดำเนินการล่าสุด ต่อเนื่อง หรือดำเนิน (Current date)	วันที่กำหนดส่งครั้งถัดไป/ วันหมดอายุ (Next time/ Expire date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible by)	เดือน (Month) Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ (Remark)
3.32 ปิดเพื่อแปลงเครื่องใช้ Fire LPG, NG, ปิดใช้ใช้	Yearly	-	-	Thada									✓				
3.33 ปิดเพื่อแปลงเครื่องใช้ Boiler มีการเพิ่มใช้	Yearly	-	-	Thada							✓		✓				
3.34 ปิดเพื่อแปลงเครื่องใช้ WWTP Leakage	Yearly	-	-	Wichai													
3.35 การตรวจโดยเครื่องใช้ทำงานที่ปฏิบัติงานา (ระบบปฏิบัติงานการใช้งานๆ)	If any	-	-	Aplak	●											●	
3.36 การทำงาน Hot work ต่างระดับกัน, Authorize person Hot work	Yearly	-	-	Supplak, Thada, Aplak			✓										
3.37 ฝึกนำเข้าการการปฏิบัติ	If any	-	-	Nutjaree					✓								
3.38 จัดทำปิดพลุปฏิบัติงานงาน	If any	-	-	Nutjaree		✓											
3.39 ปิดเพื่อแปลงเครื่องงานรถบุรี	If any	-	-	Nutjaree		✓											
3.40 ปิดเพื่อแปลงเครื่องงานพลาสติกใหญ่	If any	-	-	Nutjaree		✓											
4. ใบรายงานตั้งเพื่อตรวจการปฏิบัติ																	
4.1 รายงาน Near Miss Report	All Yearly	-	-	Supplak	●											●	
4.2 รายงาน HSE Communication	Quately	-	-	HSE Team		✓			✓				✓			✓	
4.3 จัดงาน Safety Week	Yearly	-	-	HSE Team												✓	
4.4 ปิดพลุปิดเพื่อใช้ใช้	Yearly	-	-	Wichai, Nutjaree			✓										22 มี.ค.62
4.5 ปิดเพื่อแปลงเพื่อใช้	Yearly	-	-	Wichai, Nutjaree						✓							6 มิถุนายน
4.6 ปิดพวกเพื่อแปลงเพื่อใช้	Yearly	-	-	Supplak, Thada, Aplak				✓									28 ตุลาคม
4.7 คณะกรรมการการประเมินผลงาน ที่กลายการประเมิน	Yearly	-	-	Thada							✓						
5. การตรวจบุคลากรทางสายและเครื่องปรับอุปกรณ์ใน HSE																	
5.1 คณะกรรมการการประเมินผลงาน : ประชุมเดือนประจำเดือน	Monthly	-	-	Safety committee	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2 คณะกรรมการการประเมินผลงาน : ส่วนพวกการแผนกประกอบงาน (1 ครั้งเดือน)	Every 1 month	-	-	Safety committee	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.3 คณะกรรมการการประเมินผลงาน : ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปี	Yearly	-	-	Safety committee	✓												
5.4 ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน, แสงสว่าง, เสียงดัง, ฝุ่นละอองรวม, เสียงดัง)	Every 6 month	26-27 ต.ค.61	- มี.ย.62 - ต.ค.62	HSE Team				✓						✓			
5.5 เช่ารถอุปกรณ์ใช้ใช้ (เครื่อง X-Ray)	Yearly	3 มี.ค.61	-31 พ.ค.62 -30 ต.ค.62	Thada					✓					✓			
5.6 ตรวจสอบเครื่อง X-ray (ทำหรือไม่ต่อกาย)	Every 6 Year	-	31 พ.ค.66	Thada													
5.7 ตรวจสอบปีเก็บ 2 ตัน	Yearly	13 มี.ค.61	1 ก.พ.62	Alipan		✓											

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562
บริษัท สยามสตีล กัลวาไนซิ่ง จำกัด (สาขา 1)

ลำดับ	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	4.2 การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี	1 ครั้ง/ปี	แผน							○						80,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	4.3 การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น	2 ครั้ง/ปี	แผน						○						○	10,000	วิศวกรรม จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	4.4 สำรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	12 ครั้ง/ปี	แผน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
5	การป้องกันและระงับอัคคีภัย																
	5.1 จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี	1 ครั้ง/ปี	แผน	○												-	จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	5.2 การตรวจสอบถังดับเพลิงและเติมสารเคมี	12 ครั้ง/ปี	แผน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5,000	วิศวกรรม จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	5.3 อบรมการดับเพลิงขั้นต้น	1 ครั้ง/ปี	แผน		○											9,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	5.4 การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	1 ครั้ง/ปี	แผน		○											9,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	รวม															283,100	

○ แผน

◉ ปฏิบัติจริง

ตป. หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

งบประมาณ เป็นการประเมินไว้ในเบื้องต้น โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลง [redacted]

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562
บริษัท สยามสตีล กัลวาไนซิ่ง จำกัด (สาขา 1)

ลำดับ	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3	กิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน																
	3.1 โครงการรณรงค์อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)	อุบัติเหตุขั้นหยุดงาน อาทิ	แผน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	90,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	3.2 การจัดบอร์ดความปลอดภัย,รณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย	12 ครั้ง/ปี	แผน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	3.3 การทำ Safety Morning Talk ประจำสัปดาห์	1 ครั้ง/สัปดาห์	แผน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	3.4 รณรงค์การขับขี่อย่างปลอดภัย สวมใส่หมวกกันน็อค และอย่าไม่ขับ	2 ครั้ง/ปี	แผน				○								○	2,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	3.5 ชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง	2 ครั้ง/ปี	แผน						○						○	-	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	3.6 ต้อนรับผู้มีความปลอดภัยในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	แผน				○									5,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	3.7 ทบทวนคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	แผน										○			-	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	3.8 การตรวจสอบ และปรับปรุงป้ายความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	แผน						○							2,000	จป. วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
4	มาตรฐาน และการตรวจสอบ																
	4.1 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี																
	- แสง	1 ครั้ง/ปี	แผน				○									6,500	จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	- เสียง	1 ครั้ง/ปี	แผน				○									2,400	จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	- ความร้อน	1 ครั้ง/ปี	แผน				○									1,200	จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	- ความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศ	2 ครั้ง/ปี	แผน				○						○			15,000	จป.วิชาชีพ จนท.สารเคมี
			ปฏิบัติจริง														

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562
บริษัท สยามสตีล กัลวาไนซิ่ง จำกัด (สาขา 1)

ลำดับ	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลา												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	การบริหารงานความปลอดภัย																
	1.1 จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	12 ครั้ง/ปี	แผน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	1.2 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	2 ปี/ครั้ง (เลือกตั้งกรณีที่ตนแปลง)	แผน			○										-	ตป. ฝ่ายบุคคล
			ปฏิบัติจริง														
	1.3 การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ การจัดทำสถิติอุบัติเหตุ	อุบัติเหตุขั้นหยุดงาน อาทิ	แผน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	1.4 รายงานผลการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	4 ครั้ง/ปี	แผน			○			○			○			○	-	จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
2	การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน																
	2.1 อบรมความปลอดภัยในการทำงานประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน	1 ครั้ง/ปี	แผน										○			5,000	จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	2.2 อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ และพนักงานที่โอนย้ายงาน	เมื่อมีพนักงานใหม่ หรือโอนย้ายงาน	แผน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2,000	จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														
	2.3 อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	แผน						○							3,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	2.4 อบรมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	2 ปี/ครั้ง	แผน										○			20,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	2.5 อบรม จป.หัวหน้างาน,จป. บริหาร	2 ครั้ง/ปี (เลือกตั้งครั้งใหม่)	แผน		○						○					4,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	2.6 อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	2 ครั้ง/ปี (เลือกตั้งครั้งใหม่)	แผน				○						○			10,000	ตป.
			ปฏิบัติจริง														
	2.7 อบรมการจับชี้ฟอร์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	แผน	○												-	วิศวกรรม จป.วิชาชีพ
			ปฏิบัติจริง														